



## INDEKS KINERJA DOSEN UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

JANGKA WAKTU PENILAIAN : Januari s.d. Desember .....

<b>A. IDENTITAS</b>	
<b>YANG DINILAI</b>	
Nama	:
NIK	:
Nomor Sertifikat Dosen	:
NIDN	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Alamat	:
Terhitung Masuk Unisba	:
Pangkat/Golongan Ruang	:
Jabatan/Pekerjaan	:
Unit Organisasi	:
<b>PEJABAT PENILAI</b>	
Nama	:
NIK	:
Nomor Sertifikat Dosen	:
NIDN	:
Pangkat/Golongan Ruang	:
Jabatan/Pekerjaan	:
Unit Organisasi	:
<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
Nama	: Prof. Dr. H. Edi Setiadi, SH., MH.
NIK/NIP	: 1959 1110 198703 1 002
Nomor Sertifikat Dosen	: 08187103067
NIDN	: 0010115901
Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina Utama / IV e
Jabatan/Pekerjaan	: Rektor
Unit Organisasi	: Universitas Islam Bandung

### B. PENILAIAN UNSUR DAN SUB UNSUR

#### I UNSUR PENDIDIKAN DAN JABATAN AKADEMIK

##### I.1 PENDIDIKAN

###### A. Program Sarjana (S1)

Program Studi :  
Fakultas :  
Perguruan Tinggi :  
Nomor dan Tanggal Ijazah :

###### B. Program Profesi (S1 + Profesi)

Program Studi :  
Fakultas :  
Universitas :  
Nomor dan Tanggal Ijazah :

**C. Program Magister (S2)**

Program Studi :  
Fakultas :  
Perguruan Tinggi :  
Nomor dan Tanggal Ijazah :

**D. Program Doktor**

Program Studi :  
Fakultas :  
Perguruan Tinggi :  
Nomor dan Tanggal Ijazah :

**I.2 JABATAN AKADEMIK**

**A. Tenaga Pengajar**

Terhitung Mulai Tanggal :

**B. Asisten Ahli**

Terhitung Mulai Tanggal :  
Angka Kredit :  
Bidang Ilmu :

**C. Lektor**

Terhitung Mulai Tanggal :  
Angka Kredit :  
Bidang Ilmu :

**D. Lektor Kepala**

Terhitung Mulai Tanggal :  
Angka Kredit :  
Bidang Ilmu :

**E. Guru Besar**

Terhitung Mulai Tanggal :  
Angka Kredit :  
Bidang Ilmu :

**NILAI UNSUR PENDIDIKAN DAN JABATAN AKADEMIK**

**Keterangan :**

- Tenaga Pengajar dengan Pendidikan Tertinggi S1, Nilai = 1*
- Tenaga Pengajar dengan Pendidikan Tertinggi S2, Nilai = 1,5*
- Tenaga Pengajar dengan Pendidikan Tertinggi S3, Nilai = 2*
- Asisten Ahli dengan Pendidikan Tertinggi S2, Nilai = 2,5*
- Asisten Ahli dengan Pendidikan Tertinggi S3, Nilai = 3*
- Lektor dengan Pendidikan Tertinggi S2, Nilai = 3*
- Lektor dengan Pendidikan Tertinggi S3, Nilai = 3,5*
- Lektor Kepala dengan Pendidikan Tertinggi S2, Nilai = 3,5*
- Lektor Kepala dengan Pendidikan Tertinggi S3, Nilai = 4*
- Guru Besar dengan Pendidikan Tertinggi S3, Nilai = 4*

**II UNSUR KEPANGKATAN/GOLONGAN**

**A. Penata Muda / III/a**

Terhitung Mulai Tanggal :  
Lama Kerja :

**B. Penata Muda Tingkat I / III/b**

Terhitung Mulai Tanggal :  
Lama Kerja :

**C. Penata / III/c**

Terhitung Mulai Tanggal :  
Lama Kerja :

**D. Penata Tingkat I / III/d**

Terhitung Mulai Tanggal :  
Lama Kerja :

**E. Pembina / IV/a**

Terhitung Mulai Tanggal :

Lama Kerja :

**F. Pembina Tingkat I / IV/b**

Terhitung Mulai Tanggal :

Lama Kerja :

**G. Pembina Utama Muda / IV/c**

Terhitung Mulai Tanggal :

Lama Kerja :

**H. Pembina Utama Madya / IV/d**

Terhitung Mulai Tanggal :

Lama Kerja :

**I. Pembina Utama / IV/e**

Terhitung Mulai Tanggal :

Lama Kerja :

**NILAI UNSUR KEPANGKATAN**

**Keterangan :**

*Kepangkatan terakhir Penata Muda / III/a, Nilai = 2,5*

*Kepangkatan terakhir Penata Muda Tingkat I / III/b, Nilai = 2,5*

*Kepangkatan terakhir Penata / III/c, Nilai = 3*

*Kepangkatan terakhir Penata Tingkat I / III/d, Nilai = 3*

*Kepangkatan terakhir Pembina / IV/a, Nilai = 3,5*

*Kepangkatan terakhir Pembina Tingkat I / IV/b, Nilai = 3,5*

*Kepangkatan terakhir Pembina Utama Muda / IV/c, Nilai = 3,5*

*Kepangkatan terakhir Pembina Utama Madya / IV/d, Nilai = 4*

*Kepangkatan terakhir Pembina Utama / IV/e, Nilai = 4*

III UNSUR PERILAKU KERJA	NILAI
1. Orientasi Pelayanan	=
2. Integritas	=
3. Komitmen	=
4. Disiplin	=
5. Kerjasama	=
6. Kepemimpinan	=
Nilai Rata-rata Unsur Perilaku Kerja	=
Dikonversi ke skala 1-4 = (Nilai-50)x3/50+1	=
<b>NILAI UNSUR PERILAKU KERJA</b>	<b></b>

**Keterangan :**

**Orientasi Pelayanan** adalah sikap dan perilaku kerja pegawai dalam memberikan pelayanan terbaik kepada yang dilayani antara lain meliputi mahasiswa, atasan, rekan sekerja, unit kerja terkait, dan/atau instansi lain.

**Integritas** adalah kemampuan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma dan etika **islam** dalam organisasi.

**Komitmen** adalah kemauan dan kemampuan untuk menyelaraskan sikap dan tindakan pegawai untuk mewujudkan tujuan organisasi dengan mengutamakan kepentingan dinas daripada kepentingan sendiri, seseorang, dan/atau golongan

**Disiplin** adalah kesanggupan pegawai untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinasan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin.

**Kerjasama** adalah kemauan dan kemampuan pegawai untuk bekerja sama dengan rekan sekerja, atasan, bawahan dalam unit kerjanya serta instansi lain dalam menyelesaikan suatu tugas dan tanggung jawab yang ditentukan, sehingga mencapai daya guna dan hasil guna yang sebesar-besarnya.

**Kepemimpinan** adalah kemampuan dan kemauan pegawai untuk memotivasi dan mempengaruhi bawahan atau orang lain yang berkaitan dengan bidang tugasnya demi tercapainya tujuan organisasi.

**Nilai dan predikat :**

91 - 100 = Sangat Baik

51 - 60 = Kurang

76 - 90 = Baik

≤ 50 = Buruk

61 - 75 = Cukup

\* **Pejabat Penilai** dapat mempertimbangkan Referensi Nilai Perilaku Kerja dari **Atasan Langsung** dosen yang bersangkutan

IV UNSUR BEBAN KERJA DOSEN	NILAI
<b>A. Kinerja Bidang Pendidikan</b>	
Semester Ganjil	=
Semester Genap	=
Jumlah Kinerja Bidang Pendidikan *	= 0.00
<b>B. Kinerja Bidang Penelitian</b>	
Semester Ganjil	=
Semester Genap	=
Jumlah Kinerja Bidang Penelitian	= 0.00
<b>C. Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat</b>	
Semester Ganjil	=
Semester Genap	=
Jumlah Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat	= 0.00
<b>D. Kinerja Bidang Kegiatan Ruhuddin</b>	
Semester Ganjil	= 0.00
Semester Genap	= 0.00
Jumlah Kinerja Bidang Kegiatan Ruhuddin	= 0.00
<b>E. Kinerja Penunjang Lainnya</b>	
Semester Ganjil	=
Semester Genap	=
Jumlah Kinerja Penunjang Lainnya	= 0.00
<b>F. Kinerja Kewajiban Khusus Profesor</b>	
Semester Ganjil	=
Semester Genap	=
Jumlah Kinerja Kewajiban Khusus Profesor	=
<b>Jumlah Kinerja dari Beban Kerja Dosen</b>	<b>0.00</b>

**NILAI UNSUR KINERJA DARI BEBAN KERJA DOSEN**

--

**Ketentuan Penilaian**

BKD	* BKD Bidang Pendidikan/Status Dosen	Nilai
BKD < 24 SKS	< 18 SKS (DS)	2
	≥ 18 SKS (DS)	2.5
	< 6 SKS (DT, PR, PT)	2
	≥ 6 SKS (DT, PR, PT)	2.5
24 SKS ≤ BKD ≤ 32 SKS	< 18 SKS (DS)	3
	≥ 18 SKS dan ≤ 24 SKS (DS)	4
	> 24 SKS (DS)	3.5
	< 6 SKS (DT, PR, PT)	3
	≥ 6 SKS dan ≤ 24 SKS (DT, PR, PT)	4
	> 24 SKS (DT, PR, PT)	3.5
BKD > 32 SKS	< 18 SKS (DS)	3
	≥ 18 SKS dan ≤ 24 SKS (DS)	3.5
	> 24 SKS (DS)	3
	< 6 SKS (DT, PR, PT)	3
	≥ 6 SKS dan ≤ 24 SKS (DT, PR, PT)	3.5
	> 24 SKS (DT, PR, PT)	3

**Keterangan**

DS = Dosen biasa

DT = Dosen dengan tugas tambahan rektor sampai dengan ketua program studi atau sesuai ketentuan tambahan di Unisba

PR = Dosen Profesor

PT = Dosen Profesor dengan tugas tambahan rektor sampai dengan ketua program studi

Pengisian Kinerja dari BKD diringkaskan dari **Laporan Kinerja Dosen (LKD)** Semester Ganjil (Februari) dan Genap (Agustus)

Jumlah Kinerja Normal satu tahun akademik Minimal 24 SKS dan Maksimal 32 SKS, diluar Kinerja Kewajiban Khusus Profesor.

Penentuan Nilai Unsur Kinerja Profesor tidak memasukkan/dikurangkan oleh Kinerja Kewajiban Khusus Profesor.

**Khusus Kegiatan Ruhuddin :**

Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat jenis kegiatan keislaman (ceramah/pelatihan/pembimbingan) diringkaskan pada **bagian D** 1 SKS setara dengan 50 jam kegiatan Ruhuddin per semester, disetujui pimpinan dan tercatat (undangan, materi, daftar hadir).

Standar waktu 1 kali kerja ceramah adalah 5 jam, standar waktu pelatihan/pembimbingan mengacu pada jadwal kegiatan.

**Contoh** : 5 kali ceramah dalam 1 semester setara dengan beban (5 x 5 jam) /50 jam x 1 SKS = 0.5 SKS

V UNSUR PENILAIAN MAHASISWA	NILAI
<b>A. Semester Ganjil</b>	
1	=
2	=
..	=
Rata-rata Penilaian Mahasiswa Semester Ganjil	= #DIV/0!
<b>B. Semester Genap</b>	
1	=
2	=
...	=
Rata-rata Penilaian Mahasiswa Semester Genap	= #DIV/0!
<b>NILAI UNSUR PENILAIAN MAHASISWA (Rata-rata Semester Ganjil dan Genap)</b>	#DIV/0!

**Keterangan :**

Penilaian Mahasiswa diisi berdasarkan Laporan **Indeks Proses Pembelajaran (IPP)** yang dipublikasikan BPM setiap semester

VI RINGKASAN INDEKS KINERJA DOSEN (IKD)	NILAI
I. Pendidikan dan Jabatan Akademik (15%)	= 0.00
II. Kepangkatan/Golongan (Bobot 10%)	= 0.00
III Perilaku Kerja (Bobot 25%)	= 0.00
IV. Beban Kerja Dosen (Bobot 25%)	= 0.00
V. Penilaian Mahasiswa (Bobot 25%)	= #DIV/0!
<b>INDEKS KINERJA DOSEN (IKD)</b>	#DIV/0!
<b>HURUF MUTU / PREDIKAT</b>	#DIV/0!

**Keterangan :**

$3,50 \leq IKD < 4,00$ , Huruf Mutu = A, Predikat = "Sangat Baik"

$3,00 \leq IKD < 3,50$ , Huruf Mutu = B, Predikat = "Baik"

$2,50 \leq IKD < 3,00$ , Huruf Mutu = C, Predikat = "Cukup"

$1,00 \leq IKD < 2,50$ , Huruf Mutu = D, Predikat = "Kurang"

C. KEBERATAN DARI PEGAWAI YANG DINILAI (JIKA ADA)	Tanggal : .....
D. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal : .....
E. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal : .....
F. REKOMENDASI	

Diterima Tanggal, <b>Atasan Pejabat Penilai,</b>	Diterima Tanggal, <b>Pegawai Yang Dinilai,</b>	Dibuat Tanggal, <b>Pejabat Penilai,</b>
<b>Nama</b> NIK.	<b>Nama</b> NIK.	<b>Nama</b> NIK.