



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM) TAHUN AKADEMIK 2017 - 2018

- 1. Laporan Pencapaian Target Mutu**
- 2. Laporan Audit Internal Mutu Universitas (AIMU)**
- 3. Laporan Audit Internal Mutu Akademik (AIMA)**
- 4. Laporan Survei Kepuasan dan Keluhan & Saran dari Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
NOVEMBER 2018**



DAFTAR ISI

1. Agenda Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
2. Notulensi Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
3. Rincian Tindak Lanjut Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
4. Pengarahan Rektor Unisba
5. Laporan Pencapaian Target Mutu
6. Laporan Audit Internal Mutu Universitas (AIMU)
7. Laporan Audit Internal Mutu Akademik (AIMA)
8. Laporan Survei Kepuasan dan Keluhan & Saran dari Mahasiswa, Dosen dan Tenaga Kependidikan
9. Tabel Analisis Resiko Unisba Tahun Akademik 2017/2018
10. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

AGENDA RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN SIKLUS 2017-2018
Aula Pascasarjana Unisba – Jl. Purnawarman No. 59 Bandung
Senin, 05 November 2018

No.	Waktu	Acara	Nara Sumber
1.	08.00 – 08.30	Registrasi Peserta RTM	BPM
2.	08.30 – 09.00	Pembukaan dan Pengarahan	Rektor Unisba
3.	09.00 – 09.30	- Pencapaian 30 Standar Utama (Target Utama) Unisba - Hasil Temuan Audit Eksternal (Akreditasi) Fakultas Teknik meliputi, Program Studi Teknik Industri, Teknik Pertambangan dan Perencanaan Wilayah dan Kota.	Ketua BPM Dr. Nan Rahminawati, M.Pd.
4.	09.30 – 10.00	Laporan Audit Internal Mutu Akademik (AIMA)	Sekretaris BPM Otong Rukmana, S.T., M.T.
5.	10.00 – 10.45	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi : - Hasil Survei Kepuasan Mahasiswa (IPP dan IPL) - Hasil Survei Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan (IKK) - Saran dan Keluhan - IKD, IKTK, dan Tingkat Kehadiran Dosen dan Tenaga Kependidikan - Monitoring Ketersediaan BAP - Dan lain-lain.	Ketua Komisi Monevin Yuhka Sundaya, S.E., M.Si.
7.	10.45 – 11.30	- Diskusi - Perumusan Rencana Tindak Lanjut	

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No. 1 Bandung Formulir Notulensi Rapat	Revisi	1
		FM-UNISBA-U-63(02)	
		Tgl. 1 Agustus 2018	
		Halaman 1 dari 5	

Hari/Tanggal	Senin, 05 November 2018
Waktu	08.30 – 11.30 WIB

Agenda Rapat:

1. Pembukaan dan pengarahan oleh Rektor
2. Pencapaian 32 Standar Utama (Target Mutu) Unisba
3. Hasil Temuan Audit Eksternal (Akreditasi) Pascasarjana, meliputi: Program Studi Magister Perencanaan Wilayah dan Kota serta Program Studi Magister Ilmu Komunikasi
4. Laporan Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) dan Laporan Audit Internal Mutu Universitas (AIMU)
5. Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi
6. Diskusi terkait Keluhan dan Permasalahan, serta Perumusan Rencana Tindak Lanjut

Peserta Rapat	<i>Daftar Hadir terlampir</i>
Pimpinan Rapat	Rektor

Kesimpulan Rapat:

1. Wakil Rektor I dan Ketua LPPM akan melakukan pembahasan terkait KKN Tematik.
2. Pelaksanaan Kegiatan perlu dilaporkan dalam dua dokumen, yakni dokumen pertanggungjawaban keuangan dan dokumen pelaksanaan Kegiatan.
3. Kerjasama akan masuk dalam Target Mutu Unisba Tahun Akademik 2018/2019.
4. SK Dosen mengajar yang telat diterbitkan harus diperbaiki.
5. Wakil Rektor I ditugaskan untuk menyelesaikan masalah *homebase* dosen.

Rincian hasil rapat terlampir

Bandung, 05 November 2018

Disahkan oleh



Prof. Dr. H. Edi Setiadi, S.H., M.H

Rektor

Diperiksa oleh



Dr. Nan Rahminawati, M.Pd.

Ketua Badan Penjaminan Mutu

Disiapkan oleh



Otong Rukmana, ST., MT.

Notulis

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No. 1 Bandung	Revisi	1
		FM-UNISBA-U-63(02)	
	Formulir Notulensi Rapat	Tgl. 1 Agustus 2018	
		Halaman 2 dari 5	

RINCIAN HASIL RAPAT

1. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dibuka oleh Rektor pada pukul 08.30.
2. Pengarahan Rektor:
 - a. RTM sebagai ajang muhassabah di Unisba, juga sebagai laporan Rektor untuk pelaksanaan tridharman PT sesuai dengan amanat dalam visi dan misi yang telah dicanangkan.
 - b. Jika ada beberapa unit yang tidak puas dengan hasil yang disajikan dalam RTM, haruslah dijadikan alat untuk peningkatan ke arah yang lebih baik. Juga sebagai jalan untuk memperbaiki diri dengan patokan yang diperoleh.
 - c. Sistem Penjaminan Mutu di Unisba yang dikoordinasikan Badan Penjaminan Mutu (BPM) sudah lama diselenggarakan, memiliki kewenangan besar untuk memantau implementasi SPM Unisba secara komprehensif.
 - d. BPM tidak bekerja pada saat akan ada akreditasi saja, akan tetapi *day to day* dan tidak terjadi lagi bekerja secara sporadic.
 - e. Tantangan ke depan, capaian internal di Unisba harus bagus dan harus ada proses perbaikan.
 - f. Penghargaan yang diberikan kepada prodi yang memiliki nilai skor tertinggi hendaknya dijadikan motivasi untuk yang lain.
 - g. Capaian prestasi BPM di tingkat Universitas harus ditularkan ke tingkat Fakultas dan Program Studi.
 - h. Data capaian audit internal Unisba harus dijadikan data untuk akreditasi eksternal.
 - i. Beberapa hasil audit sudah ada dan perlu perbaikan ke depan sebagai upaya peningkatan.
3. Ketua BPM menjelaskan terkait Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Unisba secara internal dan capaian target mutu untuk setiap Program Studi dan Fakultas / Program Pascasarjana. Selain itu, dijelaskan pula terkait implementasi ISO 9001:2015 yang dilaksanakan pada Prodi yang Sarjana, Program Pascasarjana, Program Doktor, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta unit pendukung.
4. Sekretaris BPM menyampaikan pencapaian Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) dan Audit Internal Mutu Universitas (AIMU). AIMA dilakukan untuk mengetahui pelaksanaan proses akademik yang telah dilakukan di lingkungan program Sarjana, program Magister, Program Doktor, dan penelitian serta PKM para dosen. Sedangkan AIMU dilakukan untuk mengetahui pelaksanaan proses non akademik (penunjang) terhadap pelaksanaan proses akademik yang ada di unit-unit kerja di lingkungan Unisba, antara lain: bagian Akademik dan Karir Dosen, Pengembangan SDM dan Administrasi Umum, Kemahasiswaan dan Alumni, Kerjasama, Komunikasi, Informasi dan Promosi, Keuangan, Pengembangan Sistem Informasi dan Teknologi, UPT Perpustakaan, Sarana Prasarana.
5. Rektor:
 - a. Keketatan seleksi harus terus menerus ditingkatkan, dari menyaring ke menjaring.
 - b. Dropp-out (DO) harus mulai ada ketegasan, apakah para dekan dan Direktur Pascasarjana sudah sanggup atau tidak untuk diimplementasikan ?
 - c. Upaya percepatan Guru Besar sudah mulai dilaksanakan, dan insentif untuk Guru Besar aktif sudah dinaikkan.
 - d. Dosen yang melaksanakan PKM masih tergolong rendah. PKM tertolong oleh Kegiatan bimtek di LPPM. Warek 1 dan Ketua LPPM akan melaksanakan rapat untuk KKN tematik (harus dipikirkan)
 - e. Peningkatan ruhuiddien (khusus untuk dosen) yang dilaksanakan di Fakultas mohon digiatkan di lingkungan Unisba.

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG	Revisi	1
	Jl. Tamansari No. 1 Bandung	FM-UNISBA-U-63(02)	
	Formulir Notulensi Rapat	Tgl. 1 Agustus 2018	
		Halaman 3 dari 5	

6. Warek I:

- a. Rasio jumlah mahasiswa yang ikut seleksi dengan yang lulus seperti apa perhitungannya yang berpengaruh terhadap kuota mahasiswa?
- b. Profil dosen sangat lemah untuk yang memiliki jafung (yang dinilai untuk Lektor Kepala dan Guru Besar). Mohon kesadaran dari semua pimpinan di Fakultas, karena sangat tergantung dari dosen yang bersangkutan.

7. Warek 2:

- a. Dana mahasiswa yang masih tinggi, sangat mengharapkan ke masing-masing pimpinan fakultas untuk menghimpun dana-dana dari pihak ketiga, bukan dalam bentuk uangnya (cash nominal), tetapi menghimpun *institusional fee* dari pihak ketiga.
- b. Sedang memproses sejumlah tendik yang belum bersertifikat kompetensi.

8. Warek 3:

- a. Terkait dengan bagian kemahasiswaan, mulai tahun 2017 harus melaporkan ke Kemenristekdikti untuk pemeringkatan (berupa portofolio yang tidak lepas dari pendanaan). Se jauh ini keberpihakan PT (10 % dari anggaran PT) untuk nilai 4. Sehingga harus menyesuaikan dengan dana yang dimiliki Unisba.
- b. Terkait Kegiatan mahasiswa, bentuknya prestasi. Untuk itu diharapkan para Dekan dapat menggerakkan Kegiatan kemahasiswaan.
- c. Strategi yang dilakukan untuk menaikkan peringkat di lini kemahasiswaan dilakukan melalui kompetisi yang memerlukan biaya.
- d. Di bagian kemahasiswaan, yang dilaporkan baru dokumen keuangan, belum dokumen Kegiatan. Sehingga tidak tergambar aktivitas apa saja yang dapat diidentifikasi.
- e. Diharapkan dosen terlibat dalam Kegiatan kemahasiswaan.
- f. Sudah mulai ada perhatian dari pemerintah untuk keikutsertaan dosen dalam pembinaan mahasiswa, yakni diikutsertakan dalam bimtek.
- g. Strategi yang dapat dilakukan untuk memperoleh peringkat 4 pada Kegiatan kemahasiswaan yakni menjadi penyelenggara dan ikut kompetisi.
- h. Kegiatan nalar yang sulit ditingkatkan.

9. Ketua LPPM:

- a. Penelitian dan PKM yang terintegrasi dengan Universitas sudah terlaksana. Hibah LPPM mengajak dosen-dosen memperoleh hibah Dikti (on-line) pada bulan November-Desember untuk pengusulan proposal hibah LPPM.
- b. Para Dosen sudah banyak yang memasukkan proposal ke LPPM, terkendala dengan jafung dosen. Terdapat 22 jurnal di Unisba, kemudian dikelompokkan menjadi 3 kategori: Mapan ada 2 jurnal, sedang dan kategori rendah.
- c. Peringkat Unisba dalam inovasi yang masih 0, yang harus punya lembaga inovasi.
- d. Dosen-dosen metode riset dikumpulkan Warek 1 dan ditugaskan membuat proposal yang mengacu pada kreativitas mahasiswa.

10. Ketua LSIPK:

- a. Dosen yang kurang mengikuti kegiatan keagamaan perlu dipesantrenkan. Untuk tendik sudah berjalan program pelatihan IMTAK.
- b. Jilbab menjadi masalah umum yang dihadapi mahasiswa, diatasi dengan mewajibkan berjilbab dalam perkuliahan/pelayanan-pelayanan di tiap unit kerja, sehingga menjadi target.

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No. 1 Bandung	Revisi	1
		FM-UNISBA-U-63(02)	
		Tgl. 1 Agustus 2018	
		Formulir Notulensi Rapat	Halaman 4 dari 5

11. Dekan Fakultas Syariah:
 - a. Tindakan koreksi untuk peningkatan kualitas soal mahasiswa (PAI) nilai kelulusan kumulatif/ parsial ?
 - b. Pembinaan di LSIPK tidak cukup 1 minggu, dulu sempat 1 semester untuk dirosah.
 - c. Perlu diimbangi lembaga promosi khusus setiap tahun (bukan untuk rekrut mahasiswa saja)
12. Dekan Fakultas Kedokteran:
 - a. Apresiasi untuk BPM
 - b. Sesuai dengan performans FK, awalnya merasa AIMA tingkat kepuasannya di bawah harapan.
 - c. Perlu pengertian dari responden terkait dengan kepuasan untuk kesejahteraan perlu komponen-komponen tambahan.
 - d. Tabel analisis risiko sudah ada dan tindak lanjutnya bagaimana ? perlu ada pendampingan sebelum AIMA.
 - e. Anggaran penelitian FK bersumber dari Kemenristek Dikti dan LPPM, sedangkan yang bersumber dari fakultas diambil dari IPF.
13. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis:
 - a. PPAK tidak dapat menggunakan format penilaian untuk program sarjana, karena tidak sama.
 - b. Homepage dosen: 4 dosen masuk Prodi Akuntansi, haru segera dialihkan.
 - c. Laporan ke Dikti dalam 2 tahun terakhir sudah bagus.
 - d. Untuk kemahasiswaan ada lomba-lomba nalar di tingkat nasional, apakah yang dilaporkan itu yang juaranya saja atau juga keikutsertaannya ?
14. Ka Prodi Magister Kenotariatan:
 - a. Prodi ini baru yang akan melakukan akreditasi, namun ada kekhawatiran dosen homepage.
 - b. Untuk mengambil praktisi notariat perlu dibantu oleh pimpinan Universitas.
15. Ketua Monitoring dan Evaluasi (Monev) BPM menjelaskan hasil Monev pada: (a) komponen perencanaan perkuliahan, pelaksanaan perkuliahan, dan ujian. (b) hasil angket mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan. (c) penilaian Indeks Kinerja Dosen (IKD), Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan (IKTK), dan (d) keluhan mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan yang diolah dari hasil pengisian angket mereka.
 - a. Problem investasi lama yakni ruang kuliah di kampus Tamansari (Kursi dan kebisingan ruangan)
 - b. Parkir yang didominasi pengelolaannya oleh Satpam. Lapak-lapak parkir di luar Unisba disewakan dengan tarif tertentu (eksternal- perlu dengan pihak pemerintah)
 - c. Reinvestasi untuk kantin
 - d. Untuk kegiatan olahraga mahasiswa yang dipusatkan di Ciburial terkendala masalah akses.
 - e. Problem yang perlu diputus terkait dengan penetapan dosen pengampu di fakultas sampai ke pengolahan data ternyata ada perubahan nama-nama dosen.
 - f. SK dosen mengajar terlambat, perlu diperbaiki.
 - g. Komunikasi dengan pihak eksternal di masing-masing fakultas/prodi sebaiknya dilakukan oleh pimpinan bukan oleh tendik.
16. Ka Prodi Magister Ekonomi Syari'ah:
 - a. Prodi MES akan mengikuti Kegiatan akreditasi, namun terkendala homepage dosen.

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No. 1 Bandung	Revisi	1
		FM-UNISBA-U-63(02)	
		Tgl. 1 Agustus 2018	
		Formulir Notulensi Rapat	
		Halaman 5 dari 5	

17. Dekan Fakultas MIPA:
 - a. Apresiasi terhadap BPM
 - b. Akreditasi internasional siap dilaksanakan.
 - c. Akreditasi berbasis output.
 - d. PD Dikti harus selalu diupdate datanya.
 - e. Tendik yang dipindahkan ke unit lain jadi masalah (dalam pengurusan jafung dan pembinaan dosen).
18. Yayasan:
 - a. Akreditasi Institusi peringkat A harus dipertahankan.
 - b. Yayasan sudah mencatat hal-hal yang perlu diperbaiki.
 - c. Jabatan fungsional dari Lektor Kepala ke Guru Besar harus menjadi perhatian kita.
 - d. Penerimaan dosen dapat dilaksanakan di luar jadwal yang sudah ditetapkan, untuk menjawab permasalahan rasio dosen dan mahasiswa. Sarpras sangat diakui kondisinya.
 - e. Per 1 Desember 2018, basemen 3 gedung yang sedang dibangun di Tamansari 26 dibuka untuk parkir
 - f. Ijin pembangunan Gedung Tamansari 26 sampai 2 tahun pengurusannya.
 - g. Penerimaan mahasiswa sesuai dengan kapasitas.
19. Rektor:
 - a. Kita harus bisa meningkatkan budaya mutu ke arah yang lebih baik.
 - b. Perilaku mahasiswa kita masih perlu diperhatikan untuk dilakukan pembinaan
 - c. Suasana ruhuiddien kurang.
 - d. IKK Tendik keluhannya negatif, diminta pimpinan di semua unit untuk memperbaikinya.
 - e. Masalah homebase yang tidak pernah selesai sampai saat ini, persoalannya apa ?
 - f. Ditugaskan kepada prodi Farmasi untuk mempersiapkan sarpras selama 2 tahun dan 1 tahun untuk persiapan SDM dalam rangka pendirian prodi profesi apoteker, namun masih belum bisa dilaksanakan.
 - g. Mohon kepada fakultas yang akan mengusulkan pendirian prodi baru untuk melakukan persiapan segala sesuatunya selama 2 tahun.
 - h. Warek I ditugaskan untuk menyelesaikan masalah homebase sebagai hasil rapim.

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No. 1 Bandung	Revisi	2
		FM-UNISBA-U-63(03)	
	Rincian Tindak Lanjut Rapat Tinjauan Manajemen	Tgl. 1 Agustus 2018	
		Halaman 1 dari 1	

Lampiran Notulen Rapat Tinjauan Manajemen Tanggal 05 November 2018

**RENCANA TINDAK LANJUT
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**

No.	Permasalahan	Tindakan Perbaikan/Peningkatan	Penanggung Jawab	Tanggal Selesai
1.	Target mutu Unisba TA 2018/2019 ditetapkan berdasarkan pencapaian terkecil dari Target Mutu Tahun Akademik sebelumnya	Menyusun Target Mtu terbaru Tahun Akademik 2018/2019	Ketua BPM dan Dekan / Ketua Program Studi	04 Januari 2019
2.	Perlu menetapkan kebijakan pengajian dan pengkajian keagamaan yang dilakukan oleh dosen dan tendik selain di Masjid Al Asy'ari, dapat dilakukan di setiap Fakultas /Prodi di lingkungan Unisba	Mendata kegiatan rencana pelaksanaan kegiatan keagamaan di setiap Fakultas	Ketua BPM dan Dekan / Ketua Program Studi dan LSIPK	21 Desember 2018
3.	Perlu dilakukan RTM di tingkat Fakultas yang dilakukan sebelum perkuliahan dimulai.	Meninjau ulang skoring untuk Target Mutu	Ketua BPM dan Dekan Fakultas	09 Januari 2019
4.	Kegiatan Ruhuddien harus menjadi perhatian dan tanggungjawab pimpinan, dan bukan urusan pribadi semata.	Penyediaan data untuk APS terintegrasi secara terkoordinasi di bawah BPM	Ketua BPM, Ketua Komisi Analisis Data, dan Ketua Komisi Monevin	20 Februari 2019

Rapat Tinjauan Manajemen Tahun Akademik 2017/2018



Prof. Dr. H. Edi Setiadi, S.H., M.H.

Universitas Islam Bandung
Bandung, 5 November 2018

1

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

1. Forum untuk evaluasi secara berkala Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dalam mewujudkan visi dan misi Unisba
2. Evaluasi pencapaian Standar Pendidikan Tinggi Unisba pada tingkat program studi, fakultas/pascasarjana, dan universitas
3. Evaluasi efektivitas pengendalian risiko setahun terakhir, dan analisis risiko penyelenggaraan pendidikan tinggi Unisba tahun akademik mendatang
4. Secara bersama-sama, merumuskan tindak lanjut perbaikan dan peningkatan standar pendidikan tinggi berikutnya.
5. Dasar : UU No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Dikti), Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Dikti, Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti, Akreditasi BAN PT, Sertifikasi ISO.

2

Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi

❑ Pasal 7 ayat (3) huruf c

Tugas dan wewenang Menteri atas penyelenggaraan Pendidikan Tinggi meliputi:

- c. **peningkatan penjaminan mutu**, relevansi, keterjangkauan, pemerataan yang berkeadilan, dan akses Pendidikan Tinggi secara berkelanjutan;

❑ BAB III: PENJAMINAN MUTU

Bagian Kesatu : **Sistem Penjaminan Mutu**

Bagian Kedua : **Standar Pendidikan Tinggi**

Bagian Ketiga : **Akreditasi**

Bagian Keempat : **Pangkalan Data Pendidikan Tinggi**

Bagian Kelima : **Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi**

3

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)

Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016

- ❑ **Mutu pendidikan tinggi** adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.
- ❑ **Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)** adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
- ❑ **Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)** adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
- ❑ **Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)** adalah kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi.
- ❑ **Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti)** adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional.

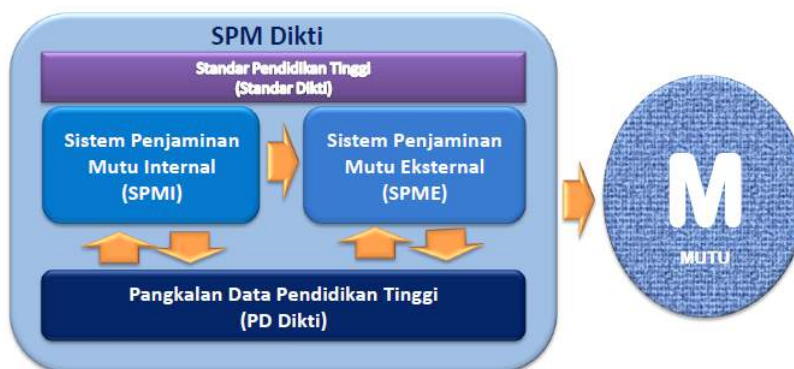
4

Tujuan dan Fungsi SPM Dikti

- Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi bertujuan menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu.
- Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi berfungsi mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan

5

Ruang Lingkup SPM Dikti



Keterangan

Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti) yang terdiri atas:

- a. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti); dan
- b. Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh masing-masing Perguruan Tinggi

6

Tugas dan Wewenang Perguruan Tinggi

- a. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, dan mengembangkan SPMI;
- b. Menyusun dokumen SPMI yang terdiri atas:
 - 1. dokumen kebijakan SPMI;
 - 2. dokumen manual SPMI;
 - 3. dokumen standar dalam SPMI;
 - 4. dokumen formulir/borang digunakan dalam SPMI;
- c. Membentuk unit penjaminan mutu atau mengintegrasikan SPMI pada manajemen perguruan tinggi (**BPM Unisba**);
- d. Mengelola Pangkalan Data Pendidikan Tinggi pada tingkat perguruan tinggi.

7

Badan Penjaminan Mutu (BPM) dalam Statuta Unisba pasal 62 ayat 1

Badan Penjaminan Mutu (BPM) melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Unisba dalam rangka peningkatan mutu dan akuntabilitas Unisba kepada masyarakat

8

Siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNISBA



9

Penjabaran VISI kedalam Standar



10

Standar Pendidikan Tinggi Unisba 2017/2018 (152)

Berdasar Standar Nasional (SN) Dikti

NO	KODE	STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN	1
1	A.1	Standar Kompetensi Lulusan	
2	A.2	Standar Isi Pembelajaran	
3	A.3	Standar Proses Pembelajaran	
4	A.4	Standar Penilaian Pembelajaran	
5	A.5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	
6	A.6	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	
7	A.7	Standar Pengelolaan Pembelajaran	
8	A.8	Standar Pembiayaan Pembelajaran	

NO	KODE	STANDAR NASIONAL PENELITIAN	1
9	B.1	Standar Hasil Penelitian	
10	B.2	Standar Isi Penelitian	
11	B.3	Standar Proses Penelitian	
12	B.4	Standar Penilaian Penelitian	
13	B.5	Standar Peneliti	
14	B.6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	
15	B.7	Standar Pengelolaan Penelitian	
16	B.8	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	

NO	KODE	STANDAR NASIONAL PKM	1
17	C.1	Standar Hasil PKM	
18	C.2	Standar Isi PKM	
19	C.3	Standar Proses PKM	
20	C.4	Standar Penilaian PKM	
21	C.5	Standar Pelaksana PKM	
22	C.6	Standar Sarana dan Prasarana PKM	
23	C.7	Standar Pengelolaan PKM	
24	C.8	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	

NO	KODE	STANDAR KHUSUS UNISBA	
25	D.1	Standar Ruhul Islam	
26	D.2	Standar Penjaminan Mutu	1
27	D.3	Standar Sistem Informasi	
28	D.4	Standar Organisasi dan Tatakelola	
29	D.5	Standar Sumber Daya Manusia	2
30	D.6	Standar Keuangan	
31	D.7	Standar Sarana dan Prasarana	
32	D.8	Standar Kemahasiswaan dan Alumni	3
33	D.9	Standar Kerjasama	

STANDAR UNISBA =
STANDAR NASIONAL (SN) + STANDAR KHUSUS (SK)

11

Standar Pendidikan Tinggi Unisba 2017/2018 (152)

Berdasar Standar Akreditasi BAN-PT

	UNIVERSITAS	PROGRAM STUDI/FAKULTAS
STANDAR BAN-PT	101 STANDAR APT BAN-PT (AKADEMIK & NON AKADEMIK) BORANG : AIPT, EVALUASI DIRI	100 STANDAR APS BAN-PT (AKADEMIK & NON AKADEMIK) BORANG : APS, FAKULTAS (44), EVALUASI DIRI
STANDAR KHUSUS	15 STANDAR KHUSUS (AKADEMIK & NON AKADEMIK) BORANG AIMU	52 STANDAR KHUSUS (AKADEMIK & NON AKADEMIK) BORANG AIMA

12

Target Mutu 2017/2018 (1)

No	Indikator	Univ	S1	S2	S3
	STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (1-18)				
1	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Lulusan	3,43 (Peringkat 4) NPMHS = 4	3,00 (Peringkat 4) Peringkat 4	3,50 (Peringkat 4) Peringkat 4	3,80 (Peringkat 4) Peringkat 4
2	Pencapaian prestasi mahasiswa di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional (NPMHS)				
3	Partisipasi mahasiswa dalam keikutsertaan Tugas Akhir/ Penelitian Dosen (Dikti)	25%	25%	25%	25%
4	Partisipasi mahasiswa dalam keikutsertaan PKM Dosen (Dikti)	25%	25%	25%	25%
5	Persentase Kelulusan Tepat Waktu (KTW)	50%	50%	50%	50%
6	Rata-rata Masa Tunggu (RMT) lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama	3 Bulan	3 Bulan	-	-
7	Indeks Proses Pembelajaran (IPP)	3,25	3,25	3,25	3,25
8	Indeks Proses Layanan (IPL)	3,25	3,25	3,25	3,25
9	Pendapat pengguna lulusan (<i>employer</i>) terhadap mutu lulusan	3,25	3,25	3,25	3,25
10	Persentase dosen tetap dengan jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi	40%	40%	40%	40%
11	Persentase Tenaga Kependidikan (laboran/teknisi/analisis/operator/programer) yang memiliki sertifikat kompetensi.	70%	70%	70%	70%

13

Target Mutu 2017/2018 (2)

No	Indikator	Univ	S1	S2	S3
11	Persentase Tenaga Kependidikan (laboran/teknisi/analisis/operator/programer) yang memiliki sertifikat kompetensi.	70%	70%	70%	70%
12	Tingkat kehadiran dosen dalam pembelajaran (PK)	95%	95%	95%	95%
13	Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari mahasiswa (SPP dan dana lainnya) (PDMHS)	Maksimum 33%	Maksimum 33%	Maksimum 33%	Maksimum 33%
14	Penggunaan dana untuk operasional per mahasiswa per tahun (DOM)	18 Juta	18 Juta	24 Juta	36 Juta
15	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai bidang program studi (NK)	1	6	6	10
16	Banyaknya artikel yang tercatat dalam lembaga sitasi	NK = 25	AIS = 10	AIS = 10	AIS = 25
17	Karya dosen dan mahasiswa yang berupa paten/hak atas kekayaan intelektual (HaKI)/karya yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional/internasional. (NK)	8	2	2	2
18	Jumlah kegiatan kemasyarakatan di lingkungan sekitar (<i>Societal</i>) terhadap dosen tetap dalam satu tahun	20%	20%	20%	20%
	STANDAR KHUSUS (19-32)				
19	Mahasiswa yang lulus pesantren mahasiswa dengan nilai A	50%	50%	50%	50%
20	Mahasiswa yang lulus pesantren calon sarjana dengan nilai A	50%	50%	-	-

14

Target Mutu 2017/2018 (3)

No	Indikator	Univ	S1	S2	S3
21	Dosen yang mengikuti kegiatan keagamaan di masing-masing Fakultas/ Prodi/ Pascasarjana/ Lembaga/ Bagian/ Unit	35%	35%	35%	35%
22	Tenaga Kependidikan yang mengikuti kegiatan keagamaan di masing-masing Fakultas/ Prodi/ Pascasarjana/ Lembaga/ Bagian/ Unit	40%	40%	40%	40%
23	Tingkat kehadiran kerja tenaga kependidikan tepat waktu (PK)	95%	95%	95%	95%
24	Indeks Kinerja Dosen (IKD)	3,25	3,25	3,25	3,25
25	Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan (IKTK)	3,00	3,00	3,00	3,00
26	Indeks Kepuasan Kerja (IKK) Dosen	3,25	3,25	3,25	3,25
27	Indeks Kepuasan Kerja (IKK) Tenaga Kependidikan	3,25	3,25	3,25	3,25
28	Status akreditasi BAN-PT untuk seluruh program studi	3,25	A (4)	A (4)	A (4)
29	Nilai Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) Standar Nasional/Akreditasi dan Standar Internal Unisba	-	360 dari 400	360 dari 400	360 dari 400
30	Nilai Audit Internal Mutu Universitas (AIMU) Standar Nasional/Akreditasi dan Standar Internal Unisba	360 dari 400	-	-	-
31	Kebersihan, Keteraturan, dan Keindahan (K3) lingkungan Program Studi/Fakultas/Universitas	3,25	3,25	3,25	3,25
32	Realisasi Rencana Tindakan Korektif atau Tindak Lanjut hasil evaluasi	75%	75%	75%	75%

15

Standar Khusus 2017/2018 untuk Universitas (Dalam proses integrasi)

1. Tingkat Keketatan - 1:3 (Baseline 1:3)
2. Persentase jumlah program studi yang memiliki nilai passing grade di atas 50 - 50% (Baseline 44,83%)
3. Persentase jumlah program studi yang memiliki Nilai Psikotes diatas 50 - 17% (Baseline 10%)
4. Berdirinya Pusat Studi Halal dan Pusat Enterpreneur Muslim sebagai pusat unggulan Unisba – Persiapan
5. Jumlah Laboratorium Pusat Unggulan program studi berorientasi profit – 9 (Baseline 6)
6. Jumlah Program Studi Baru – 1 (Baseline 2)
7. Jumlah Judul Riset dan PKM dengan pembiayaan Eksternal – 100 (Baseline 91)
8. Jumlah Matching Grant PPKM dengan instansi LN – 3
9. Persentase jumlah Mata Kuliah yang menintegrasikan nilai-nilai Islam – 50% (Baseline 40%)
10. Persentase jumlah PPKM yang mengintegrasikan nilai-nilai islam – 50% (Baseline 35%)

16

Standar Khusus 2017/2018 untuk Universitas (2)
(Dalam proses integrasi)

11. Persentase penerapan busana muslimah di kalangan mahasiswa – 40% (Baseline 40%)
12. Persentase Kemampuan BTAQ – 40% (Baseline 40%)
13. Persentase Sholat berjamaah – 70% (Baseline 60%)
14. Jumlah kegiatan pertukaran dosen dan mahasiswa – 2 (Baseline 2)
15. Jumlah kerjasama penyelenggaraan konferensi internasional – 6 (Baseline 5)
16. Jumlah kerjasama riset LN – 7 (Baseline 3)
17. Jumlah dana hasil kerjasama pihak ketiga – 30% (Baseline 30%)
18. Jumlah buku pedoman yang direview dan disosialisasikan – 1
19. Tampilan web yang update dan komunikatif (Content) – 140 (Base 111)
20. Persentase ketepatan pelaporan Forlap Dikti – 95% (90%)
21. Persentase dana PT dari mahasiswa – 53% (Baseline 54%)
22. Terintegrasinya Sistem Perencanaan dan Penganggaran berbasis Kinerja
23. Jumlah Program Studi terakreditasi Internasional

17

***Tingkatkan Budaya Mutu
Dalam Semua Aspek !***

Terima Kasih

18

PELAKSANAAN AIMA TAHUN AKADEMIK 2017/2018



Badan Penjaminan Mutu
2018

1

ISI

1	PENDAHULUAN	•
2	TUJUAN DAN LINGKUP AUDIT	•
3	SUSUNAN ACARA AUDIT	•
4	HASIL AUDIT	•
5	LAPORAN AUDIT	•

Siklus Penjaminan Mutu Internal Unisba



3

DASAR PELAKSANAAN AIMA

- Surat Perintah Rektor kepada Badan Penjaminan Mutu (BPM) Nomor 496/E.13/Rek/IX/2018 tanggal 28 September 2018 tentang Pelaksanaan Audit Internal Mutu Akademik
- Surat Tugas Rektor kepada Auditor Internal Nomor 497/E.13/Rek/IX/2018 tanggal 28 September 2018 tentang Tim Pelaksana Audit Internal Mutu Akademik

4

TUJUAN DAN KEGIATAN AUDIT

1. Pemeriksaan KEPATUHAN teraudit dalam menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal
2. Pemeriksaan KESESUAIAN antara hasil pelaksanaan kegiatan yang tercantum dalam Borang dan bukti pendukung dengan Standar yang telah ditetapkan.
3. Permintaan tindakan koreksi dan pemeriksaan tindakan koreksi
4. Pemberian nilai (Harkat dan Peringkat) pada setiap standar
5. Penyampaian rekomendasi dan penyusunan laporan

5

LINGKUP AUDIT (1)

A. STANDAR PRAKREDITAS

Standar 1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian

Standar 2. Tata pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan mutu

Standar 3. Mahasiswa dan Lulusan

Standar 4. Sumber daya manusia

Standar 5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

Standar 6. Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi

Standar 7. Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama

6

LINGKUP AUDIT (B)

B. STANDAR INTERNAL UNISBA

1. Persiapan Perkuliahan
2. Pelaksanaan Perkuliahan
3. Pelaksanaan Ujian Tengah/Akhir Semester
4. Evaluasi Prestasi Akademik Mahasiswa
5. Kuliah Kerja Lapangan/Magang/PKL/Kerja Praktek
6. Penyusunan Skripsi
7. Ujian Sidang Skripsi
8. Wisuda
9. Evaluasi Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan
10. Kepuasan Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan

7

Standar Mutu Unisba 2017/2018

	UNIVERSITAS	PROGRAM STUDI/FAKULTAS
STANDAR BAN PT	101 STANDAR APT BAN-PT (AKADEMIK & NON AKADEMIK) BORANG : AIPT, EVALUASI DIRI	100 STANDAR APS BAN-PT (AKADEMIK & NON AKADEMIK) BORANG : APS, FAKULTAS (44), EVALUASI DIRI
STANDAR KHUSUS	15 STANDAR KHUSUS (AKADEMIK & NON AKADEMIK) BORANG AIMU	52 STANDAR KHUSUS (AKADEMIK & NON AKADEMIK) BORANG AIMA

8

PELAKSANAAN AUDIT

WAKTU

- AIMA dilaksanakan tanggal 08 Oktober sampai dengan 20 Oktober 2018

TERAUDIT

- 19 program studi, 10 Fakultas, dan 9 Program Studi Pascasarjana,

AUDITOR

- Melibatkan 25 Auditor Internal bersertifikat dengan Surat Tugas dari Rektor

9

SUSUNAN ACARA AUDIT

DESK EVALUASI (CHEKLIST DOKUMEN)

VISITASI HARI KE-1

09.00 – 09.15 : Pembukaan

09.15 – 12.00 : Pemeriksaan BORANG AIMA

12.00 – 13.00 : Istirahat Sholat dan Makan

13.00 – 15.00 : Pemeriksaan BORANG AIMA (Lanjutan)

15.00 – 15.30 : Diskusi Hasil Audit Sementara dan
PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI

MAKS 7 HARI *Teraudit melakukan tindakan koreksi*
Auditor menyusun Draft Laporan

VISITASI HARI KE-2 (AUDIT SUSULAN)

09.00 – 11.00 Pemeriksaan TINDAKAN KOREKSI

11.00 – 11.30 Penyusunan LAPORAN dan BERITA ACARA

11.30 – 12.00 Penutupan dan penandatanganan

10

HASIL AUDIT

- Pencapaian 32 Target Mutu (Standar Utama)
- Nilai 101 Standar Preakreditasi Program Studi dan 44 Standar Preakreditasi Fakultas
- Nilai 52 Standar Internal Program Studi dan Fakultas
- Ketidaksesuaian/Permintaan Tindakan Koreksi (AM-PSF-003A/003B) dan Tindakan Koreksi (AM-PSF-004A/004B)
- Rekomendasi perbaikan dan peningkatan
- Laporan Audit (DM-U-005A/005B) dan lampiran

11

KETIDAKSESUAIAN DAN TINDAKAN KOREKSI

- Atas KETIDAKSESUAIAN hasil temuan audit, auditor menyampaikan PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (AM-PSF-003A/003B).
- Atas Permintaan Tindakan Koreksi dari Auditor, Teraudit melakukan tindakan koreksi yang diperlukan dalam kurun waktu maksimum 1 MINGGU
- Melaporkan hasil TINDAKAN KOREKSI (AM-PSF-004A/004B) kepada Auditor pada pelaksanaan Audit Hari Ke-2 (Audit Susulan)

12

LAPORAN AUDIT

- LAPORAN DAN LAMPIRAN :
 - Laporan Induk (DM-U-005A/005B)
 - Berita Acara (AM-PSF-001A/001B)
 - Daftar Tilik Dokumen AIMA (AM-PSF-002A/002B)
 - Permintaan Tindakan Koreksi (AM-PSF-003A/003B)
 - Tindakan Koreksi (AM-PSF-004A/004B)
 - Penilaian AIMA (AM-PSF-005A/005B)
 - Penilaian Pre Akreditasi (F1/F3)
- Dibuat 5 rangkap dengan Jilid Softcover Warna Fakultas :
1 untuk Teraudit, 1 untuk auditor, dan 3 untuk BPM
- Laporan diserahkan ke BPM paling lambat
27 Oktober 2018, diemail ke bpm_unisba@yahoo.co.id

13

PANDUAN DESK EVALUASI

1. Pembentukan tim auditor terdiri dari 2 orang peserta tiap tim
2. Tiap-tiap tim memilih ketua tim auditor dan sekretaris
3. Ketua tim auditor membacakan identitas teraudit, lingkup audit, dokumen yang tersedia
4. Ketua tim auditor membagi tugas kepada semua anggota tim tentang pemeriksaan dokumen yang harus dibuat yang menjadi tanggung jawabnya
5. Masing-masing anggota tim auditor membuat DAFTAR TILIK (*CHECKLIST*) berupa daftar pertanyaan yang akan dibawa pada waktu Visitasi/Pemeriksaan Kesesuaian. *Checklist* ini berisi daftar pertanyaan yang muncul ketika memeriksa dokumen yang perlu pendalaman lebih lanjut dalam visitasi.
6. Ketua tim auditor memimpin rapat akhir pemeriksaan dokumen untuk membahas *Checklist* setiap anggota tim auditor.
7. Ketua bersama anggota tim auditor memberikan Nilai Sementara hasil pemeriksaan dokumen.
8. Ketua tim auditor membuat kesimpulan hasil pemeriksaan dokumen
9. Ketua tim auditor menentukan jadwal Visitasi.
10. Ketua tim auditor menutup kegiatan audit tahap pemeriksaan dokumen.

14

PANDUAN VISITASI (1)

1. Penetapan jadwal audit lengkap yang meliputi hari, tanggal, jam, dan unit yang diaudit.
2. Ketua tim auditor membagi tugas dan tanggungjawab kepada anggota tim.
3. Tim auditor mengunjungi unit program studi atau fakultas yang akan diaudit.
4. Tim auditor menemui teraudit.
5. Ketua tim auditor memperkenalkan seluruh anggota tim.
6. Ketua tim auditor menyampaikan tujuan audit dan lingkup audit.
7. Ketua tim auditor menyampaikan jadwal acara audit untuk disetujui oleh teraudit.
8. Tim auditor melakukan audit dengan berpedoman pada *Checklist* yang telah dibuat pada saat pemeriksaan dokumen.
9. Setiap anggota tim auditor membuat catatan-catatan potensi temuan ketidaksesuaian.
10. Ketua memimpin rapat tim auditor untuk merumuskan daftar temuan audit dan permintaan tindakan koreksi dalam formulir PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI.

15

PANDUAN VISITASI (2)

11. Ketua bersama anggota tim auditor membahas dan menyepakati temuan audit, Nilai Sementara hasil visitasi, permintaan tindakan koreksi, dan target waktu penyampaian laporan hasil analisis akar masalah dan tindakan koreksi
12. Ketua bersama anggota tim auditor memeriksa laporan hasil analisis akar masalah dan tindakan koreksi yang tertuang dalam formulir TINDAKAN KOREKSI dari teraudit dan memberikan nilai akhir hasil audit.
13. Ketua tim auditor dan teraudit bersama-sama menandatangani formulir Tindakan Koreksi dan Nilai Akhir hasil audit secara keseluruhan .
14. Ketua tim auditor menutup acara audit
15. Ketua bersama anggota tim auditor membuat laporan audit.

16

JADWAL PELAKSANAAN AUDIT INTERNAL MUTU AKADEMIK UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG TAHUN 2018

NO.	UNIT TERAUDIT	AUDITOR	TANGGAL AUDIT
1	Program Studi Ilmu Ekonomi	Dr. Hj. Erhamwilda, Dra., M.Pd.	08 Oktober dan 10 Oktober 2018
2	Program Studi Manajemen	Otong Rukmana, S.T., M.T.	08 Oktober dan 10 Oktober 2018
3	Fakultas Kedokteran/Program Studi Kedokteran	Dr. Abdul Kudus	08 Oktober dan 10 Oktober 2018
4	Program Studi Pendidikan Agama Islam	Mia Kusmiati, dr., M.Pd.Ked.	08 Oktober dan 10 Oktober 2018
5	Program Studi Ahwal Al Syakhshiyah	Nurhayati, S.E., M.Si., Ak.	08 Oktober dan 10 Oktober 2018
6	Program Studi Farmasi	Asep Dudi S., S.Ag., M.Pd.	08 Oktober dan 10 Oktober 2018
7	Program Studi Akuntansi	Santun Bhekti Rahimah, dr., S.Ked., M.Kes.	08 Oktober dan 10 Oktober 2018
8	Fakultas Ilmu Komunikasi/ Program Studi Ilmu Komunikasi	Icih Sukarsih, S.Si., M.Si.	08 Oktober dan 10 Oktober 2018
9	Fakultas Ekonomi	Temu Damayanti, S.Psi., M.A.	09 Oktober dan 11 Oktober 2018
10	Fakultas Dakwah/Program Studi Komunikasi Penyiaran Islam	Nia Kurniasari, ST., MT.	09 Oktober dan 11 Oktober 2018
11	Fakultas MIPA	Ria Haryatiningsih, S.E., M.T.	09 Oktober dan 11 Oktober 2018
12	Fakultas Hukum/Program Studi Ilmu Hukum	Chaznin R. Muhammad, Ir., M.T.	09 Oktober dan 11 Oktober 2018
13	Fakultas Tarbiyah	Dr. Maman Suherman, Drs., M.Si.	09 Oktober dan 11 Oktober 2018
14	Fakultas Teknik	Dr. Suliadi, S.Si., M.Si.	09 Oktober dan 11 Oktober 2018
15	Program Studi PG-PAUD	Yudi Feriandi, dr.	09 Oktober dan 11 Oktober 2018
16	Program Studi Teknik Industri	N. Eva Fauziah, Dra., M.Ag.	09 Oktober dan 11 Oktober 2018
17	Program Studi Muallamat	Dudi Nasrudin, ST., MT.	10 Oktober dan 12 Oktober 2018
18	Fakultas Psikologi/Program Studi Ilmu Psikologi	Lely Syiddatul Akliyah, S.T., M.Si.	10 Oktober dan 12 Oktober 2018
19	Program Studi Statistika	Dr. Neneng Nurhasanah, Dra., M.Hum.	10 Oktober dan 12 Oktober 2018
20	Program Studi Matematika	Dr. Rodliyah Khuzai, M.Ag.	10 Oktober dan 12 Oktober 2018
21	Program Studi Pertambangan	Anneke Iswani A, Dra., M.Si.	10 Oktober dan 12 Oktober 2018
22	Program Studi Profesi Akuntansi	Dr. Nan Rahminawati, M.Pd.	10 Oktober dan 12 Oktober 2018
23	Program Studi PWK	Dr. Hj. Yuli Aslamawati, Dra., M.Pd.	10 Oktober dan 12 Oktober 2018
24	Fakultas Syariah	Dr. H. Dikdik Tandika, S.E., M.Sc.	10 Oktober dan 12 Oktober 2018

25	Pascasarjana	Dr. Nan Rahminawati, M.Pd.	16 Oktober dan 18 Oktober 2018
26	Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam	Yuhka Sundaya, S.E., M.Si.	15 Oktober dan 18 Oktober 2018
27	Program Studi Magister Psikologi	Otong Rukmana, S.T., M.T.	16 Oktober dan 18 Oktober 2018
28	Program Studi Magister Ilmu Hukum	Dr. Nan Rahminawati, M.Pd.	16 Oktober dan 18 Oktober 2018
29	Program Studi Magister Ilmu Komunikasi	Yuhka Sundaya, S.E., M.Si.	15 Oktober dan 18 Oktober 2018
30	Program Studi Magister Manajemen	Otong Rukmana, S.T., M.T.	16 Oktober dan 18 Oktober 2018
31	Program Studi Magister Perencanaan Wilayah dan Kota	Dr. Nan Rahminawati, M.Pd.	16 Oktober dan 18 Oktober 2018
32	Program Studi Magister Ekonomi Syariah	Yuhka Sundaya, S.E., M.Si.	15 Oktober dan 18 Oktober 2018
33	Program Studi Magister Kenotariatan	Dr. Nan Rahminawati, M.Pd.	16 Oktober dan 18 Oktober 2018
34	Program Studi Doktoral Ilmu Hukum	Otong Rukmana, S.T., M.T.	16 Oktober dan 18 Oktober 2018

Pencapaian Target Mutu Universitas Islam Bandung



Badan Penjaminan Mutu
Universitas Islam Bandung
November 2018

1

ISI

1. **PENCAPAIAN TARGET MUTU UNIVERSITAS**
2. **PENCAPAIAN TARGET MUTU PROGRAM STUDI**

1. PENCAPAIAN TARGET MUTU TINGKAT UNIVERSITAS (AGREGAT) (1)

No	Indikator	Target	Capaian	Kinerja (%)
1	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Lulusan	3.43	3.88	113%
2	Pencapaian prestasi mahasiswa di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional (NPMHS)	NPMHS = 4	4	100%
3	Partisipasi mahasiswa dalam keikutsertaan Tugas Akhir/ Penelitian Dosen (Dikti)	25%	79%	316%
4	Partisipasi mahasiswa dalam keikutsertaan PKM Dosen (Dikti)	25%	54%	216%
5	Persentase Kelulusan Tepat Waktu (KTW)	50%	43%	87%
6	Rata-rata Masa Tunggu (RMT) lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama	3 bulan	3.51	97%
7	Indeks Proses Pembelajaran (IPP)	3.25	3.13	96%
8	Indeks Proses Layanan (IPL)	3.25	2.40	74%
9	Pendapat pengguna lulusan (<i>employer</i>) terhadap mutu lulusan	3.25	3.13	96%
10	Persentase dosen tetap dengan jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi	40%	23%	58%

3

1. PENCAPAIAN TARGET MUTU TINGKAT UNIVERSITAS (AGREGAT) (2)

No	Indikator	Target	Capaian	Kinerja (%)
11	Persentase Tenaga Kependidikan (laboran/teknisi/analisis/operator/programer) yang memiliki sertifikat kompetensi.	70%	26%	37%
12	Tingkat kehadiran dosen dalam pembelajaran (PK)	95%	86%	91%
13	Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari mahasiswa (SPP dan dana lainnya) (PDMHS)	Maksimum 33%	90%	58%
14	Penggunaan dana untuk operasional per mahasiswa per tahun (DOM)	18 Juta	9.59	53%
15	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai bidang program studi (NK)	1	0.31	31%
16	Banyaknya artikel yang tercatat dalam lembaga sitasi	NK = 25	12	50%
17	Karya dosen dan mahasiswa yang berupa paten/hak atas kekayaan intelektual (HaKI)/karya yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional/internasional. (NK)	8	12.47	156%
18	Jumlah kegiatan kemasyarakatan di lingkungan sekitar (<i>Societal</i>) terhadap dosen tetap dalam satu tahun	20%	17%	85%
19	Mahasiswa yang lulus pesantren mahasiswa dengan nilai A	50%	54%	108%
20	Mahasiswa yang lulus pesantren calon sarjana dengan nilai A	50%	76%	151%

4

1. PENCAPAIAN TARGET MUTU TINGKAT UNIVERSITAS (AGREGAT) (3)

No	Indikator	Target	Capaian	Kinerja (%)
21	Dosen yang mengikuti kegiatan keagamaan di masing-masing Fakultas/ Prodi/ Pascasarjana/ Lembaga/ Bagian/ Unit	35%	7%	21%
22	Tenaga Kependidikan yang mengikuti kegiatan keagamaan di masing-masing Fakultas/ Prodi/ Pascasarjana/ Lembaga/ Bagian/ Unit	40%	28%	70%
23	Tingkat kehadiran kerja tenaga kependidikan tepat waktu (PK)	95%	82%	86%
24	Indeks Kinerja Dosen (IKD)	3.25	3.18	98%
25	Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan (IKTK)	3	2.61	87%
26	Indeks Kepuasan Kerja (IKK) Dosen	3.25	2.96	91%
27	Indeks Kepuasan Kerja (IKK) Tenaga Kependidikan	3.25	2.65	82%
28	Status akreditasi BAN-PT untuk seluruh program studi	3.25	3.14	97%

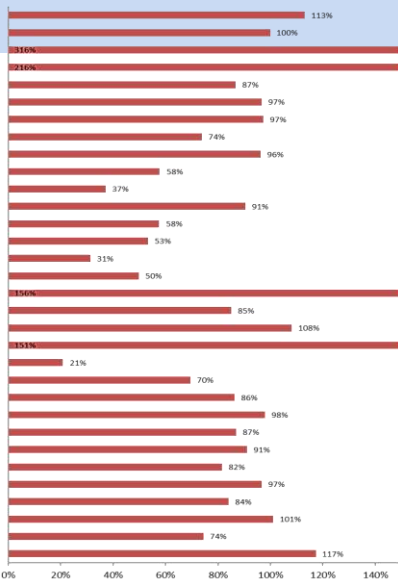
5

1. PENCAPAIAN TARGET MUTU TINGKAT UNIVERSITAS (AGREGAT) (4)

No	Indikator	Target	Capaian	Kinerja (%)
29	Nilai Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) Standar Nasional/Akreditasi dan Standar Internal Unisba	360	302	84%
30	Nilai Audit Internal Mutu Universitas (AIMU) Standar Nasional/Akreditasi dan Standar Internal Unisba	360 dari 400	364	101%
31	Kebersihan, Ketertiban, dan Keindahan (K3) lingkungan Program Studi/Fakultas/Universitas	3.25	2.42	74%
32	Realisasi Rencana Tindakan Korektif atau Tindak Lanjut hasil evaluasi	75%	88%	117%

6

CAPAIAN TARGET MUTU UNISBA 2017/2018

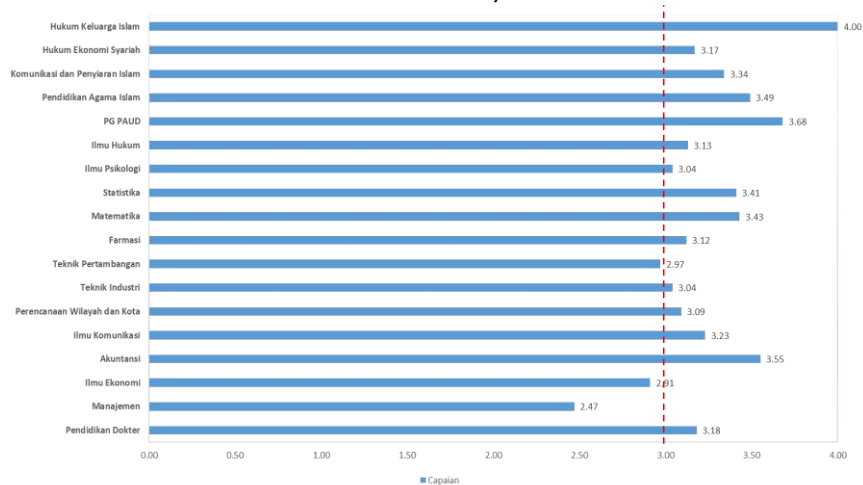


- (1) Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Lulusan
- (2) Pencapaian prestasi mahasiswa di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional (NPMHS)
- (3) Partisipasi mahasiswa dalam keikutsertaan Tugas Akhir/ Penelitian Dosen (Dikti)
- (4) Partisipasi mahasiswa dalam keikutsertaan PKM Dosen (Dikti)
- (5) Persentase Kelulusan Tepat Waktu (KTW)
- (6) Rata-rata Masa Tunggu (RMT) lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama
- (7) Indeks Proses Pembelajaran (IPP)
- (8) Indeks Proses Layanan (IPL)
- (9) Pendapat pengguna lulusan (employer) terhadap mutu lulusan
- (10) Persentase dosen tetap dengan jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya...
- (11) Persentase Tenaga Kependidikan (laboran/teknisi/analisis/operator/programer) yang memiliki...
- (12) Tingkat kehadiran dosen dalam pembelajaran (PK)
- (13) Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari mahasiswa (SPP dan dana lainnya) (PDMHS)
- (14) Penggunaan dana untuk operasional per mahasiswa per tahun (DOM)
- Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap dalam tiga tahun terakhir.
- (16) Banyaknya artikel yang tercatat dalam lembaga sitasi
- (17) Karya dosen dan mahasiswa yang berupa paten/hak atas kekayaan intelektual (HaKI)/karya...
- (18) Jumlah kegiatan kemasyarakatan di lingkungan sekitar (Societal) terhadap dosen tetap dalam...
- (19) Mahasiswa yang lulus pesantren mahasiswa dengan nilai A
- (20) Mahasiswa yang lulus pesantren calon sarjana dengan nilai A
- (21) Dosen yang mengikuti kegiatan keagamaan di masing-masing Fakultas/ Prodi/ Pascasarjana/...
- (22) Tenaga Kependidikan yang mengikuti kegiatan keagamaan di masing-masing Fakultas/ Prodi/...
- (23) Tingkat kehadiran kerja tenaga kependidikan tepat waktu (PK)
- (24) Indeks Kinerja Dosen (IKD)
- (25) Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan (IKTK)
- (26) Indeks Kepuasan Kerja (IKK) Dosen
- (27) Indeks Kepuasan Kerja (IKK) Tenaga Kependidikan
- (28) Status akreditasi BAN-PT untuk seluruh program studi
- (29) Nilai Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) Standar Nasional/Akreditasi dan Standar Internal...
- (30) Nilai Audit Internal Mutu Universitas (AIMU) Standar Nasional/Akreditasi dan Standar Internal...
- (31) Kebersihan, Ketertiban, dan Keindahan (K3) lingkungan Program Studi/Fakultas/Universitas...
- (32) Realisasi Rencana Tindakan Korektif atau Tindak Lanjut hasil evaluasi (Audit ISO dan AIMA/AIMU)

7

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

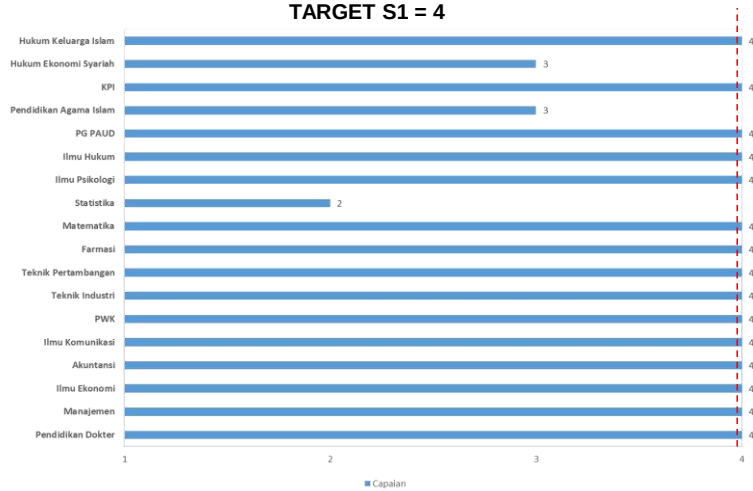
1. Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Lulusan TARGET S1 = 3,00



8

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

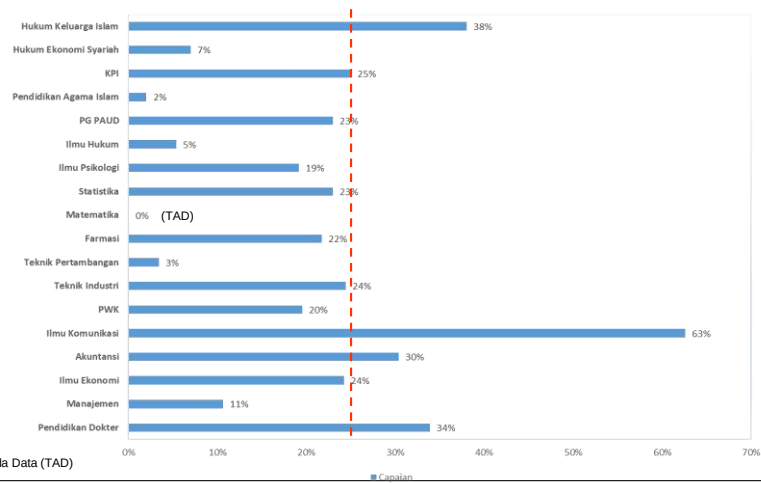
2. Pencapaian prestasi mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan internasional (NPHMS) TARGET S1 = 4



9

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

3. Partisipasi mahasiswa dalam keikutsertaan Tugas Akhir/Penelitian Dosen (Dikti) TARGET S1 = 25%

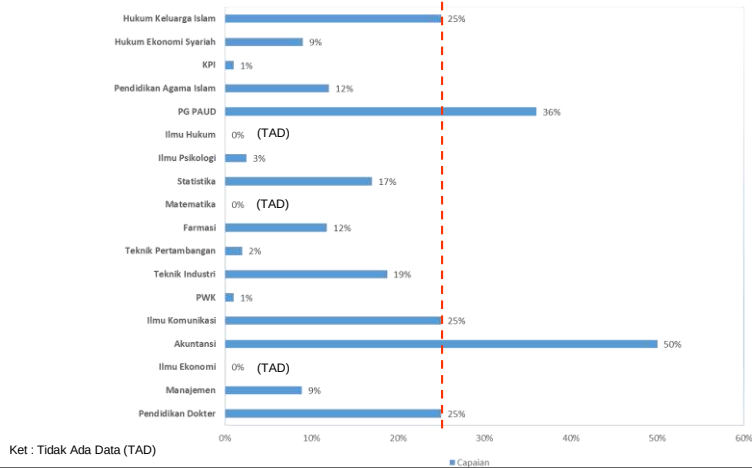


Ket : Tidak Ada Data (TAD)

10

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

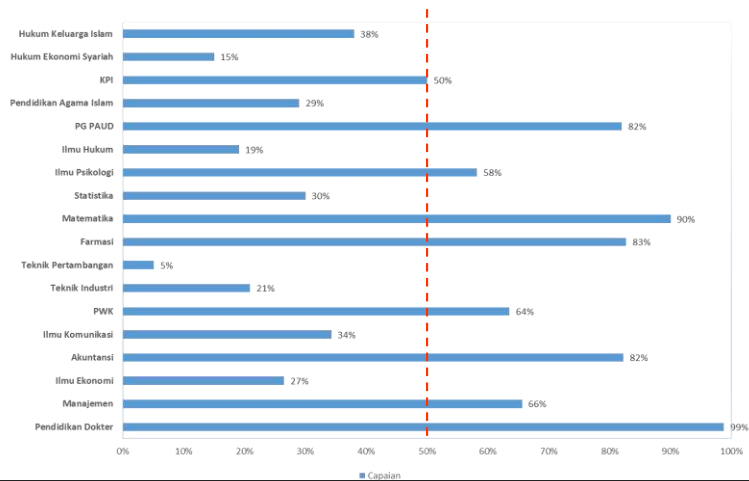
4. Partisipasi mahasiswa dalam keikutsertaan PkM Dosen (Dikti) TARGET S1 = 25%



11

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

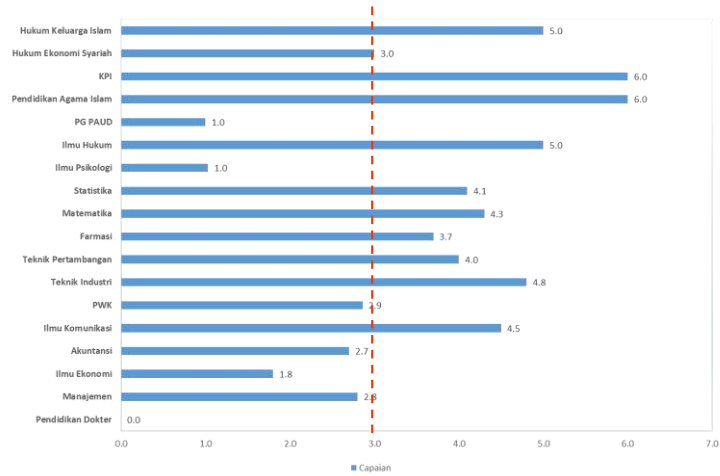
5. Persentase Kelulusan Tepat Waktu (KTW) TARGET S1 = 50%



12

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

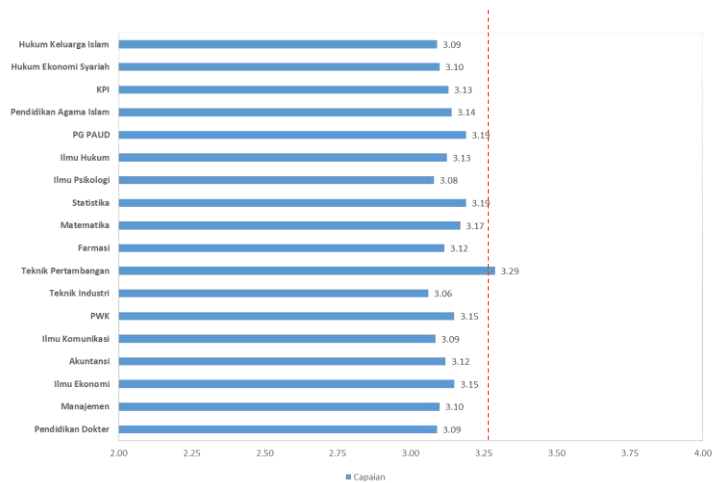
6. Rata-rata Masa Tunggu (RMT) lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama TARGET S1 = 3 bulan



13

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

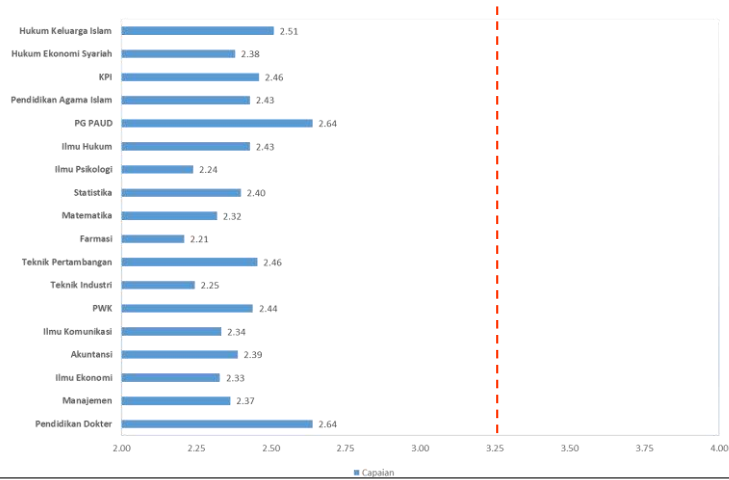
7. Indeks Proses Pembelajaran (IPP) TARGET S1 = 3,25



14

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

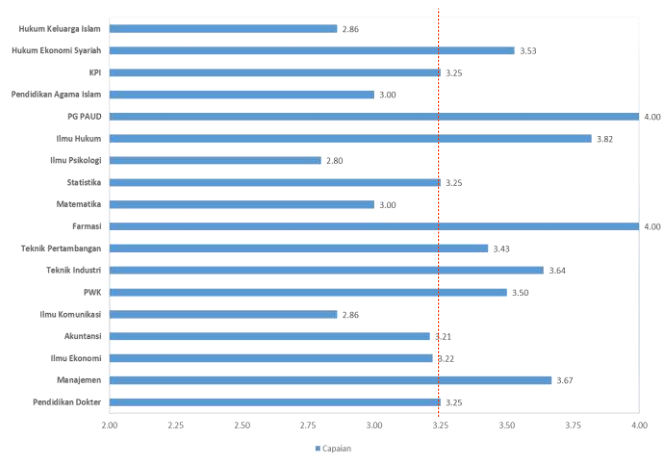
8. Indeks Proses Layanan (IPL) TARGET S1 = 3,25



15

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

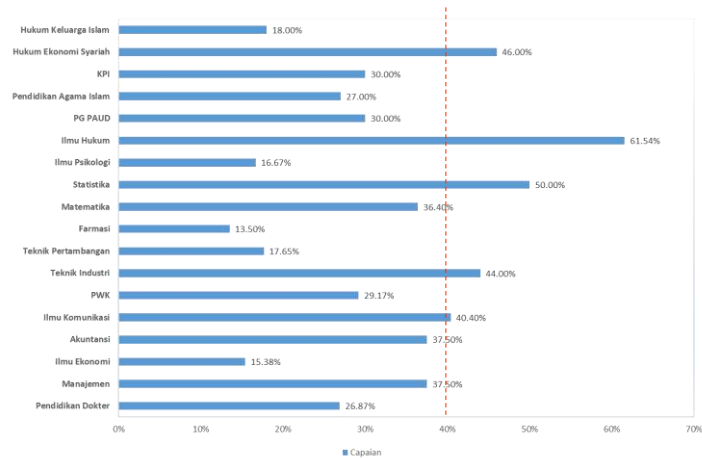
9. Pendapat pengguna lulusan (*employer*) terhadap mutu lulusan TARGET S1 = 3,25



16

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

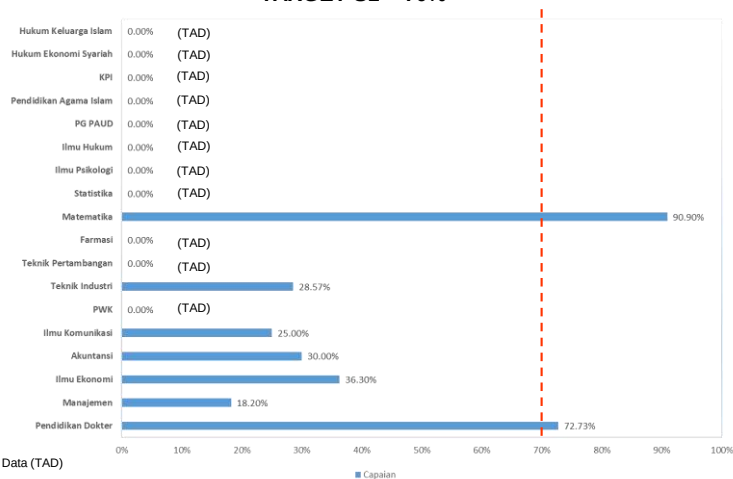
10. Persentase dosen tetap dengan jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi TARGET S1 = 40%



17

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

11. Persentase Tenaga Kependidikan (laboran/teknisi/analisis/operator/programer) yang memiliki sertifikat kompetensi TARGET S1 = 70%

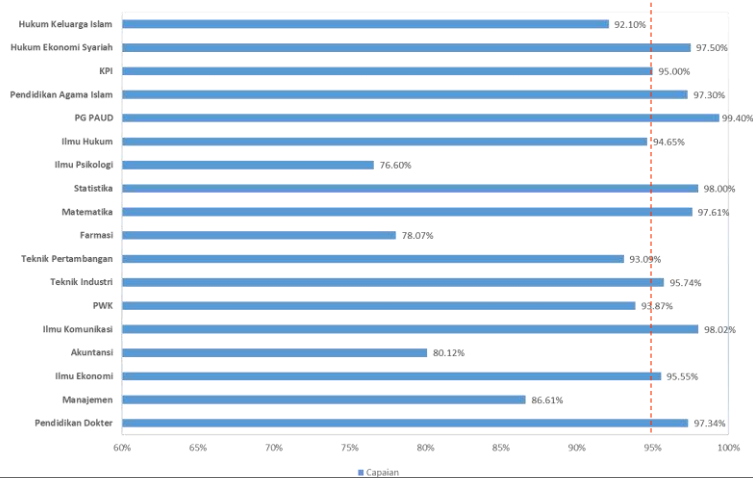


Ket : Tidak Ada Data (TAD)

18

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

12. Tingkat kehadiran dosen dalam pembelajaran (PK) TARGET S1 = 95%



19

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

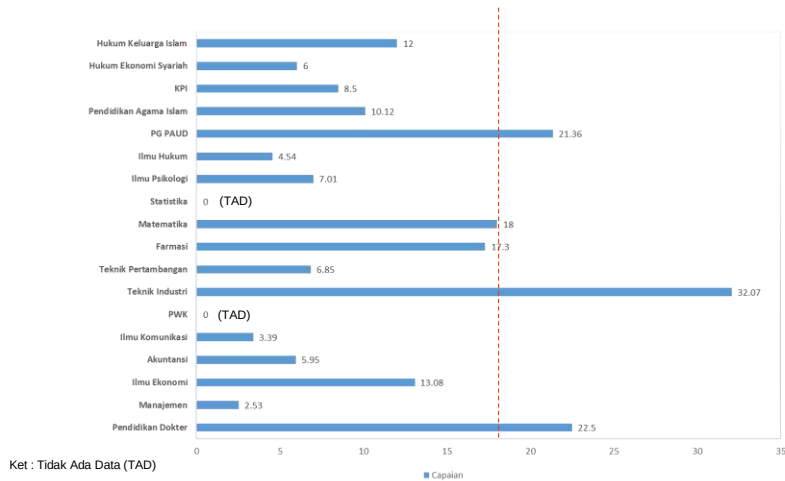
13. Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari mahasiswa (SPP dan dana lainnya) (PDMHS) TARGET S1 = Maksimum 33%



20

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

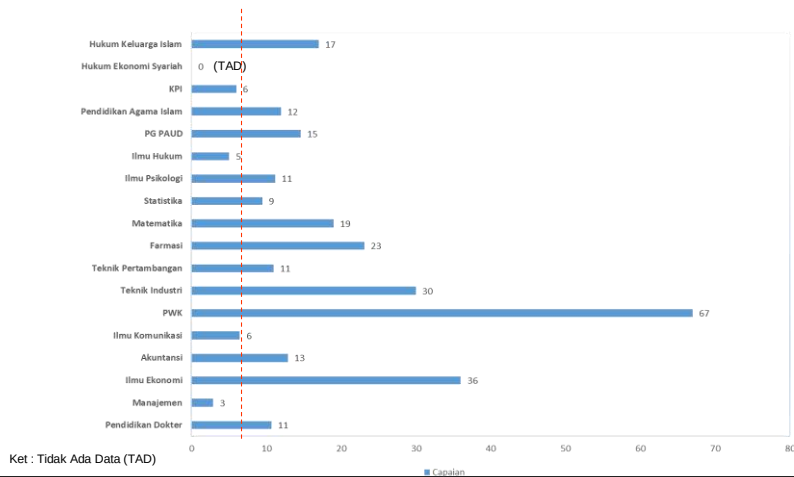
14. Penggunaan dana untuk operasional per mahasiswa per tahun (DOM) TARGET S1 = 18 Juta



21

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

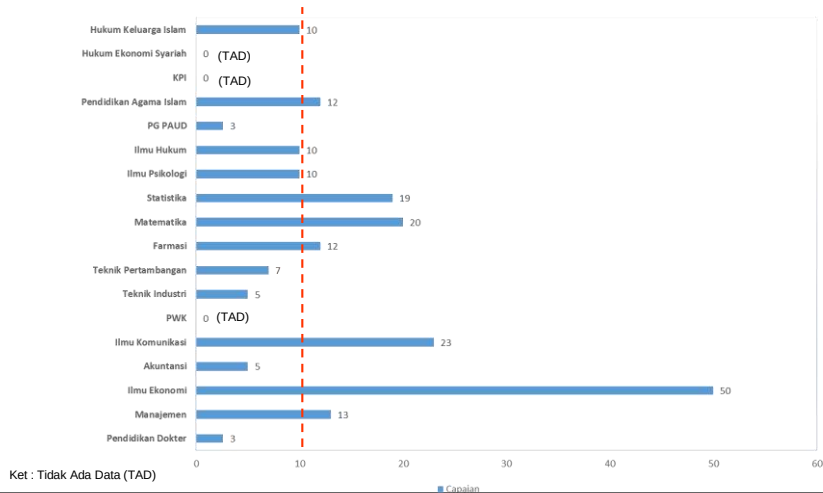
15. Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai bidang program studi (NK) TARGET S1 = 6



22

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

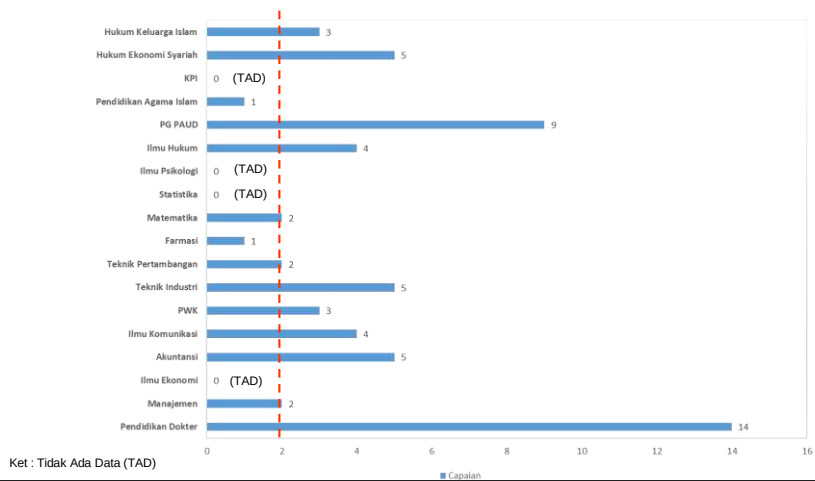
16. Banyaknya artikel yang tercatat dalam lembaga sitasi TARGET S1 AIS = 10



23

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

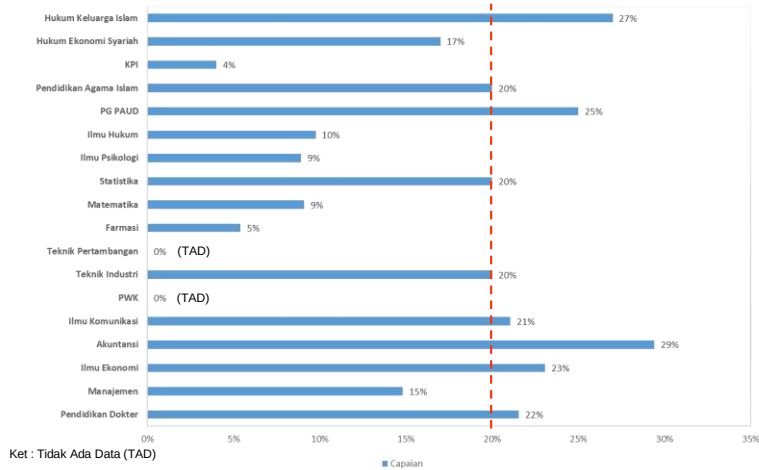
17. Karya dosen dan mahasiswa yang berupa paten/hak atas kekayaan intelektual (HaKI)/karya yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional/internasional. (NK) TARGET S1 = 2



24

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

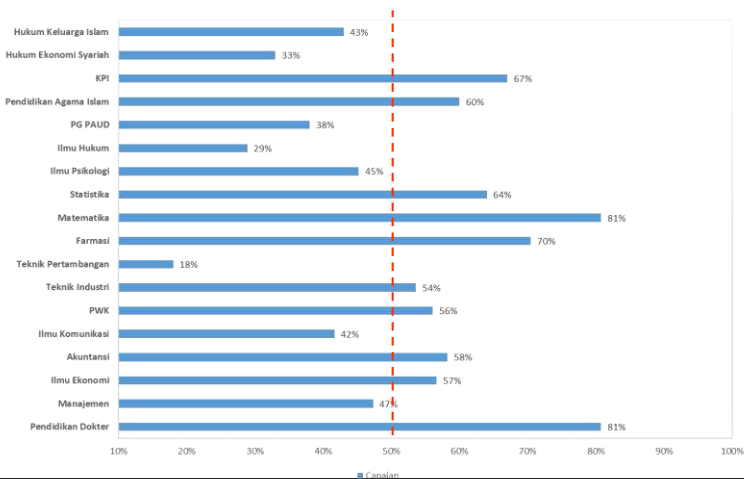
18. Jumlah kegiatan kemasyarakatan di lingkungan sekitar (Societal) terhadap dosen tetap dalam satu tahun TARGET S1 = 20%



25

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

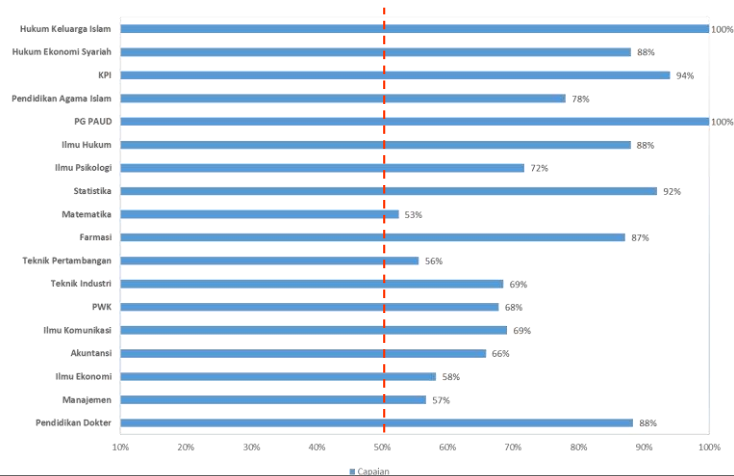
19. Mahasiswa yang lulus pesantren mahasiswa dengan nilai A TARGET S1 = 50%



26

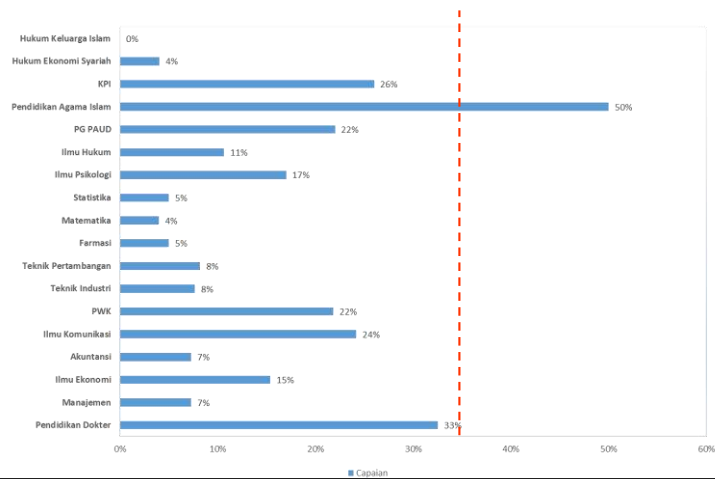
2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

20. Mahasiswa yang lulus pesantren calon sarjana dengan nilai A
TARGET S1 = 50%



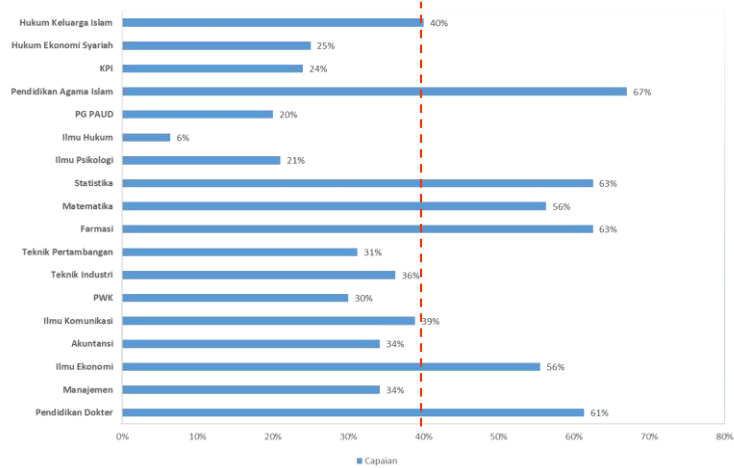
2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

21. Dosen yang mengikuti kegiatan keagamaan di masing-masing
Fakultas/Prodi/Pascasarjana/Lembaga/Bagian/Unit
TARGET S1 = 35%



2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

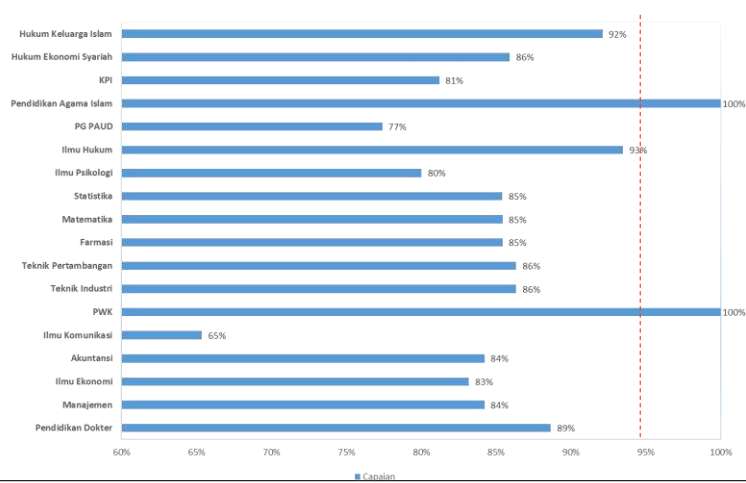
22. Tenaga Kependidikan yang mengikuti kegiatan keagamaan di masing-masing Fakultas/Prodi/Pascasarjana/Lembaga/Bagian/Unit TARGET S1 = 40%



29

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

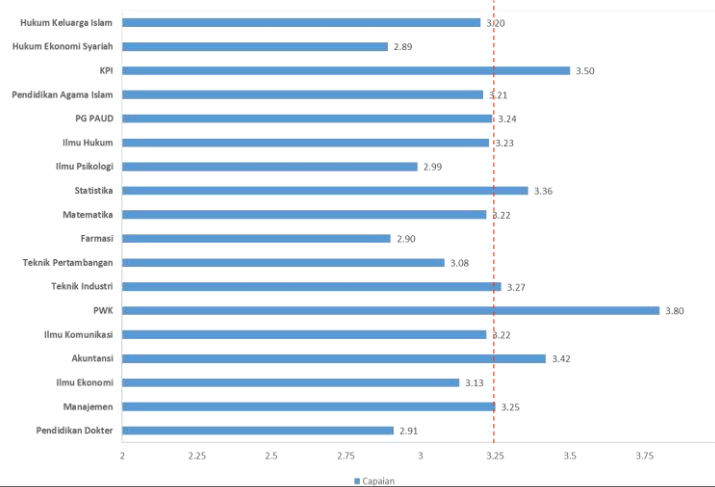
23. Tingkat kehadiran kerja tenaga kependidikan tepat waktu (PK) TARGET S1 = 95%



30

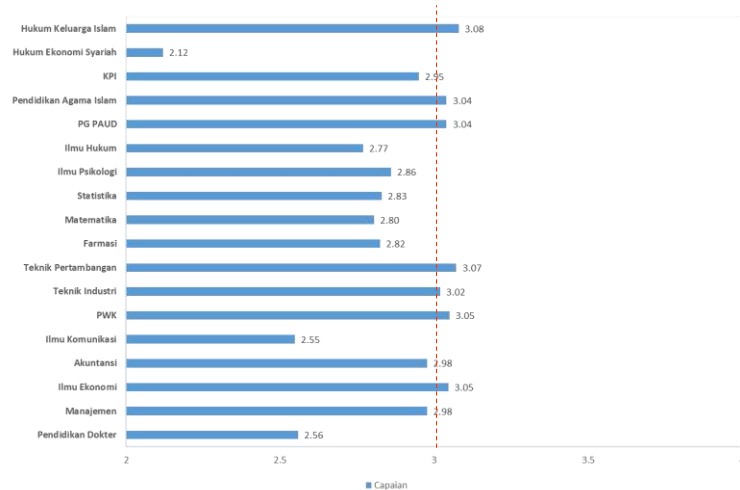
2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

24. Indeks Kinerja Dosen (IKD)
TARGET S1 = 3,25



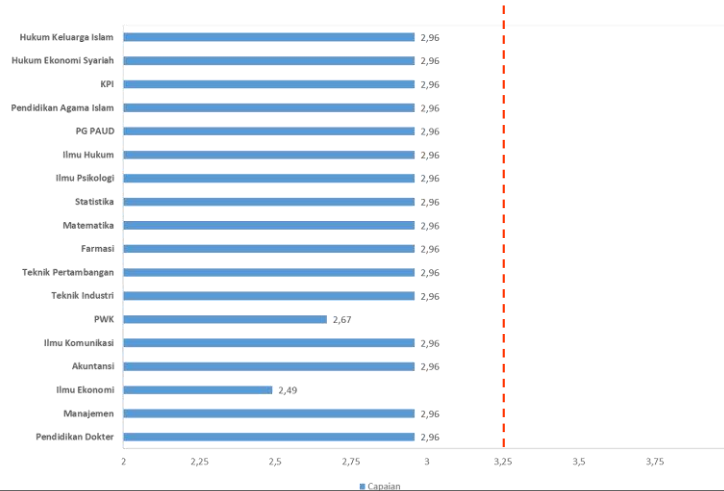
2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

25. Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan (IKTK)
TARGET S1 = 3,00



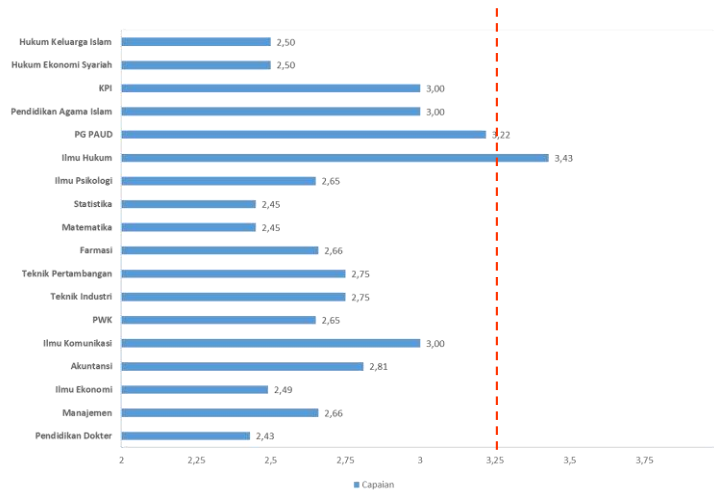
2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

26. Indeks Kepuasan Kerja (IKK) Dosen
TARGET S1 = 3,25



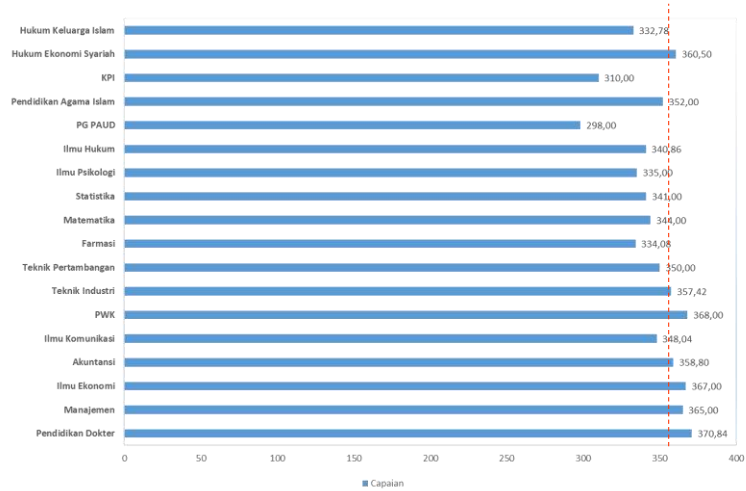
2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

27. Indeks Kepuasan Kerja (IKK) Tenaga Kependidikan
TARGET S1 = 3,25



2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

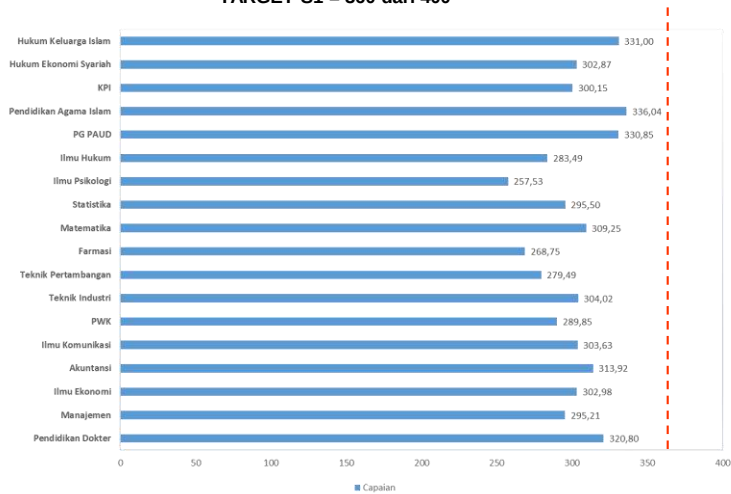
28. Status akreditasi BAN-PT untuk seluruh program studi
TARGET S1 = A (4) = 360



35

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

29. Nilai Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) Standar Nasional/Akreditasi dan
Standar Internal Unisba
TARGET S1 = 360 dari 400



36

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

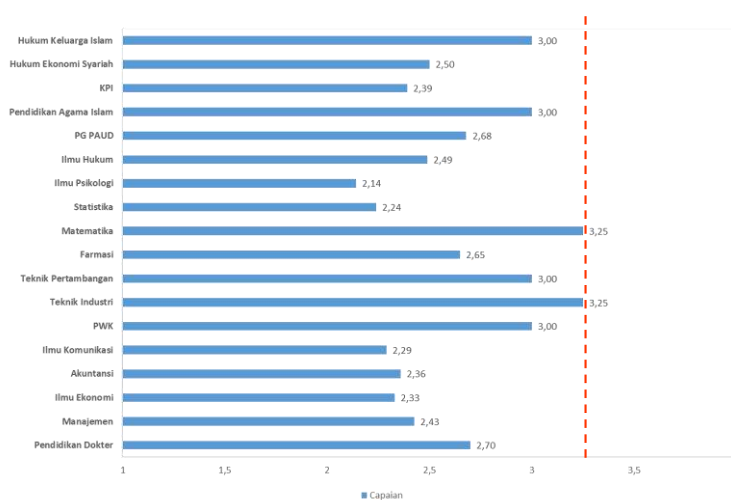
30. Nilai Audit Internal Mutu Universitas (AIMU) Standar Nasional/Akreditasi dan Standar Internal Unisba
TARGET S1 = 360 dari 400



37

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

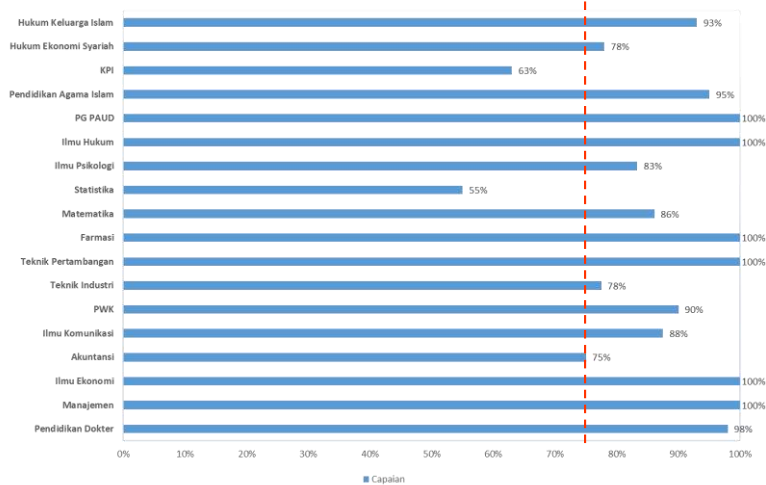
31. Kebersihan, Ketertiban, dan Keindahan (K3) Lingkungan Program Studi/Fakultas/Universitas
TARGET S1 = 3,25



38

2. PENCAPAIAN TARGET MUTU PER INDIKATOR

32. Realisasi Rencana Tindakan Korektif atau Tindak Lanjut Hasil Evaluasi TARGET S1 = 75%



39

Terima Kasih

40

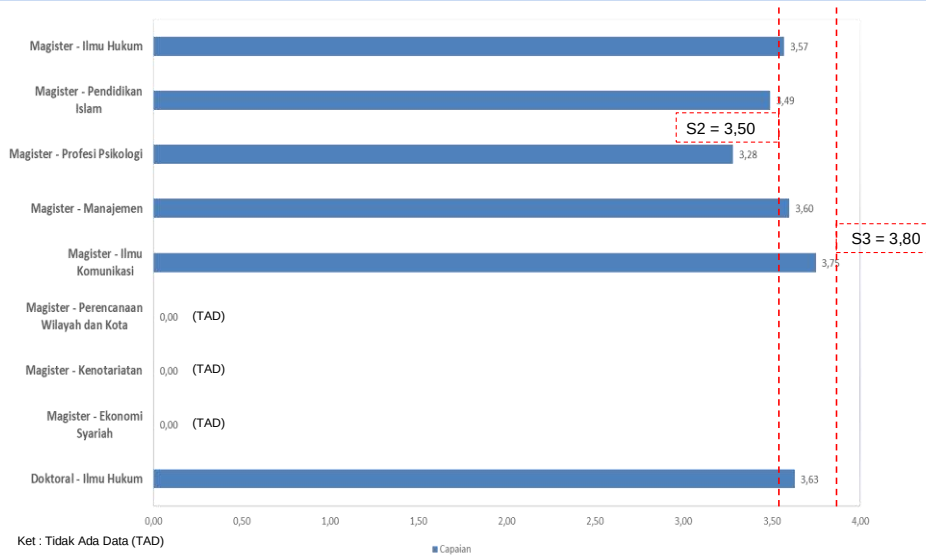
Pencapaian Target Mutu Tingkat Pascasarjana Universitas Islam Bandung



Badan Penjaminan Mutu
Universitas Islam Bandung
November 2018

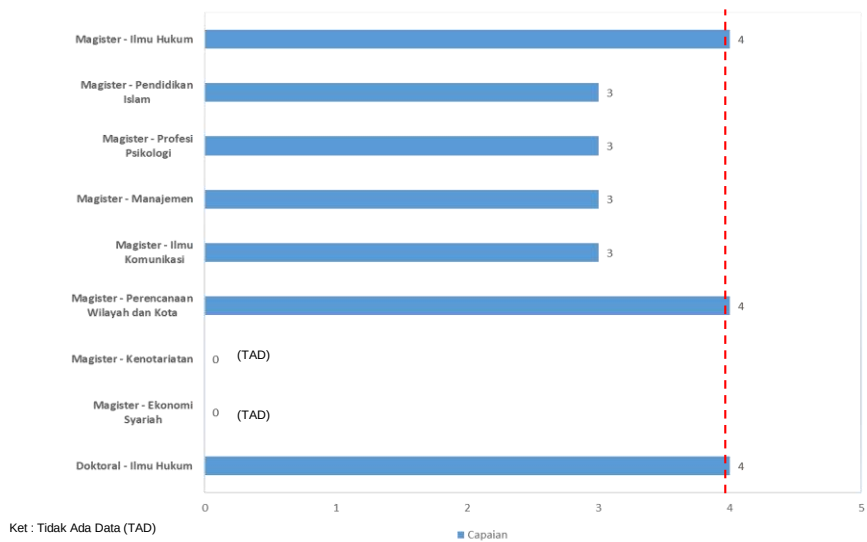
1

1. Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Lulusan Target S2 = 3,50 dan S3 = 3,80



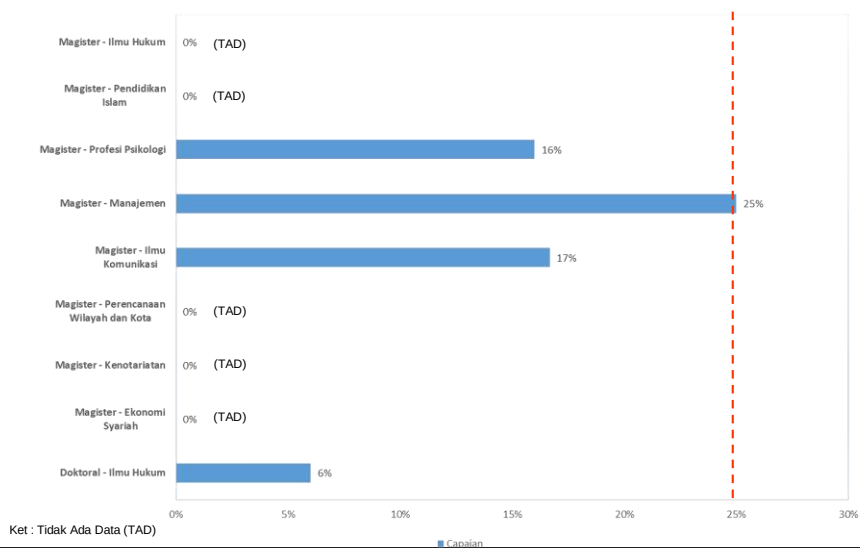
2

2. Pencapaian prestasi mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan internasional (NPHMS) TARGET S2 dan S3 = 4



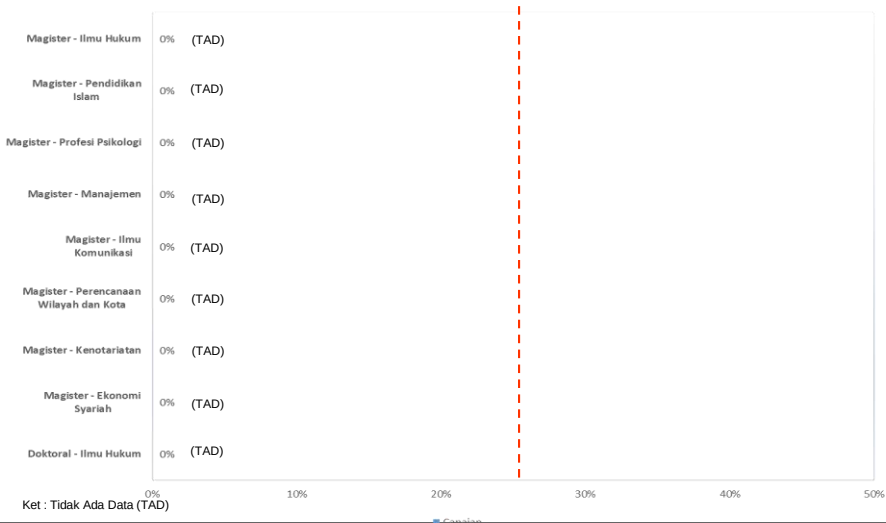
3

3. Partisipasi mahasiswa dalam keikutsertaan Tugas Akhir/ Penelitian Dosen (Dikti) TARGET S2 dan S3 = 25%



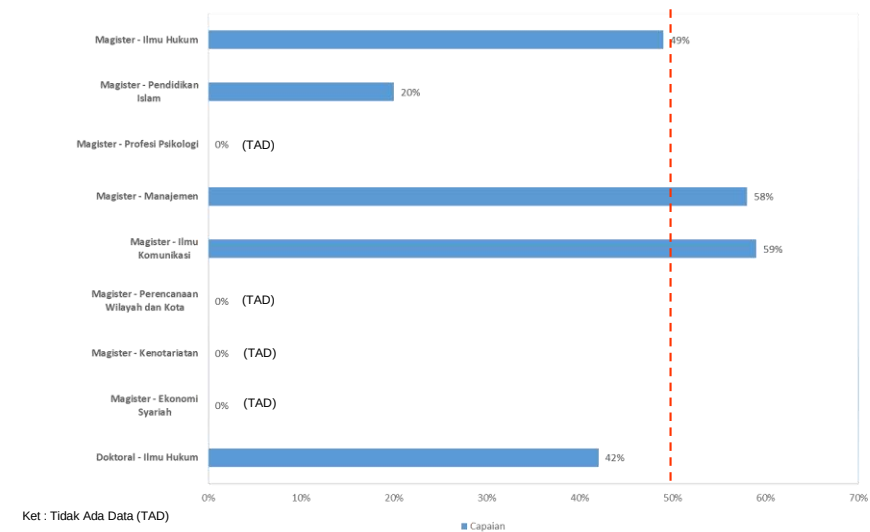
4

4. Partisipasi mahasiswa dalam keikutsertaan PkM Dosen (Dikti) TARGET S2 dan S3 = 25%



5

5. Persentase Kelulusan Tepat Waktu (KTW) TARGET S2 dan S3 = 50%



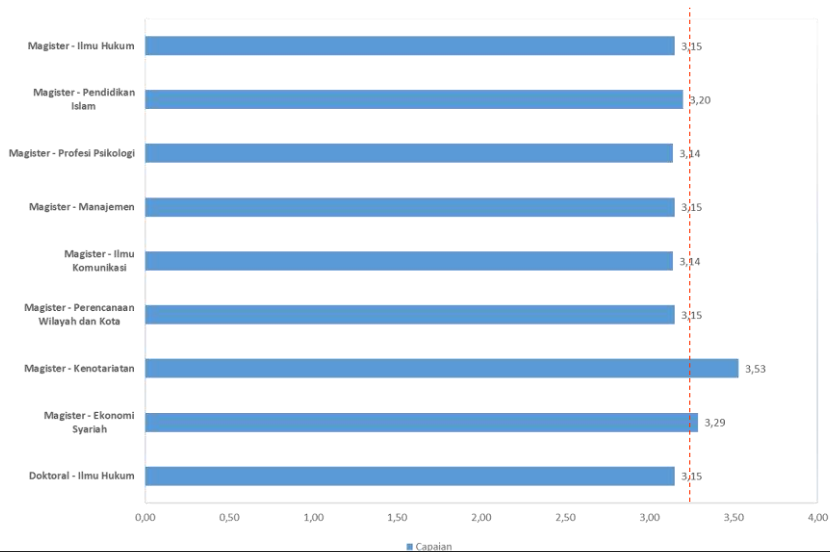
6

6. Rata-rata Masa Tunggu (RMT) lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama



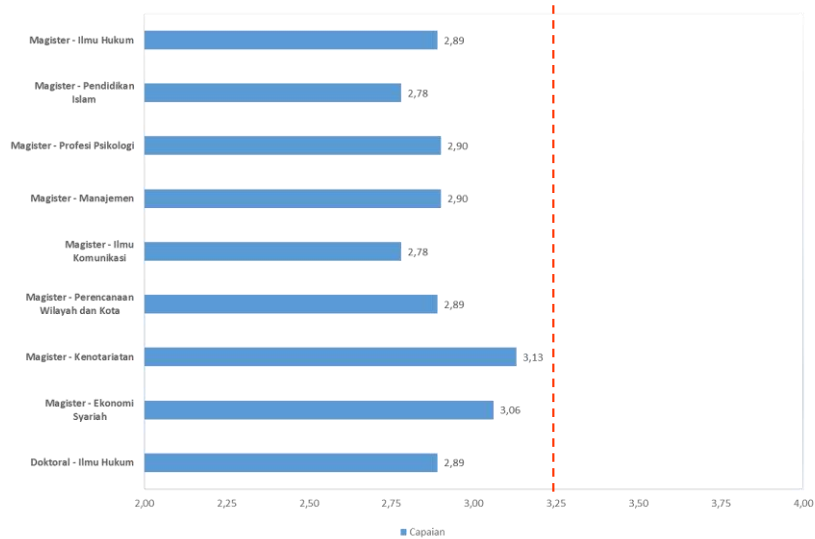
7

7. Indeks Proses Pembelajaran (IPP) TARGET S2 dan S3 = 3,25



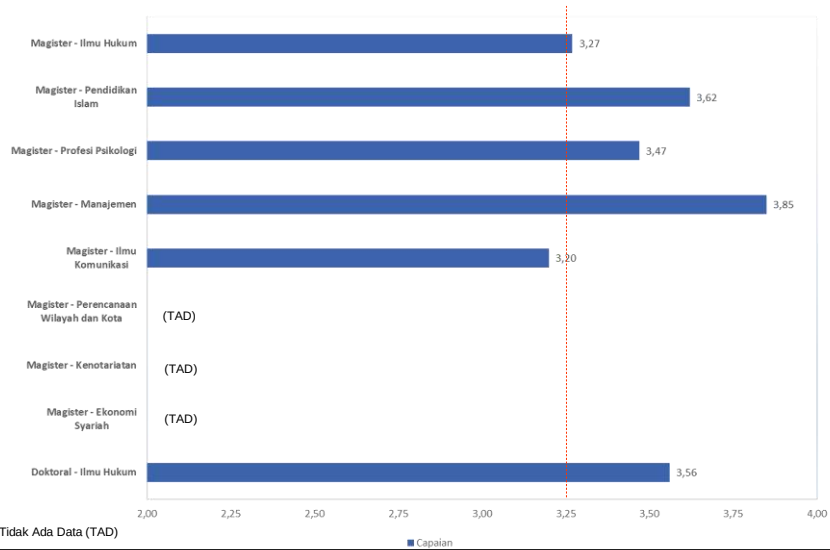
8

8. Indeks Proses Layanan (IPL) TARGET S2 dan S3 = 3,25



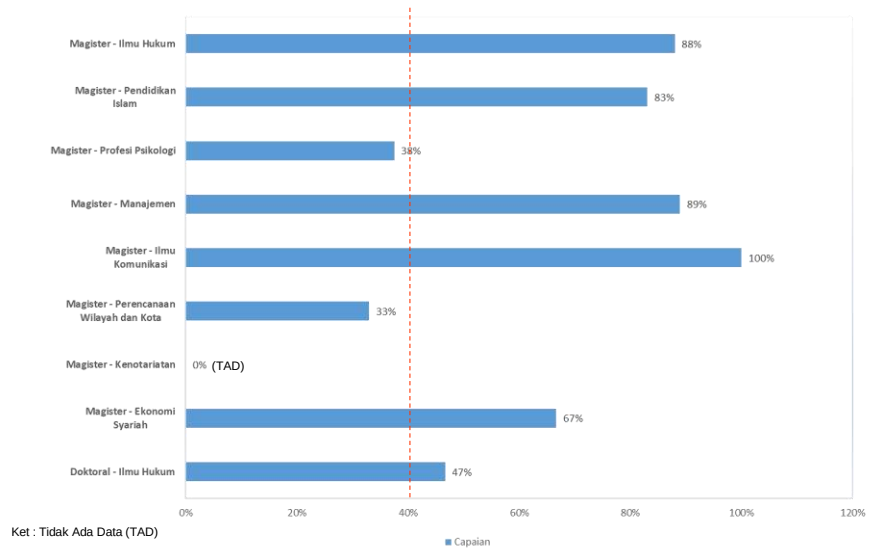
9

9. Pendapat pengguna lulusan (employer) terhadap mutu lulusan TARGET S2 dan S3 = 3,25



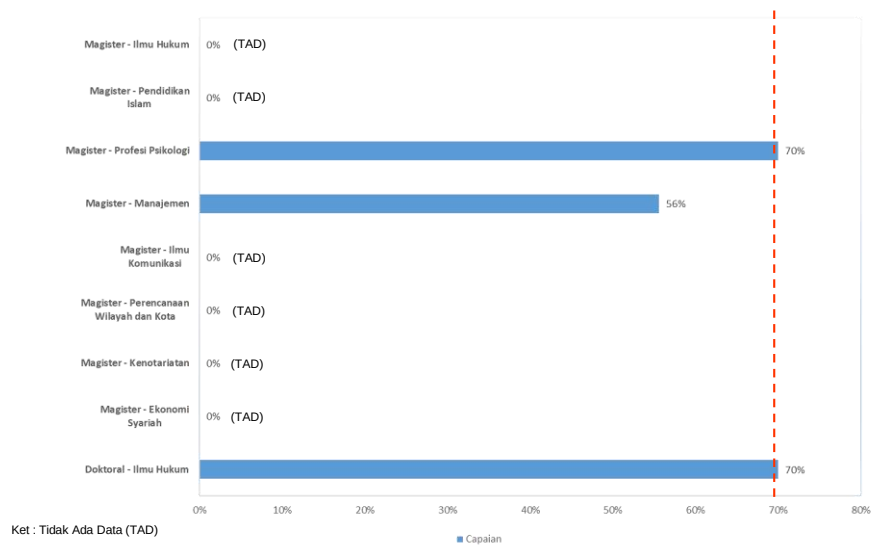
10

**10. Persentase dosen tetap dengan jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi
TARGET S2 dan S3 = 40%**



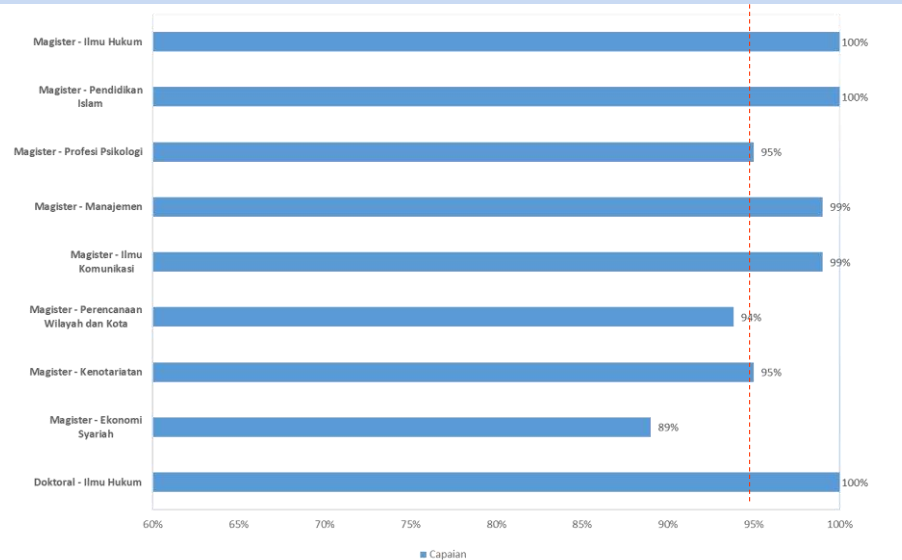
11

**11. Persentase Tenaga Kependidikan (laboran/teknisi/analisis/operator/programer) yang memiliki sertifikat kompetensi
TARGET S2 dan S3 = 70%**



12

12. Tingkat kehadiran dosen dalam pembelajaran (PK)
TARGET S2 dan S3 = 95%

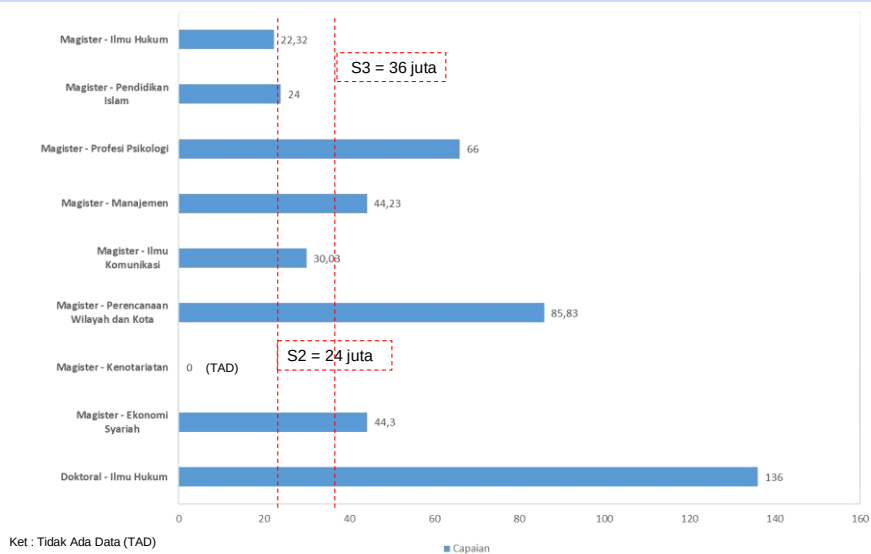


13. Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari mahasiswa (SPP dan dana lainnya) (PDMHS)



14. Penggunaan dana untuk operasional per mahasiswa per tahun (DOM)

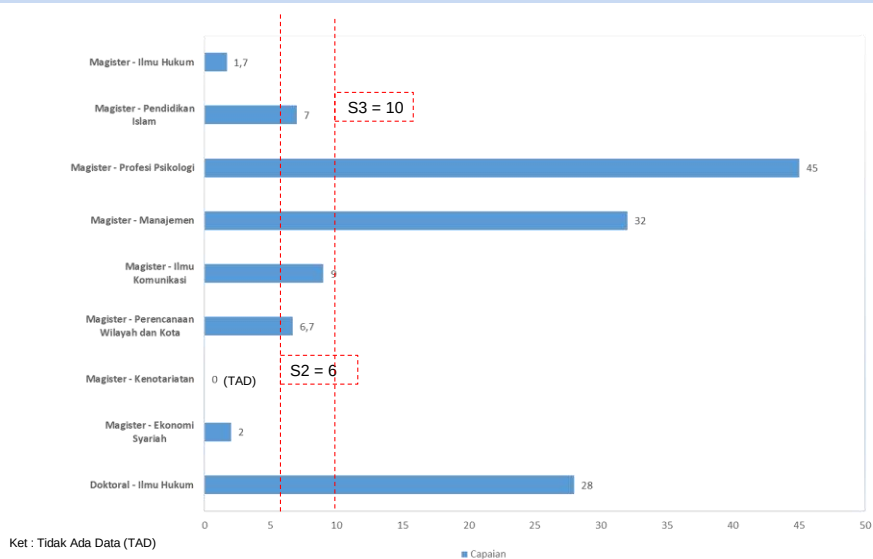
TARGET S2 = 24 Juta dan S3 = 36 Juta



15

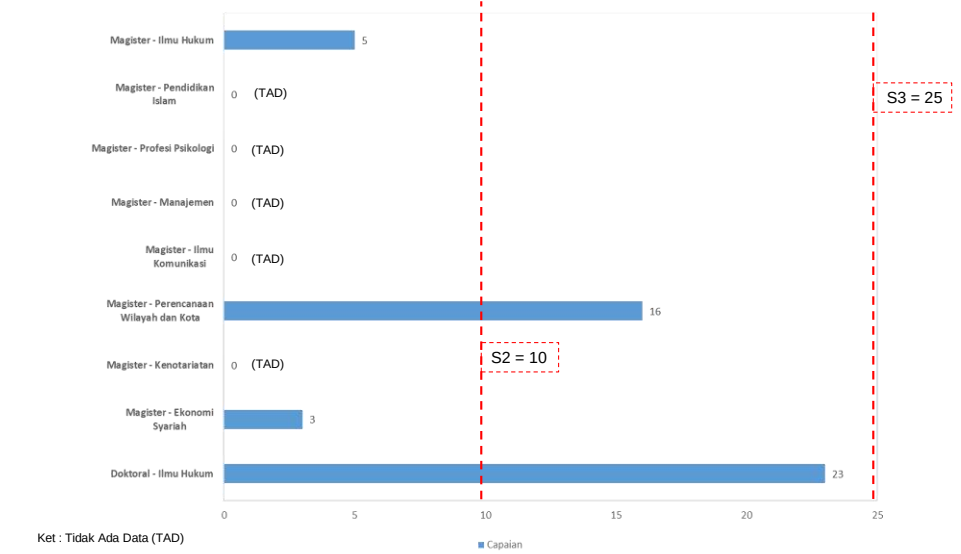
15. Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai bidang program studi (NK)

TARGET S2 = 6 dan S3 = 10



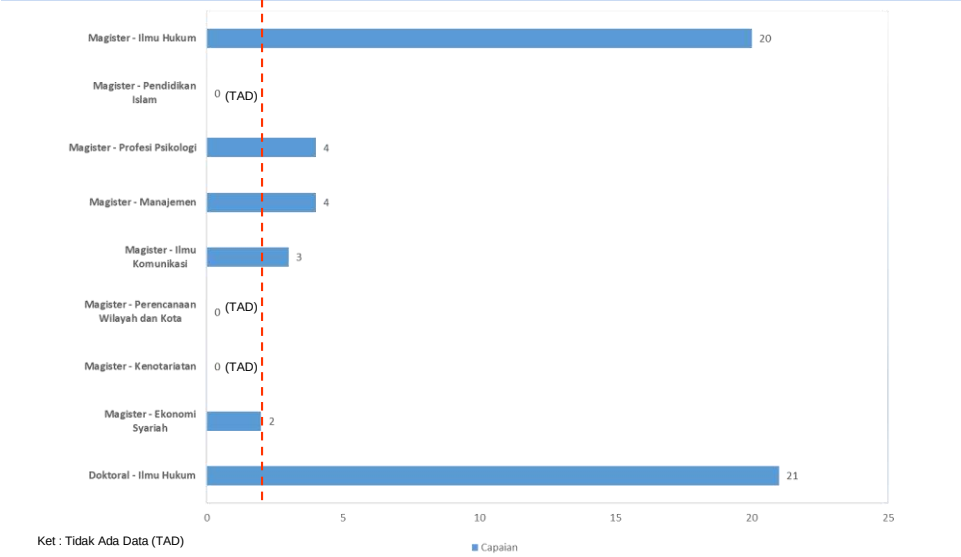
16

16. Banyaknya artikel yang tercatat dalam lembaga sitasi
TARGET S2 AIS = 10 dan S3 AIS = 25



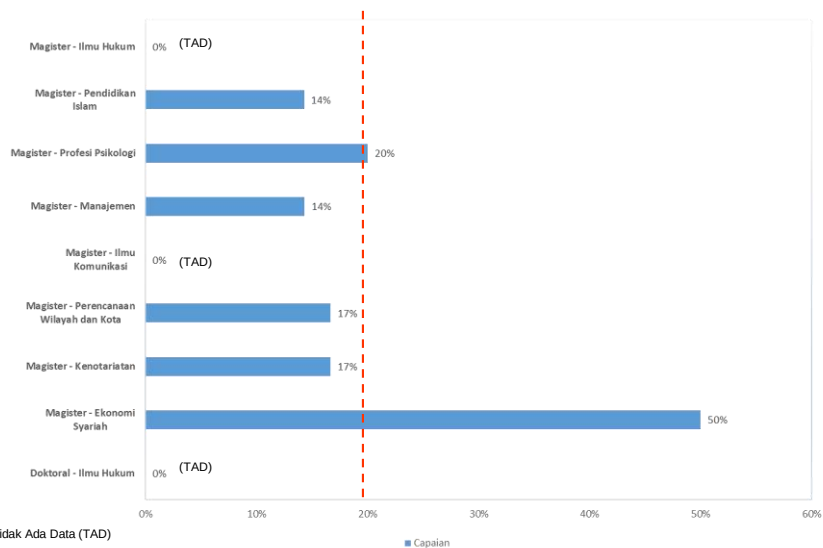
17

17. Karya dosen dan mahasiswa yang berupa paten/hak atas kekayaan intelektual (HaKI)/karya yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional/internasional. (NK)
TARGET S2 dan S3 = 2



18

**18. Jumlah kegiatan kemasyarakatan di lingkungan sekitar (Societal) terhadap dosen tetap dalam satu tahun
TARGET S2 dan S3 = 20%**



19

19. Mahasiswa yang lulus pesantren mahasiswa dengan nilai A



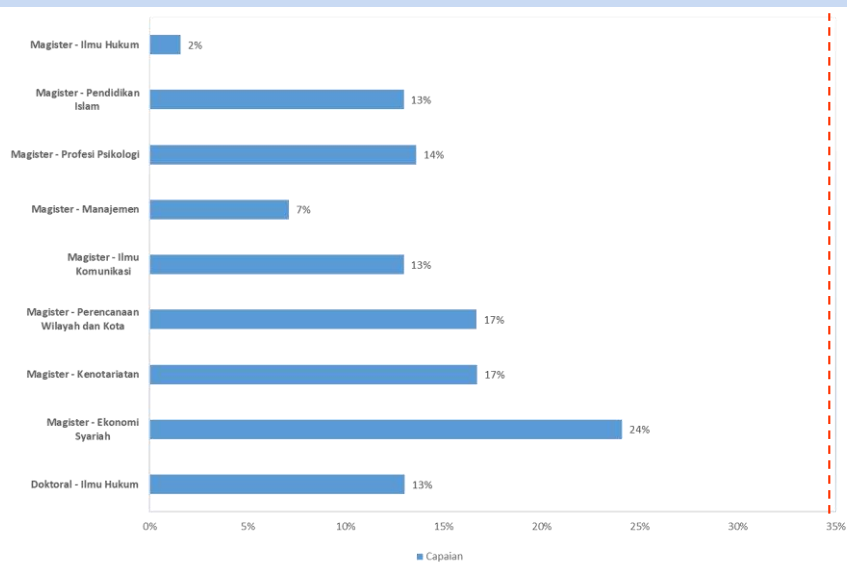
20

20. Mahasiswa yang lulus pesantren calon sarjana dengan nilai A



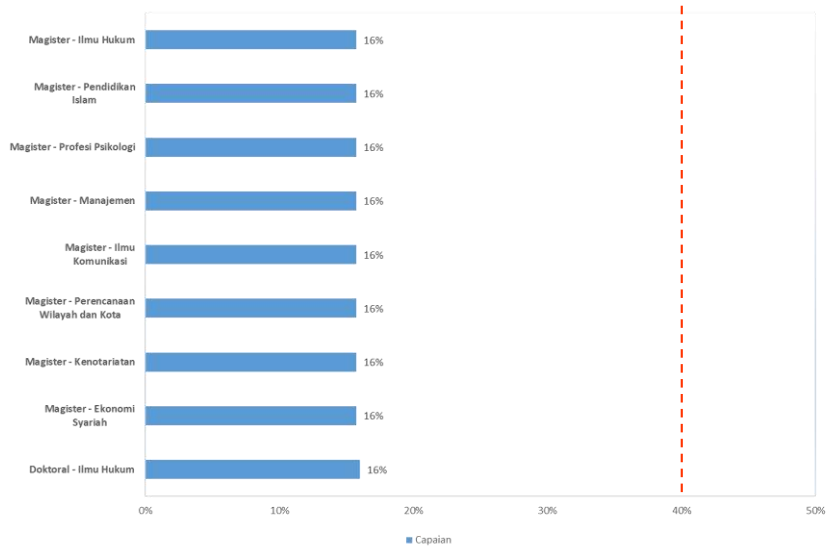
21

21. Dosen yang mengikuti kegiatan keagamaan di masing-masing Fakultas/Prodi/Pascasarjana/Lembaga/Bagian/Unit
TARGET S2 dan S3 = 35%



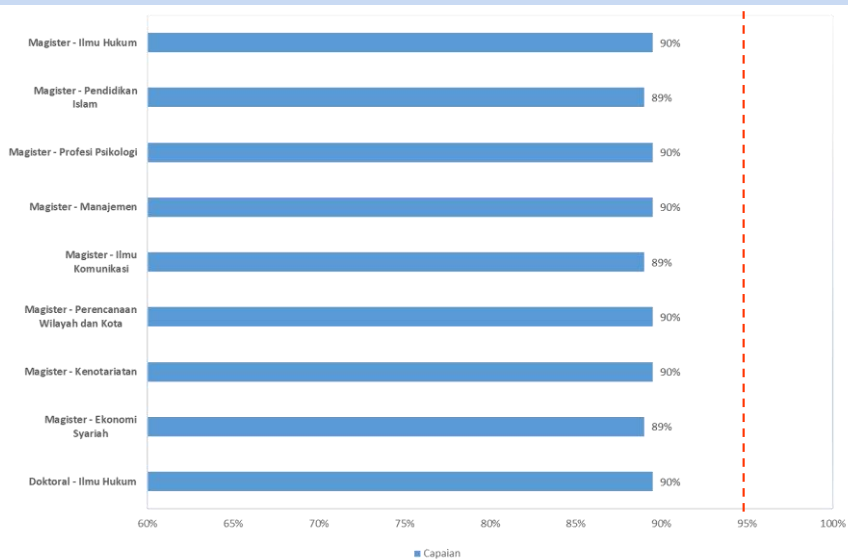
22

22. Tenaga Kependidikan yang mengikuti kegiatan keagamaan di masing-masing Fakultas/Prodi/Pascasarjana/Lembaga/Bagian/Unit TARGET S2 dan S3 = 40%



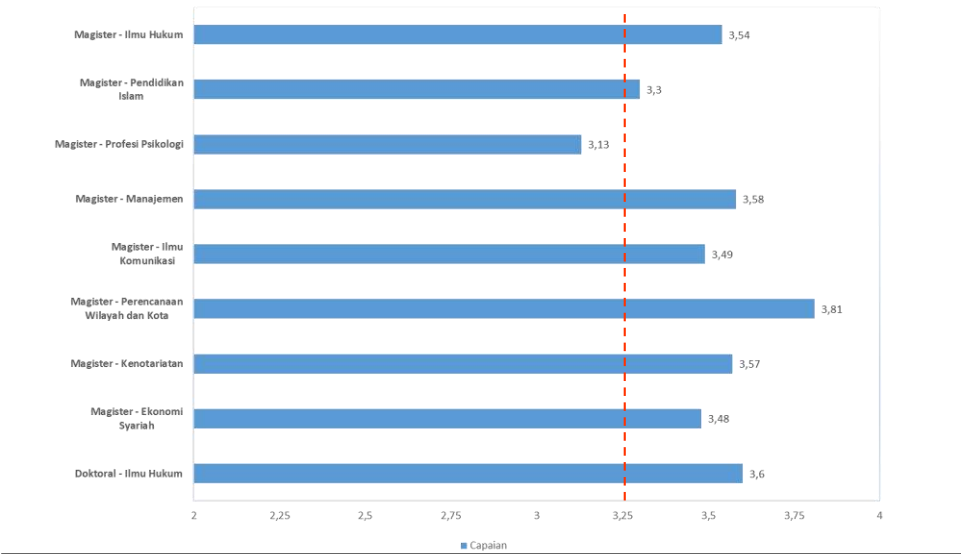
23

23. Tingkat kehadiran kerja tenaga kependidikan tepat waktu (PK) TARGET S2 dan S3 = 95%

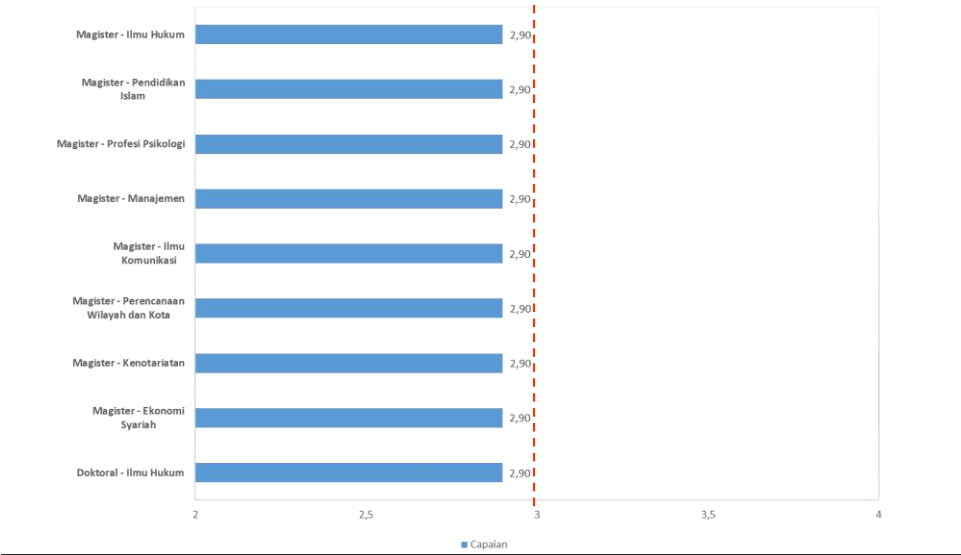


24

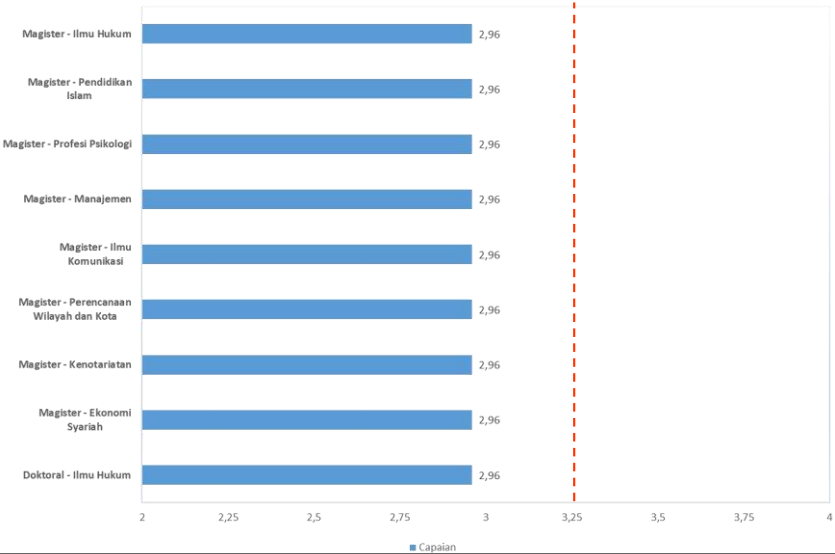
24. Indeks Kinerja Dosen (IKD)
TARGET S2 dan S3 = 3,25



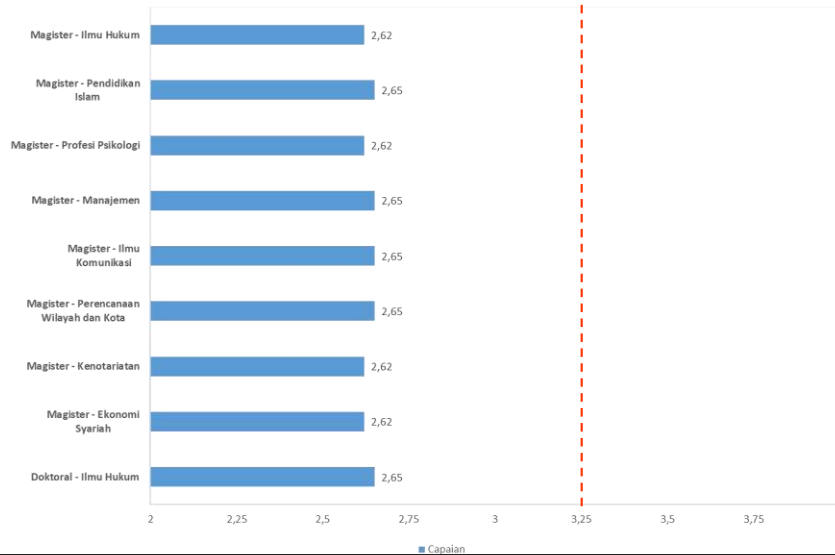
25. Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan (IKTK)
TARGET S2 dan S3 = 3,00



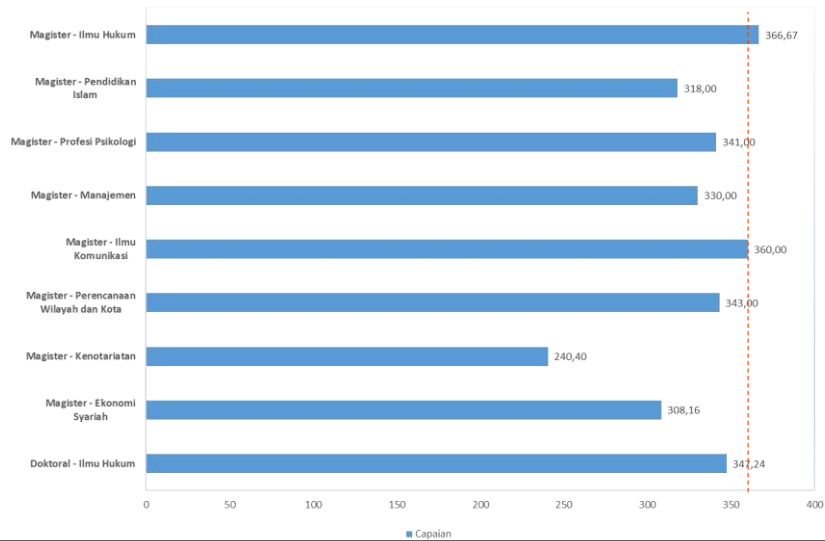
26. Indeks Kepuasan Kerja (IKK) Dosen
TARGET S2 dan S3 = 3,25



27. Indeks Kepuasan Kerja (IKK) Tenaga Kependidikan
TARGET S2 dan S3 = 3,25

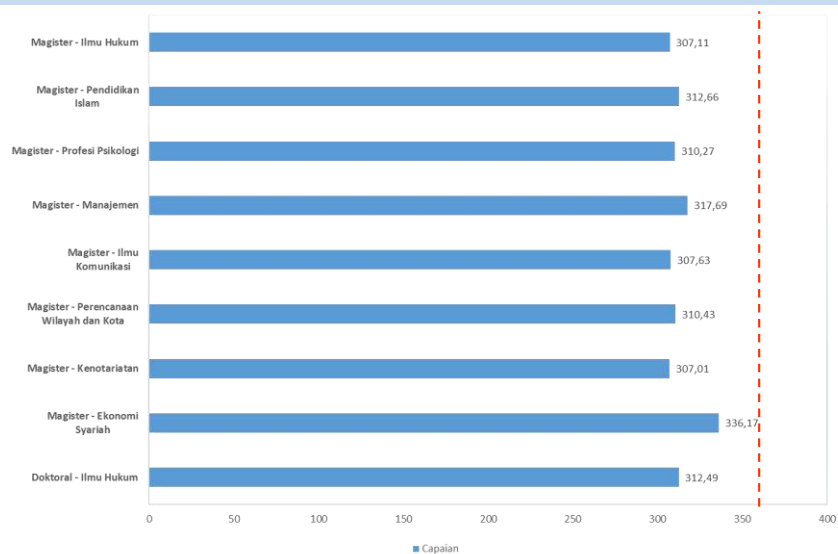


28. Status akreditasi BAN-PT untuk seluruh program studi TARGET S2 dan S3 = A (4) = 360



29

29. Nilai Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) Standar Nasional/Akreditasi dan Standar Internal Unisba TARGET S1 = 360 dari 400

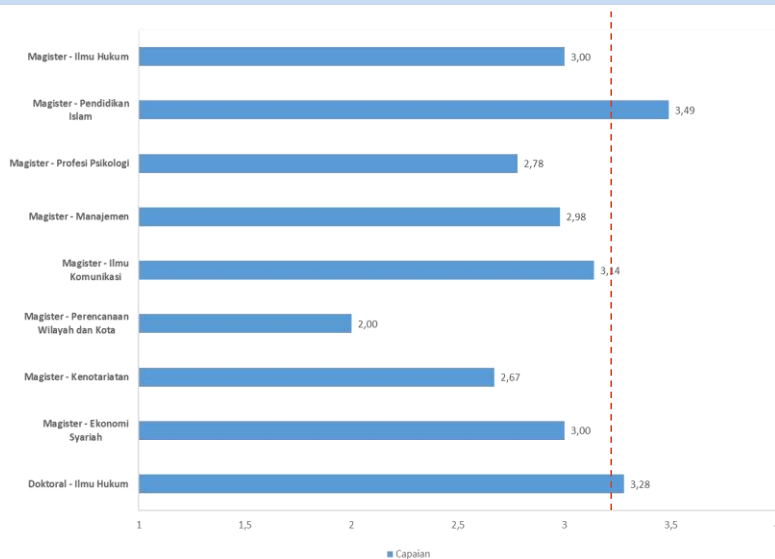


30

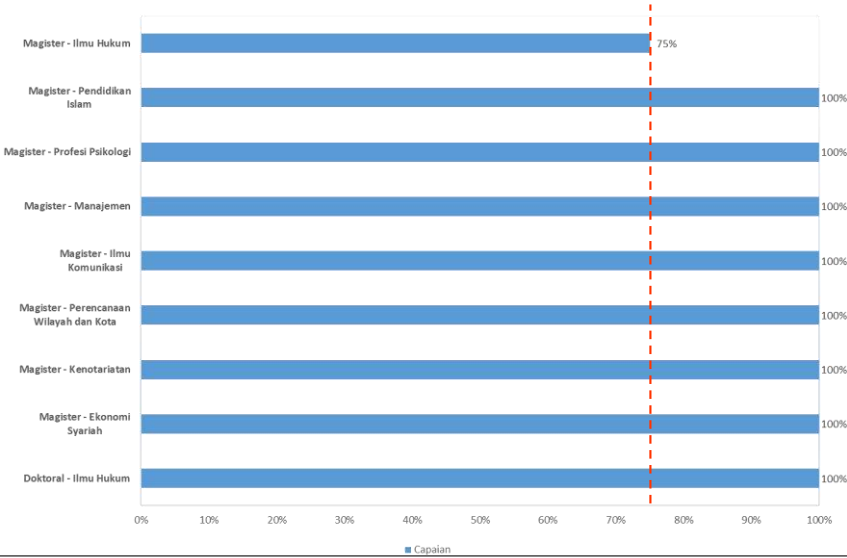
**30. Nilai Audit Internal Mutu Universitas (AIMU) Standar Nasional/Akreditasi dan Standar Internal Unisba
TARGET S1 = 360 dari 400**



**31. Kebersihan, Ketertiban, dan Keindahan (K3) Lingkungan Program Studi/Fakultas/Universitas
TARGET S2 dan S3 = 3,25**



**32. Realisasi Rencana Tindakan Korektif atau
Tindak Lanjut Hasil Evaluasi
TARGET S2 dan S3 = 75%**



Terima Kasih

**PENCAPAIAN NILAI 52 STANDAR INTERNAL
PER ASPEK PROSES AKADEMIK
Tingkat Sarjana
Tahun Akademik 2017/2018**



Badan Penjaminan Mutu
Universitas Islam Bandung
November 2018

1

Isi



CAPAIAN STANDAR INTERNAL



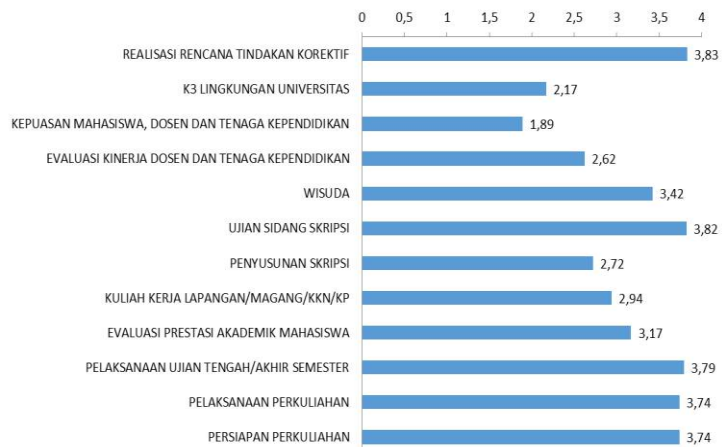
CAPAIAN STANDAR NASIONAL

CAPAIAN STANDAR INTERNAL

3

CAPAIAN TERKAIT 12 PROSES AKADEMIK *Tingkat Universitas*

CAPAIAN TERKAIT 12 PROSES AKADEMIK
Tingkat Universitas

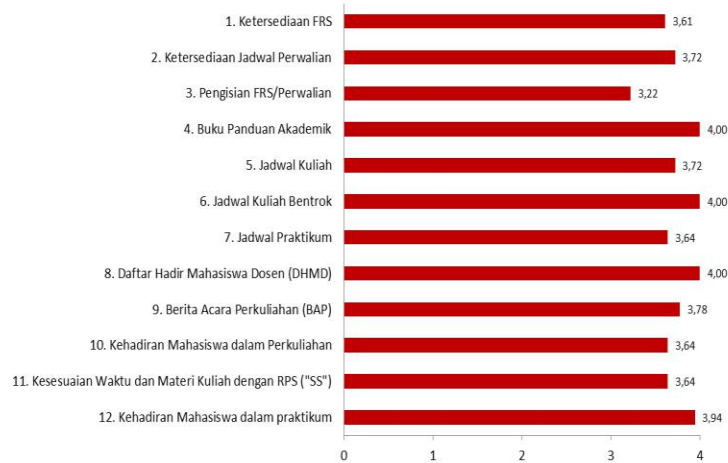


4

PENCAPAIAN BERDASARKAN PENILAIAN DAN DESKRIPTOR (1)

CAPAIAN STANDAR UNISBA 2017/2018

I. PERSIAPAN PERKULIAHAN, II. PELAKSANAAN PERKULIAHAN

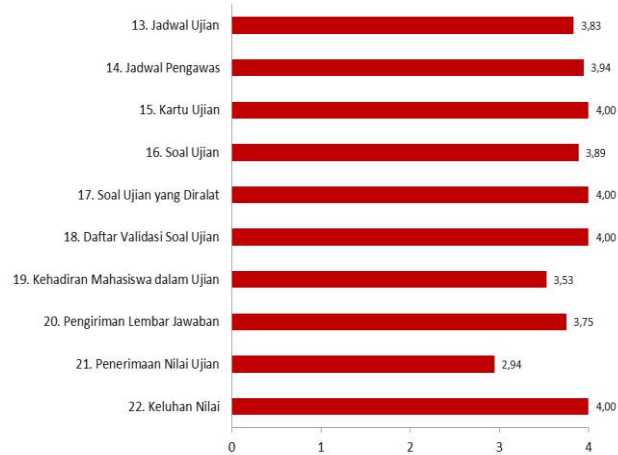


5

PENCAPAIAN BERDASARKAN PENILAIAN DAN DESKRIPTOR (2)

CAPAIAN STANDAR UNISBA 2017/2018

III. PELAKSANAAN UJIAN TENGAH/AKHIR SEMESTER

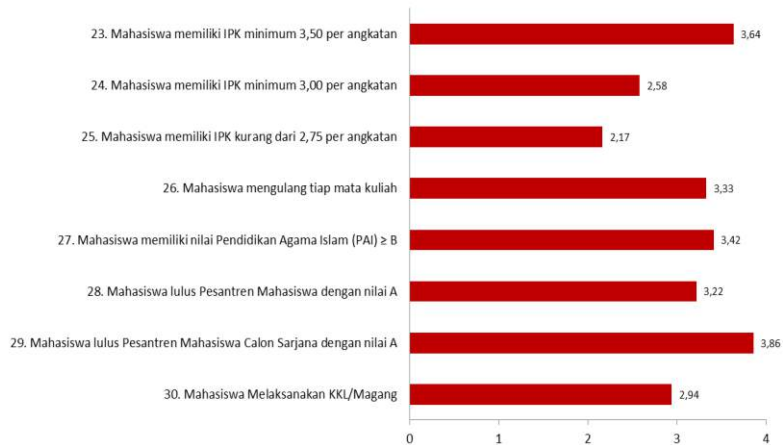


6

PENCAPAIAN BERDASARKAN PENILAIAN DAN DESKRIPTOR (3)

CAPAIAN STANDAR UNISBA 2017/2018

IV. EVALUASI PRESTASI AKADEMIK, V. KKL/MAGANG/KKN/KP, VI. PENYUSUNAN SKRIPSI,

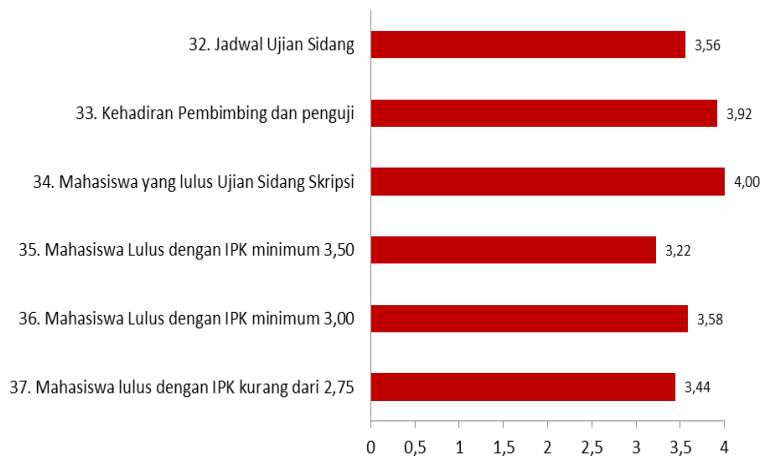


7

PENCAPAIAN BERDASARKAN PENILAIAN DAN DESKRIPTOR (4)

CAPAIAN STANDAR UNISBA 2017/2018

VII. UJIAN SIDANG SKRIPSI, VIII. WISUDA

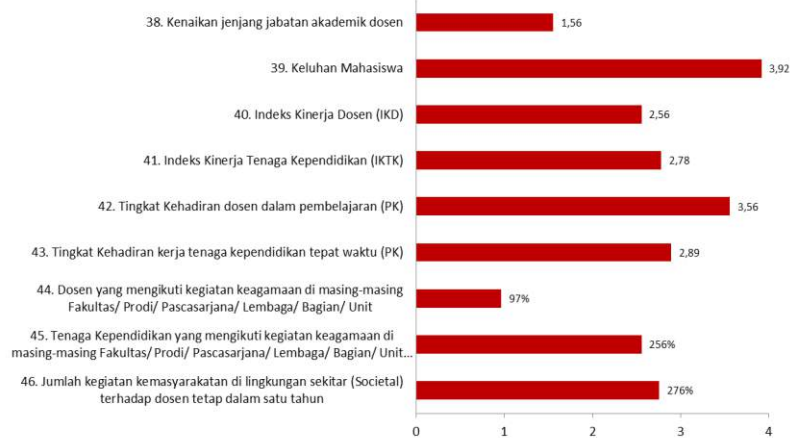


8

PENCAPAIAN BERDASARKAN PENILAIAN DAN DESKRIPTOR (5)

CAPAIAN STANDAR UNISBA 2017/2018

IX. EVALUASI KINERJA DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

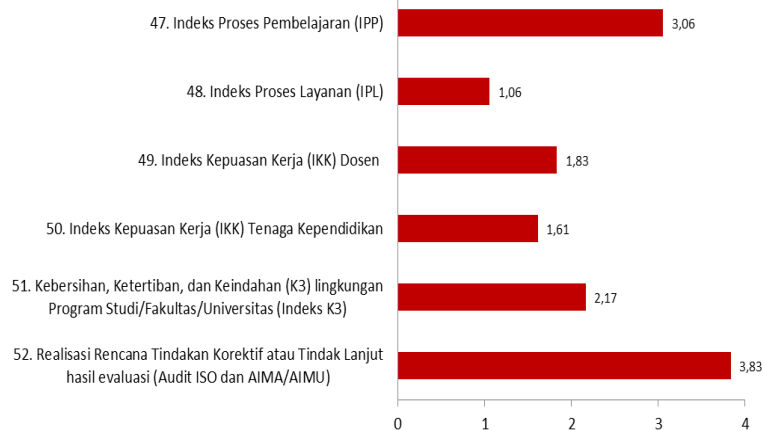


9

PENCAPAIAN BERDASARKAN PENILAIAN DAN DESKRIPTOR (6)

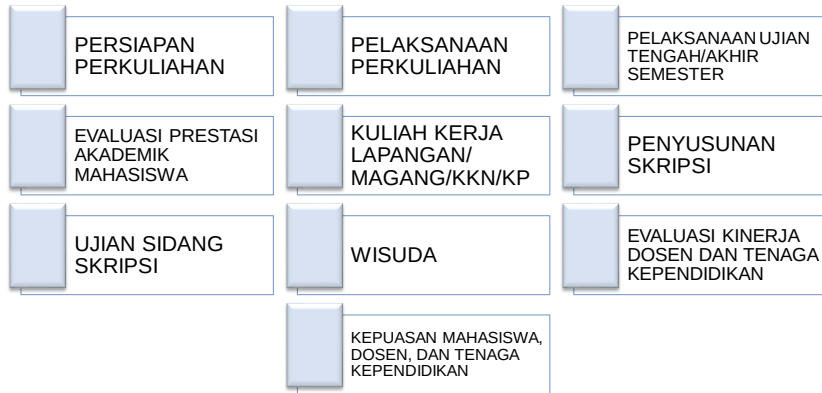
CAPAIAN STANDAR UNISBA 2017/2018

X. KEPUASAN MAHASISWA, DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN, STANDAR BARU



10

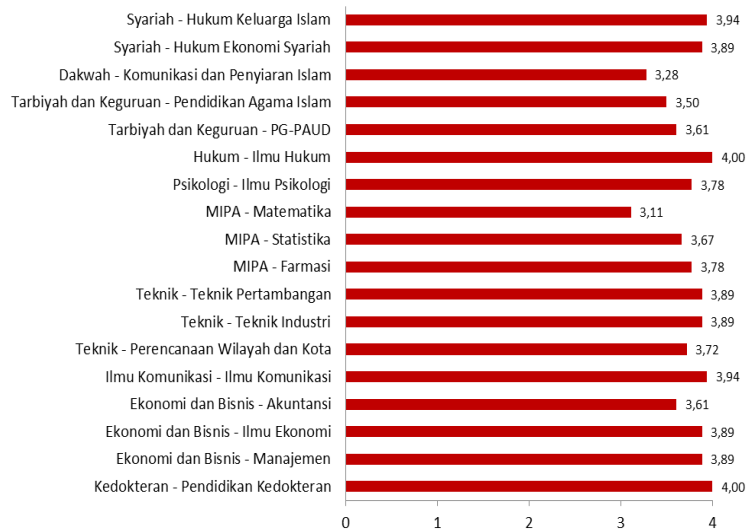
CAPAIAN TERKAIT 10 PROSES AKADEMIK MENURUT PROGRAM STUDI



11

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

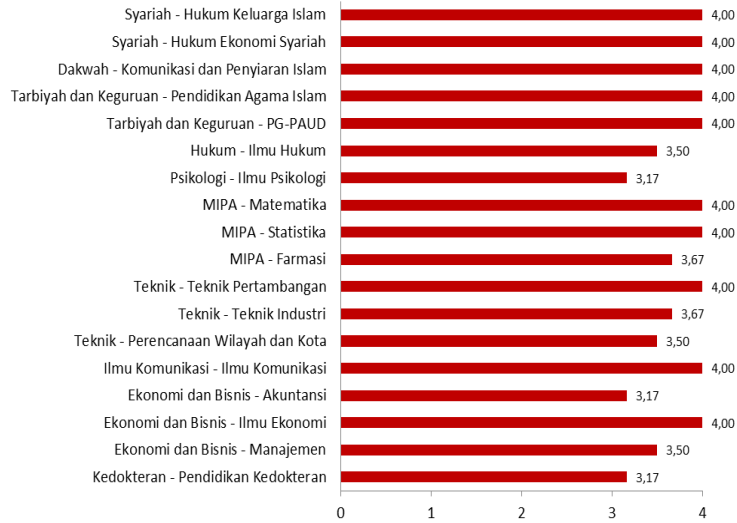
I. PERSIAPAN PERKULIAHAN



12

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

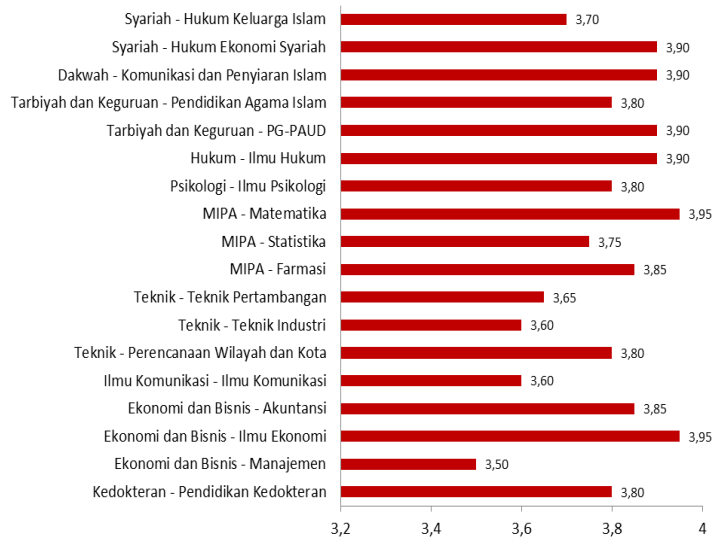
II. PELAKSANAAN PERKULIAHAN



13

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

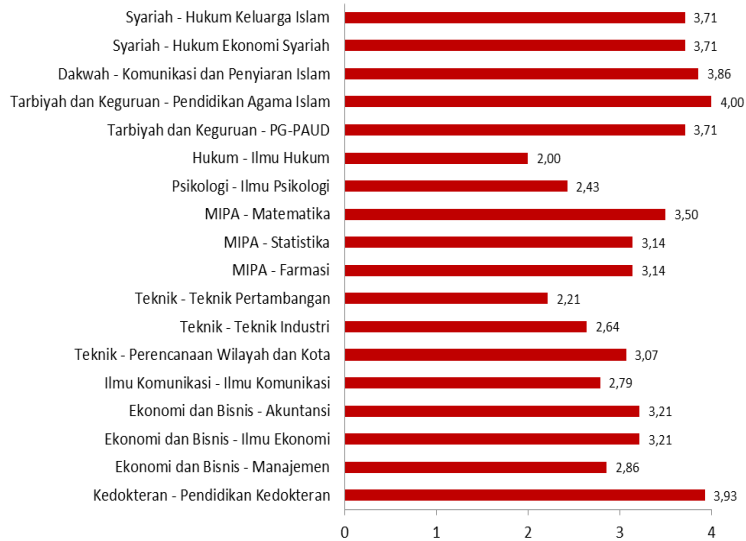
III. PELAKSANAAN UJIAN TENGAH/AKHIR SEMESTER



14

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

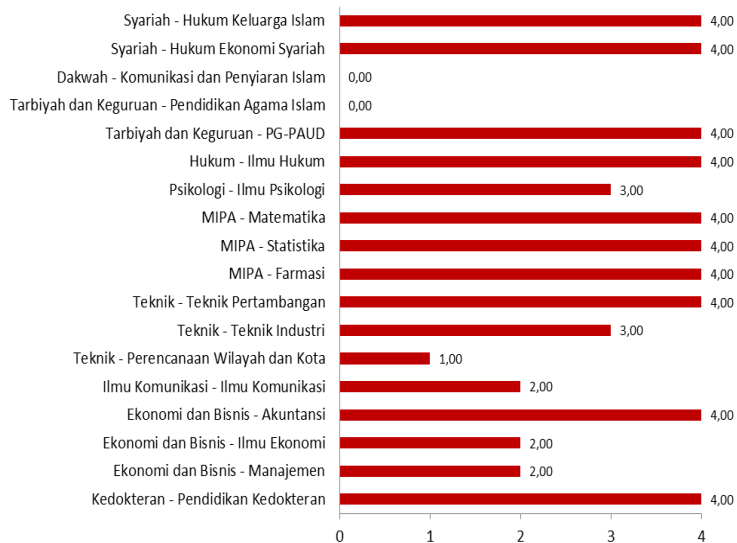
IV. EVALUASI PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA



15

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

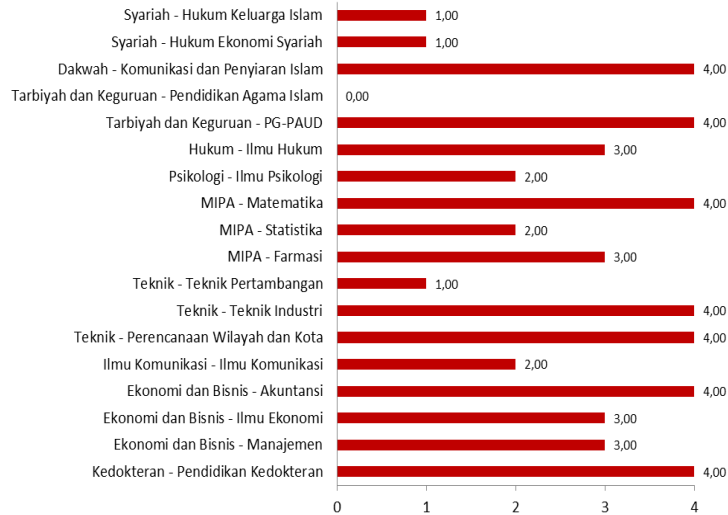
V. KULIAH KERJA LAPANGAN/MAGANG/KKN/KP



16

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

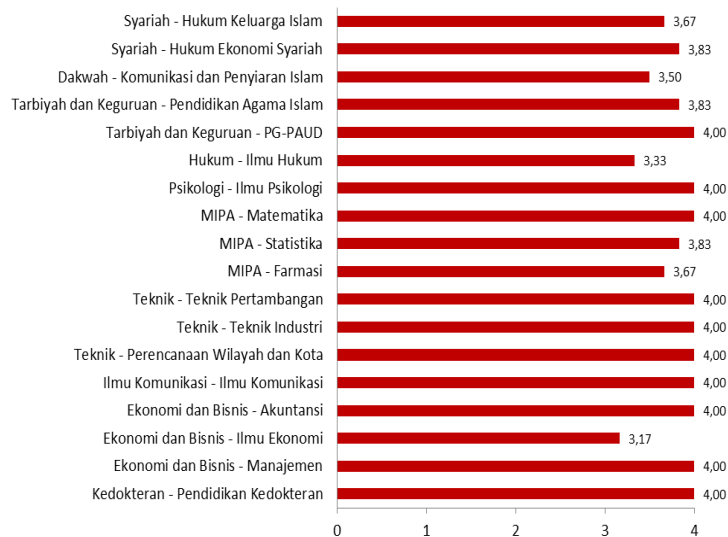
VI. PENYUSUNAN SKRIPSI



17

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

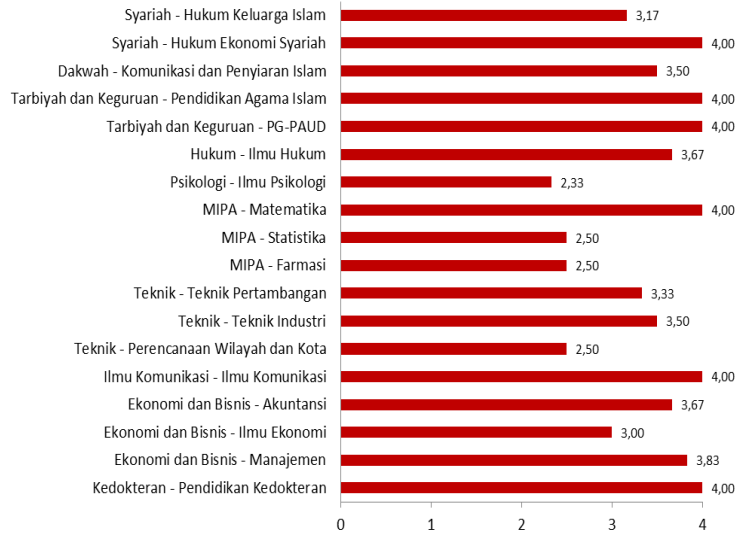
VII. UJIAN SIDANG SKRIPSI



18

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

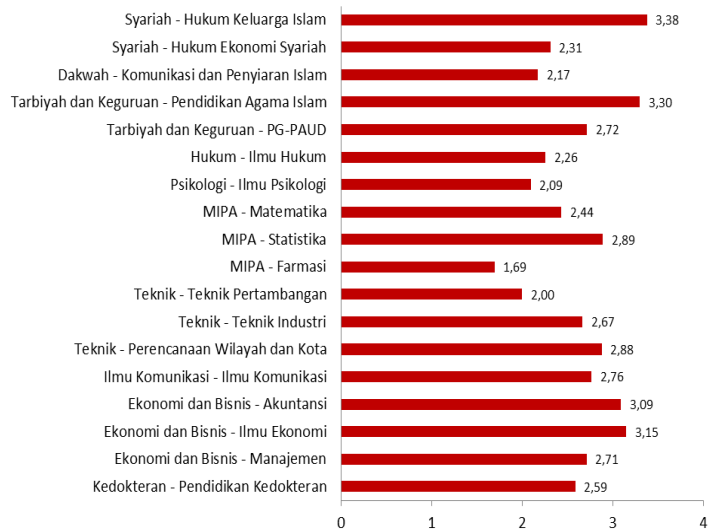
VIII. WISUDA



19

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

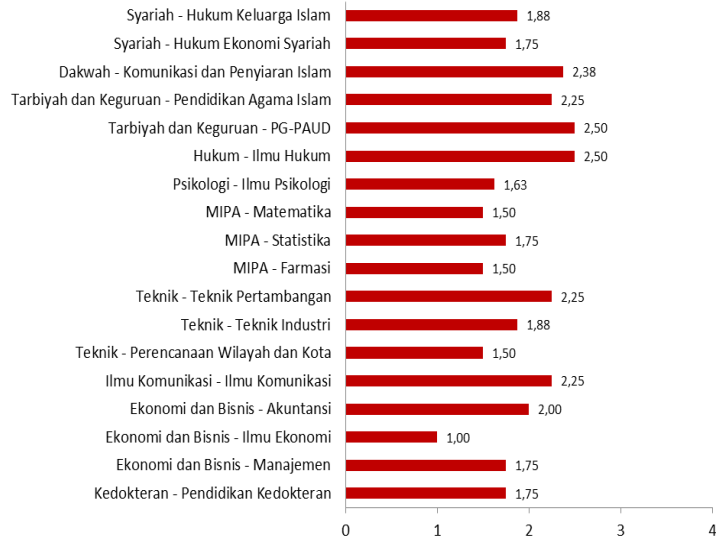
IX. EVALUASI KINERJA DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



20

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

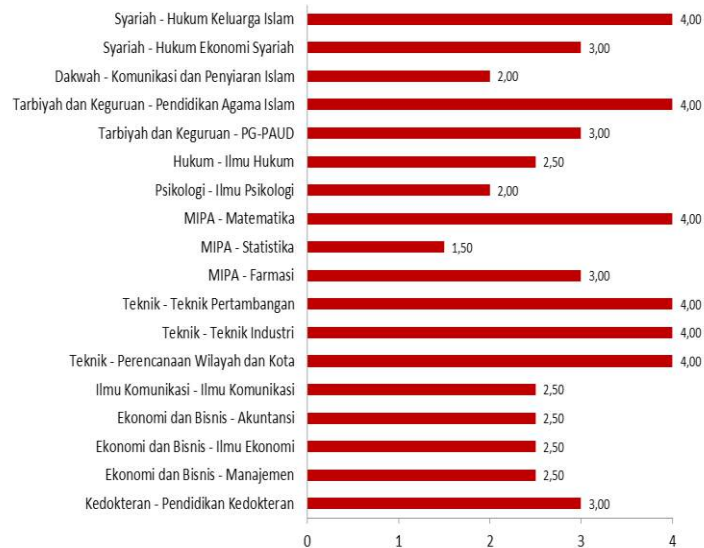
X. KEPUASAN MAHASISWA, DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



21

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

(STANDAR BARU) K3 LINGKUNGAN UNIVERSITAS, REALISASI RENCANA TINDAKAN KOREKTIF

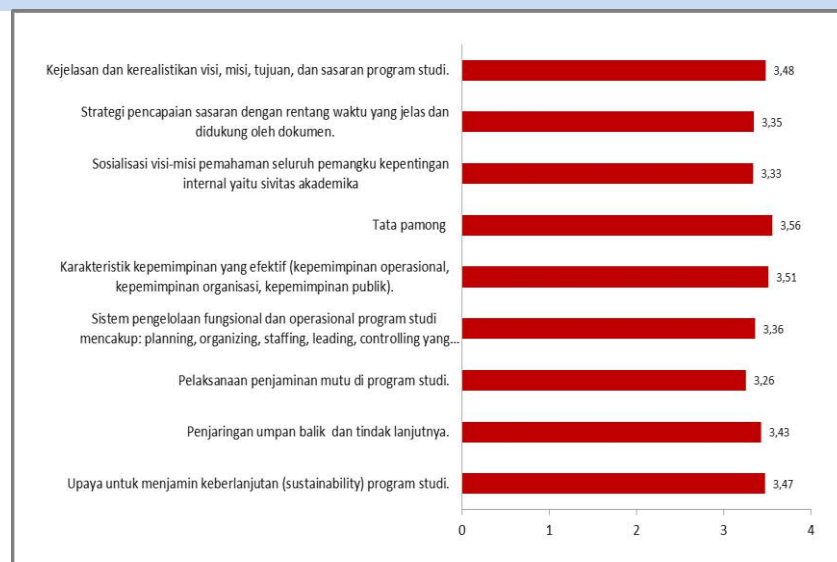


22

CAPAIAN STANDAR NASIONAL/AKREDITASI

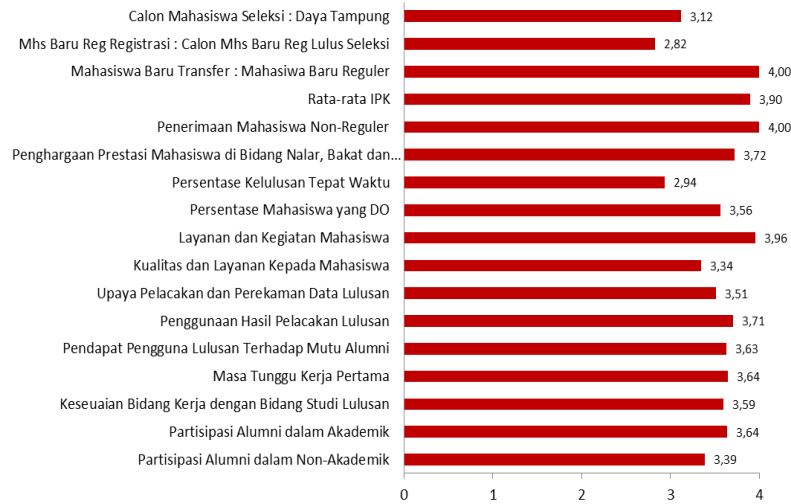
23

VISI, MISI, TUJUAN & TATA PAMONG



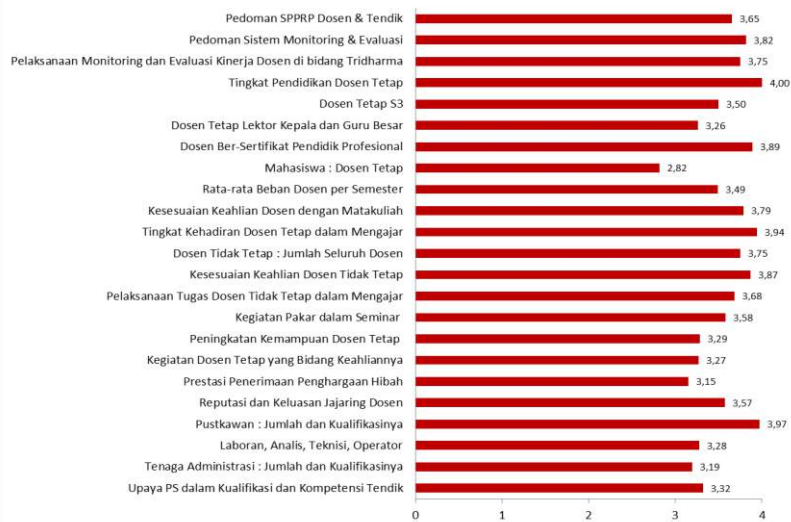
24

MAHASISWA



25

SUMBER DAYA MANUSIA



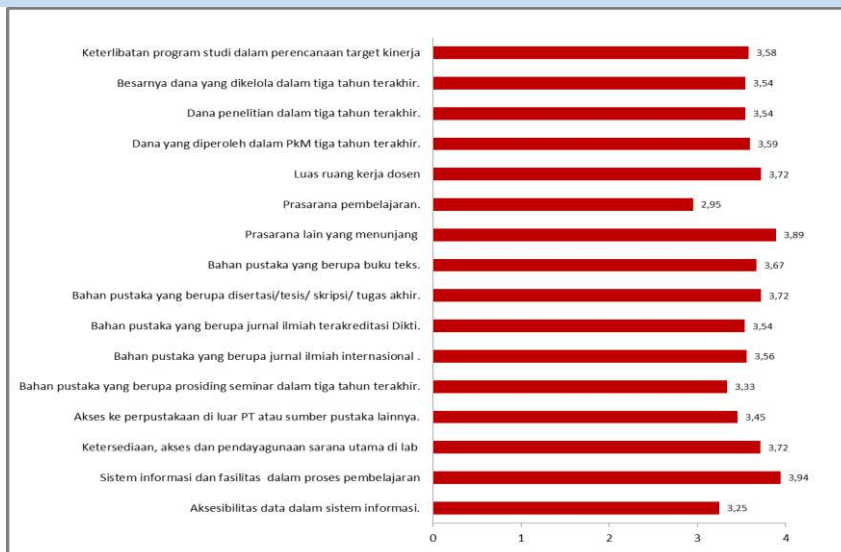
26

KURIKULUM



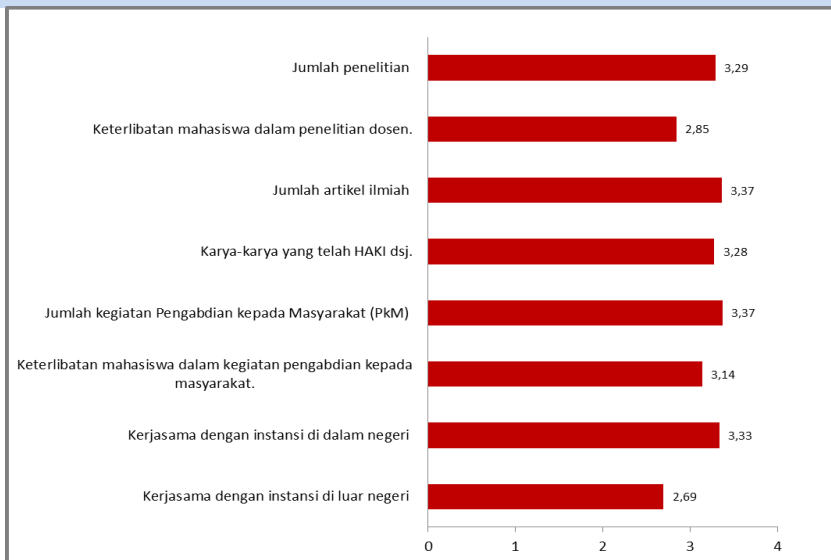
27

SARANA & PRASARANA, KEUANGAN



28

PENELITIAN, PKM & KERJASAMA



29

Terima Kasih

30

**PENCAPAIAN NILAI 44 STANDAR INTERNAL
PER ASPEK PROSES AKADEMIK
Tingkat Pascasarjana
Tahun Akademik 2017/2018**



Badan Penjaminan Mutu
Universitas Islam Bandung
November 2018

1

Isi



CAPAIAN STANDAR INTERNAL TINGKAT PASCASARJANA



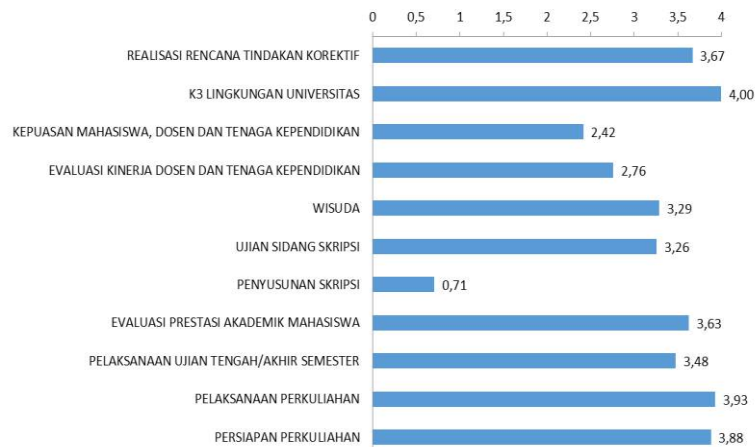
CAPAIAN STANDAR NASIONAL TINGKAT PASCASARJANA

CAPAIAN STANDAR INTERNAL TINGKAT PASCASARJANA

3

CAPAIAN TERKAIT 11 PROSES AKADEMIK *Tingkat Universitas*

CAPAIAN TERKAIT 11 PROSES AKADEMIK
Tingkat Universitas

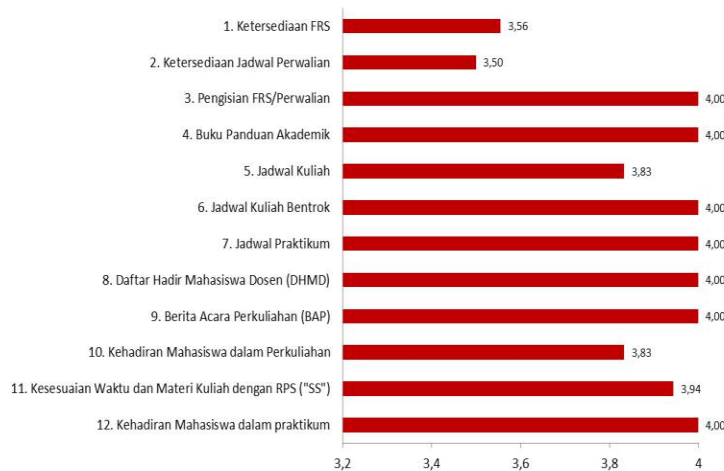


4

PENCAPAIAN BERDASARKAN PENILAIAN DAN DESKRIPTOR (1)

CAPAIAH STANDAR UNISBA 2017/2018

I. PERSIAPAN PERKULIAHAN, II. PELAKSANAAN PERKULIAHAN

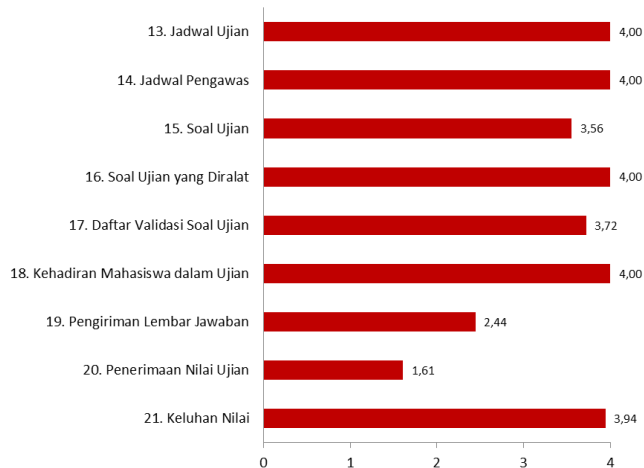


5

PENCAPAIAN BERDASARKAN PENILAIAN DAN DESKRIPTOR (2)

CAPAIAH STANDAR UNISBA 2017/2018

III. PELAKSANAAN UJIAN TENGAH/AKHIR SEMESTER

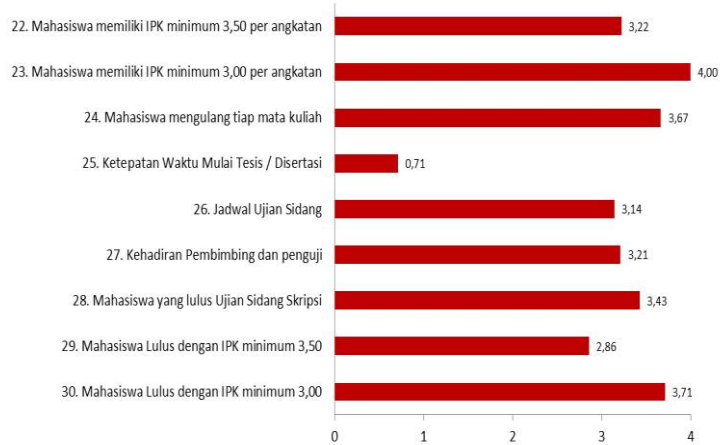


6

PENCAPAIAN BERDASARKAN PENILAIAN DAN DESKRIPTOR (3)

CAPAIAN STANDAR UNISBA 2017/2018

IV. EVALUASI PRESTASI AKADEMIK, V. PENYUSUNAN SKRIPSI, VI. UJIAN SIDANG SKRIPSI, VII. WISUDA



7

PENCAPAIAN BERDASARKAN PENILAIAN DAN DESKRIPTOR (4)

CAPAIAN STANDAR UNISBA 2017/2018

VIII. EVALUASI KINERJA DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

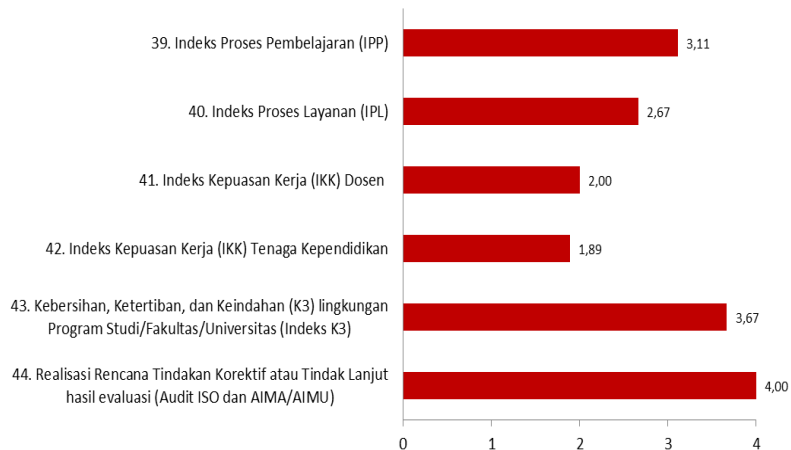


8

PENCAPAIAN BERDASARKAN PENILAIAN DAN DESKRIPTOR (5)

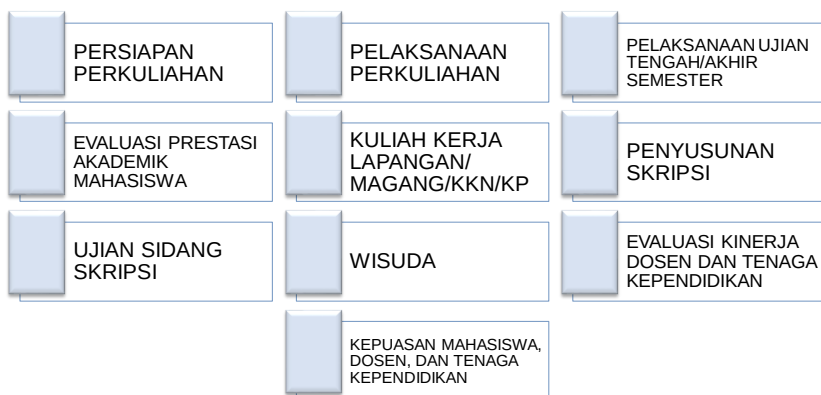
CAPAIAN STANDAR UNISBA 2017/2018

IX. KEPUASAN MAHASISWA, DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN, STANDAR BARU



9

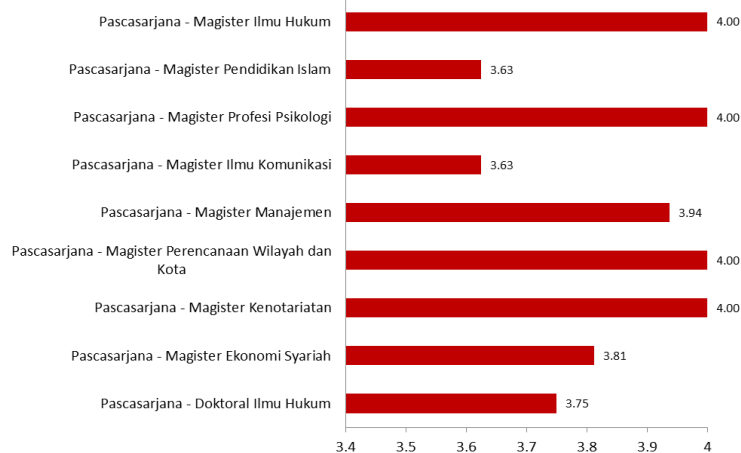
CAPAIAN TERKAIT 10 PROSES AKADEMIK MENURUT PROGRAM STUDI TINGKAT SARJANA



10

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

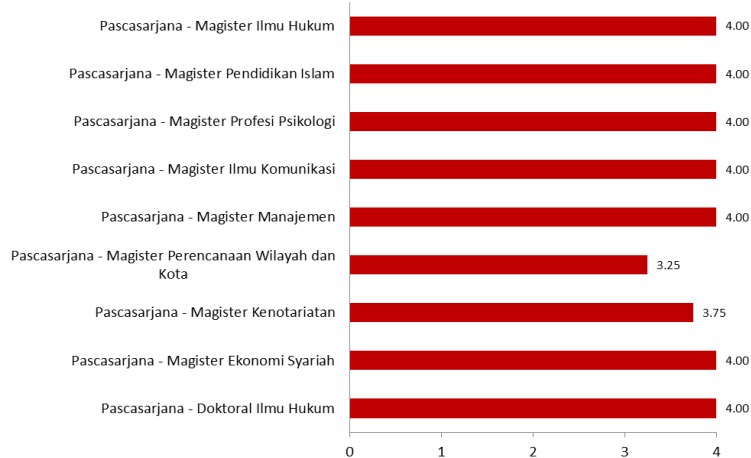
I. PERSIAPAN PERKULIAHAN



11

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

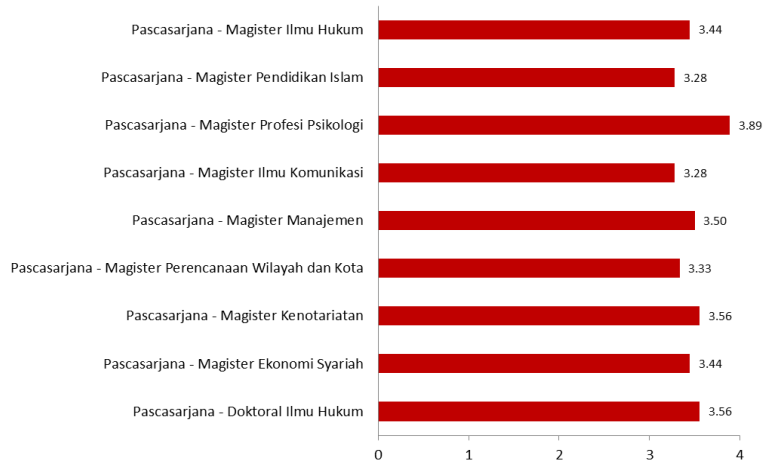
II. PELAKSANAAN PERKULIAHAN



12

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

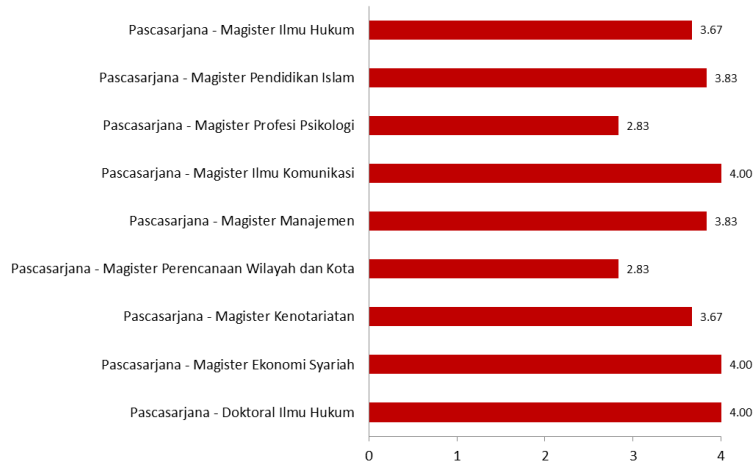
III. PELAKSANAAN UJIAN TENGAH/AKHIR SEMESTER



13

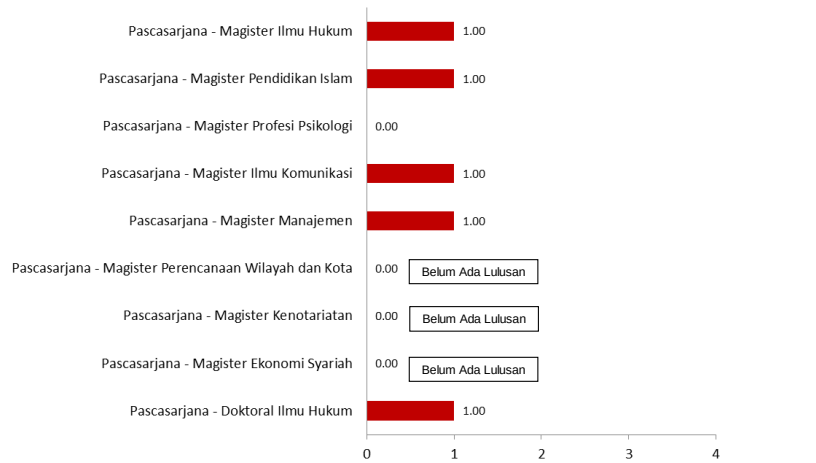
CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018

IV. EVALUASI PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA



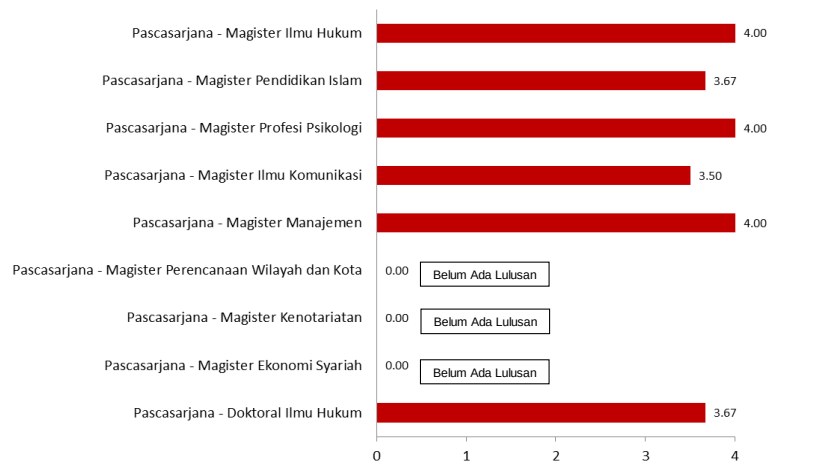
14

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018
V. PENYUSUNAN SKRIPSI



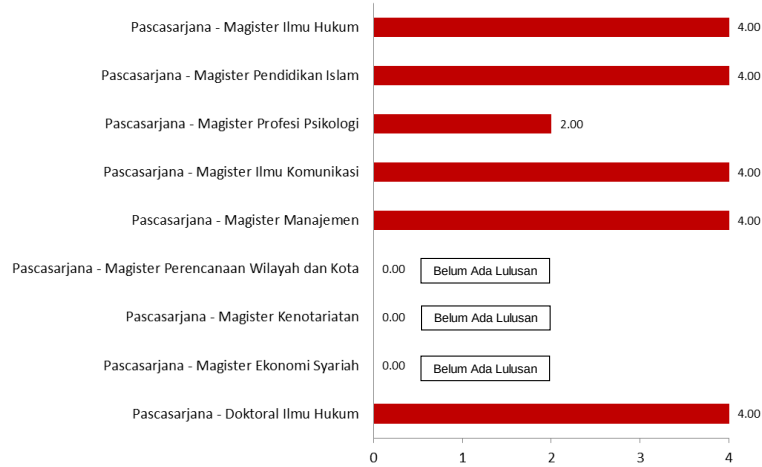
15

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018
VI. UJIAN SIDANG SKRIPSI



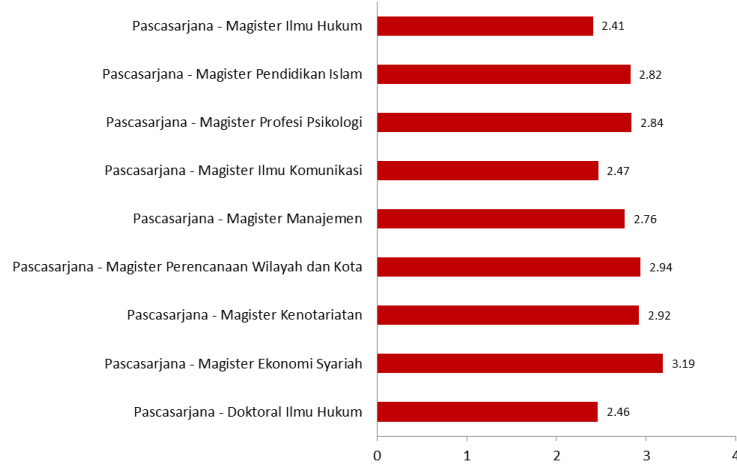
16

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018 VII. WISUDA



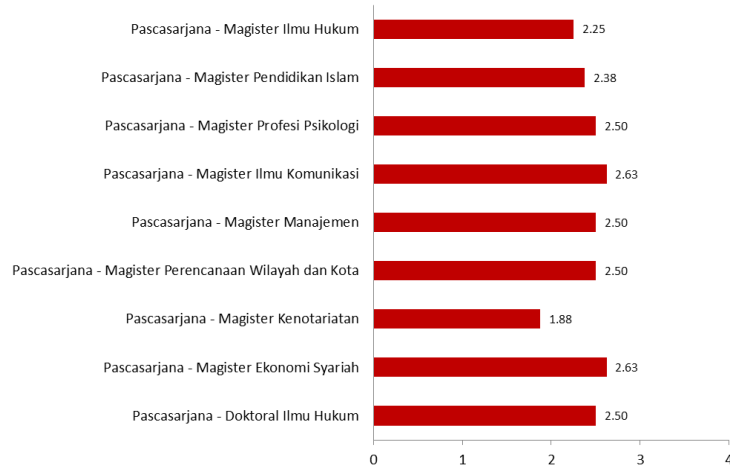
17

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018 VIII. EVALUASI KINERJA DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



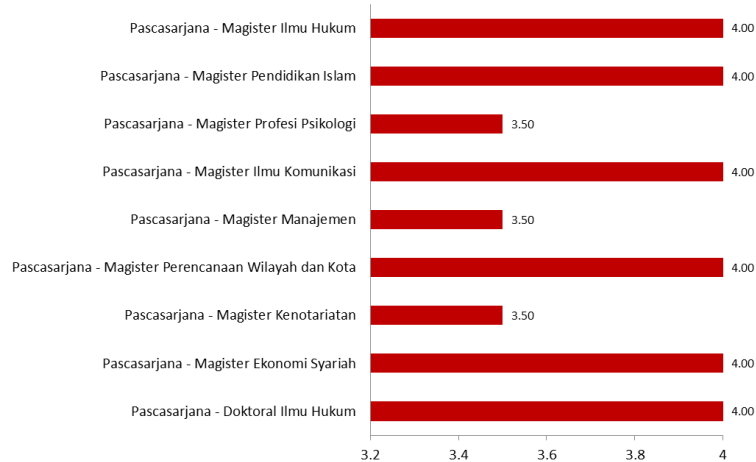
18

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018
IX. EVALUASI KINERJA DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



19

CAPAIAN STANDAR PROGRAM STUDI 2017/2018
STANDAR BARU. K3 LINGKUNGAN UNIVERSITAS, REALISASI RENCANA TINDAKAN KOREKSI

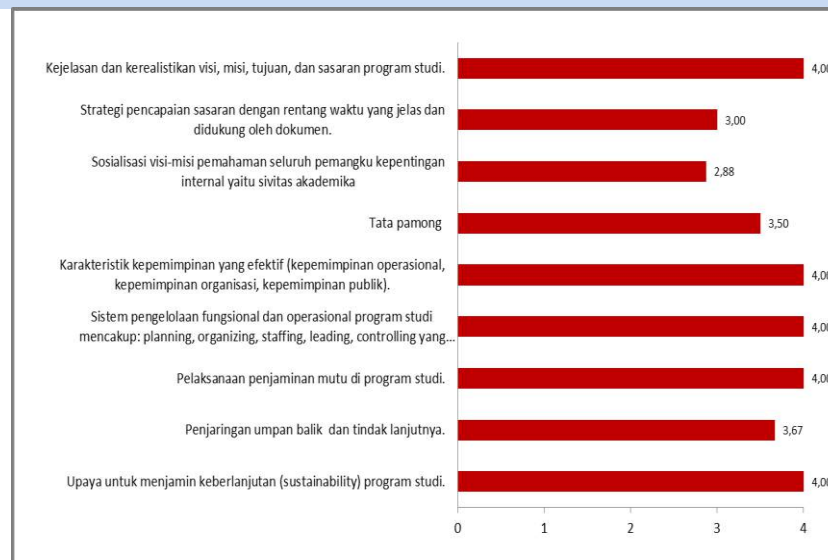


20

CAPAIAN STANDAR NASIONAL/AKREDITASI

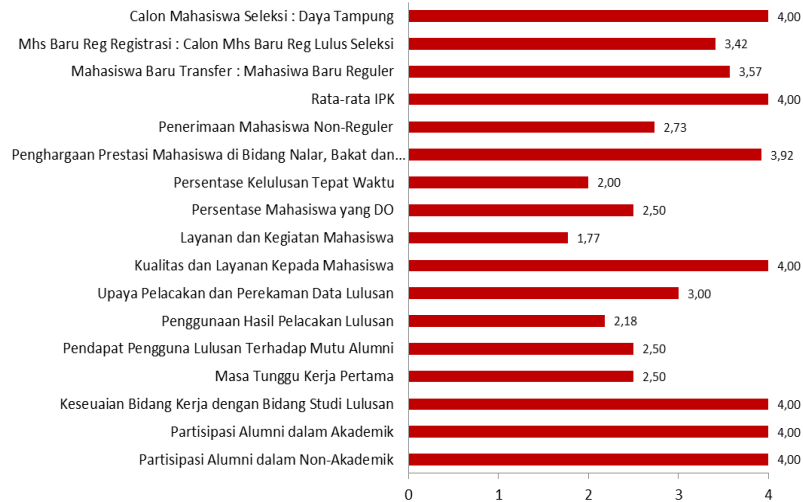
21

VISI, MISI, TUJUAN & TATA PAMONG



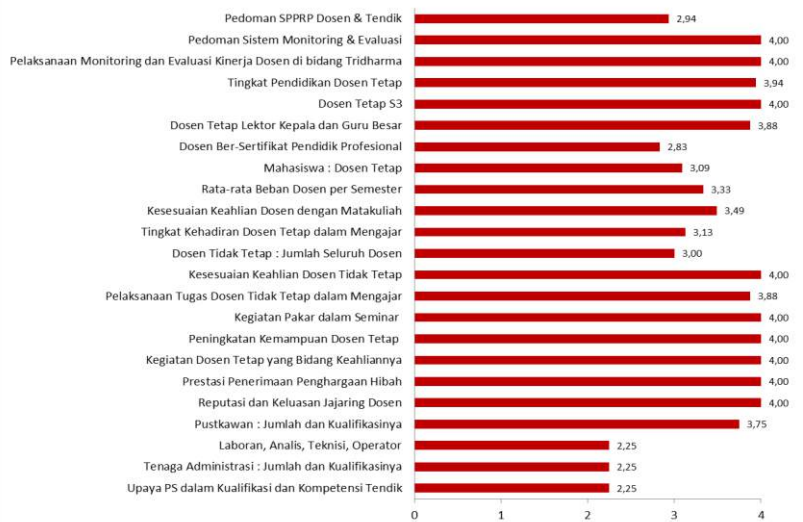
22

MAHASISWA



23

SUMBER DAYA MANUSIA



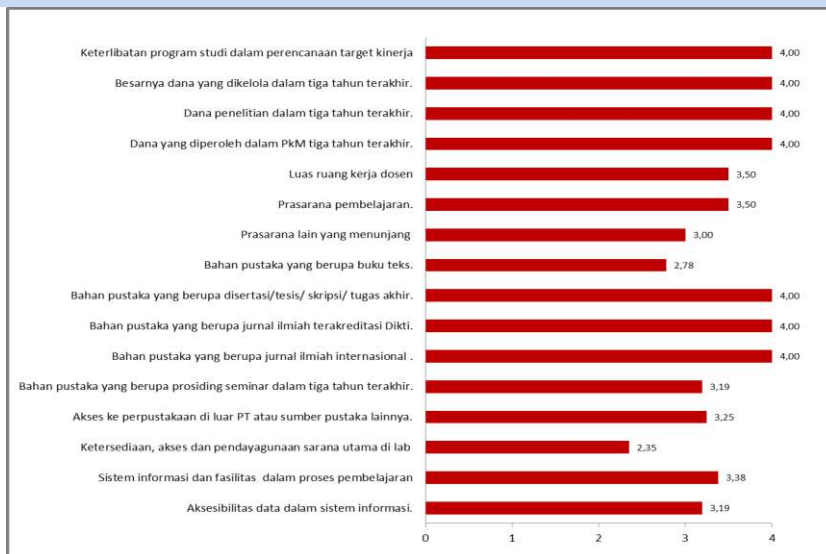
24

KURIKULUM



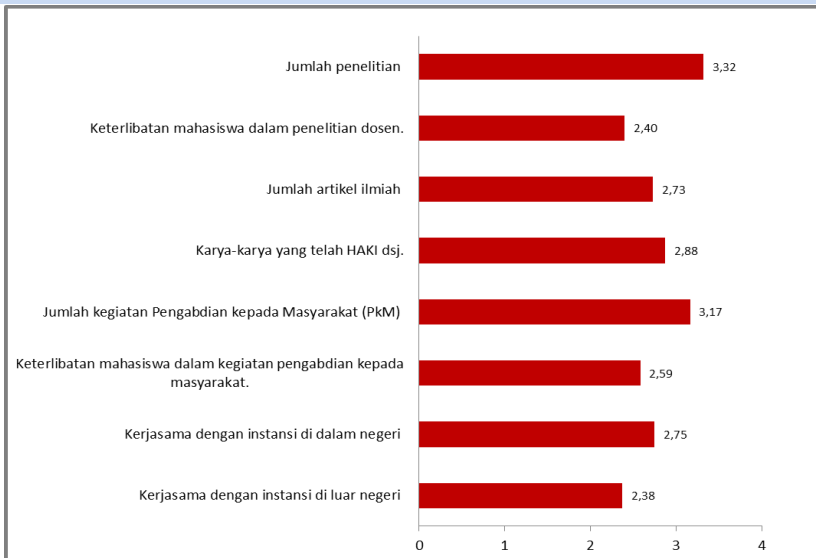
25

SARANA & PRASARANA, KEUANGAN



26

PENELITIAN, PKM & KERJASAMA



27

Terima Kasih

28

**PENCAPAIAN NILAI
44 STANDAR NASIONAL FAKULTAS (F3)
DAN 100 STANDAR NASIONAL APS (F1)
Tahun Akademik 2017/2018**



Badan Penjaminan Mutu
Universitas Islam Bandung
November 2018

1

ISI



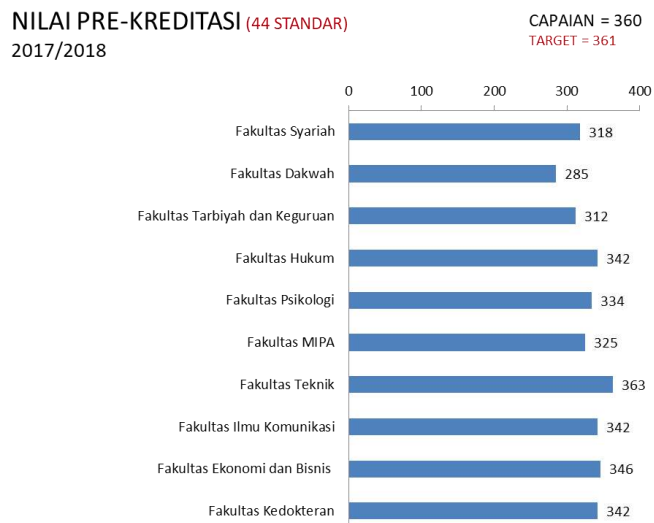
NILAI 44 STANDAR NASIONAL FAKULTAS (F3)



**NILAI 100 STANDAR NASIONAL
PROGRAM STUDI (F1)**

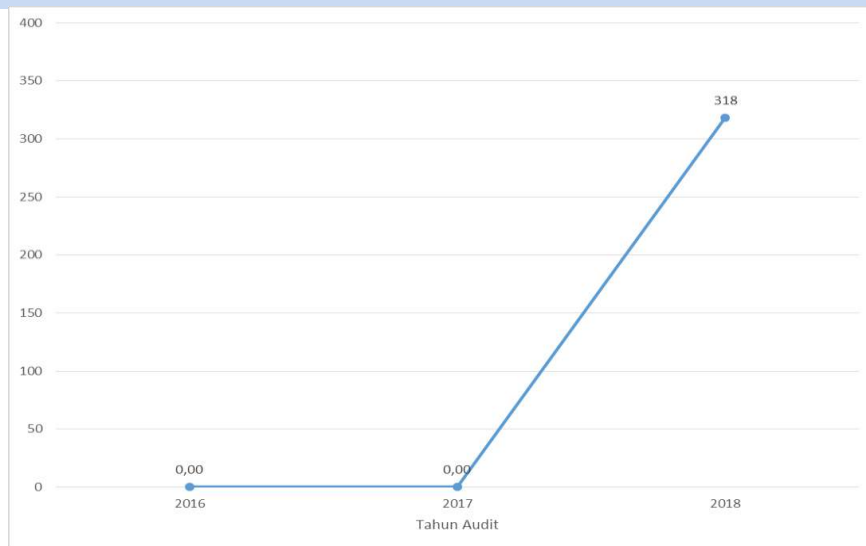
2

Nilai 44 Standar Nasional / Akreditasi (F3) Tingkat Fakultas



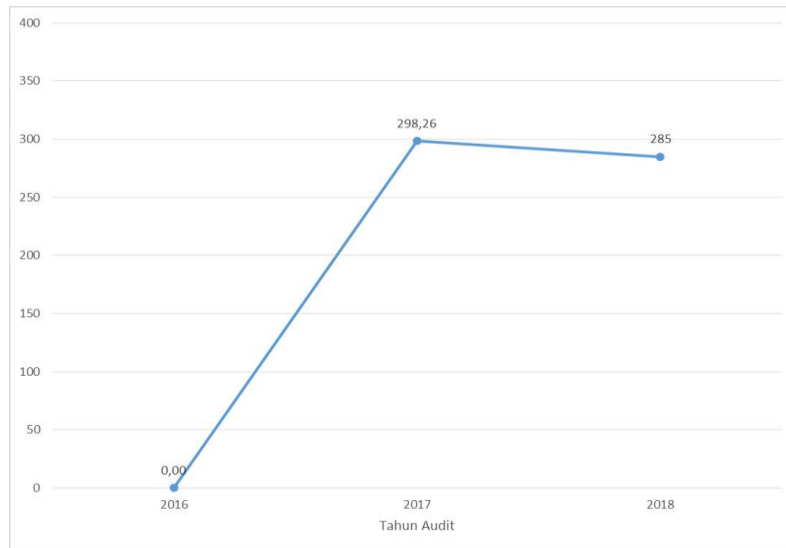
3

Perkembangan Nilai 44 Standar – Fakultas Syariah



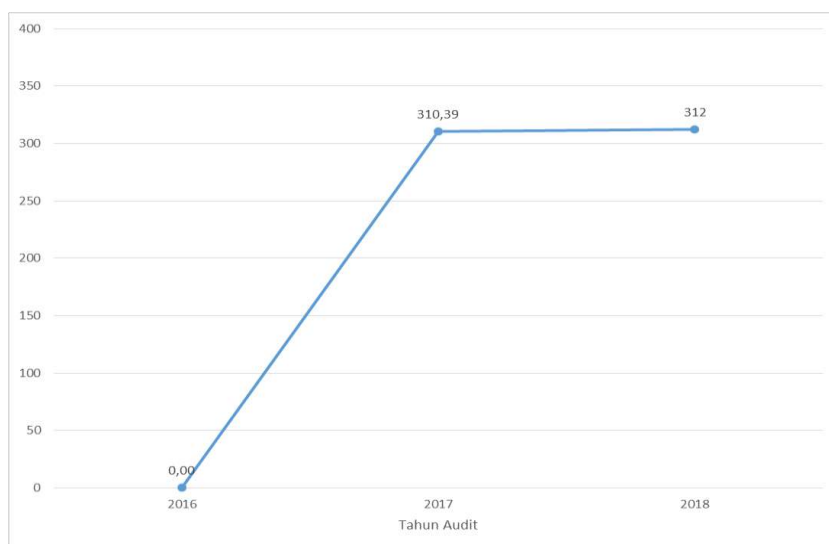
4

Perkembangan Nilai 44 Standar – Fakultas Dakwah



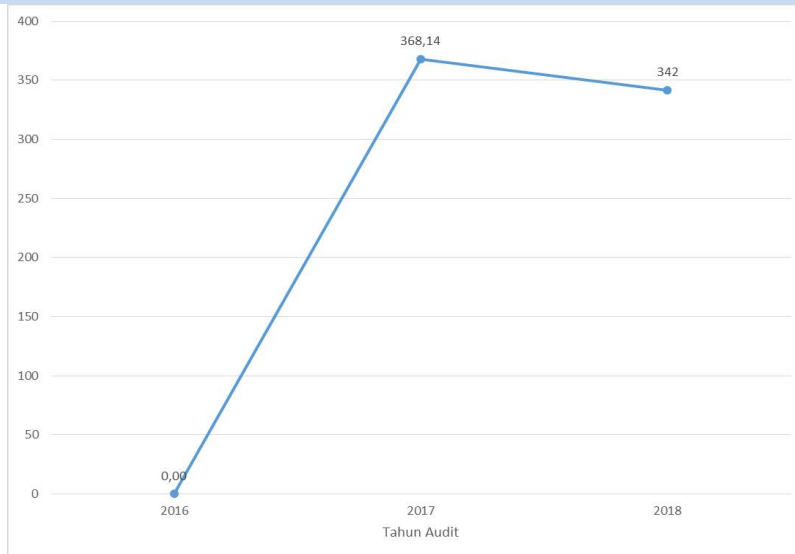
5

Perkembangan Nilai 44 Standar – Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



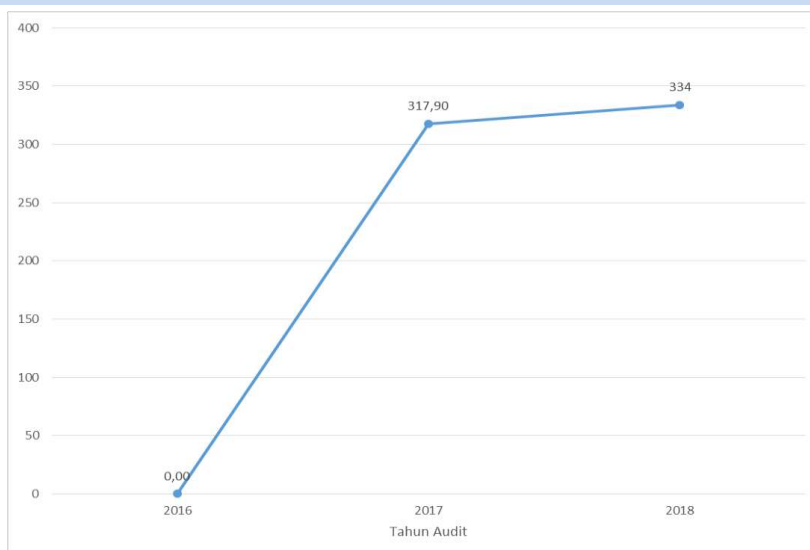
6

Perkembangan Nilai 44 Standar – Fakultas Hukum



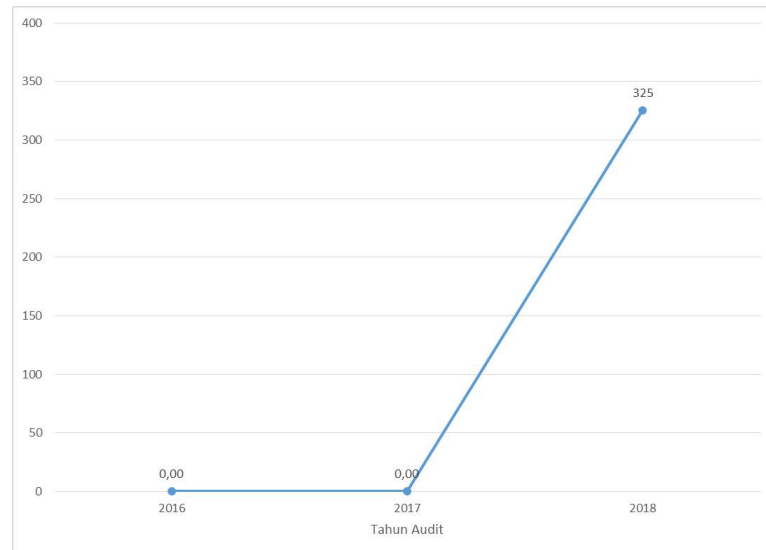
7

Perkembangan Nilai 44 Standar – Fakultas Psikologi



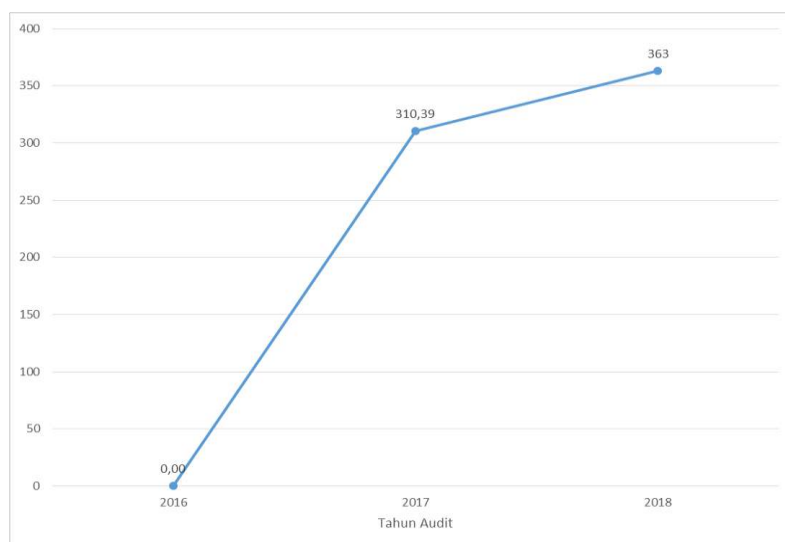
8

Perkembangan Nilai 44 Standar – Fakultas MIPA



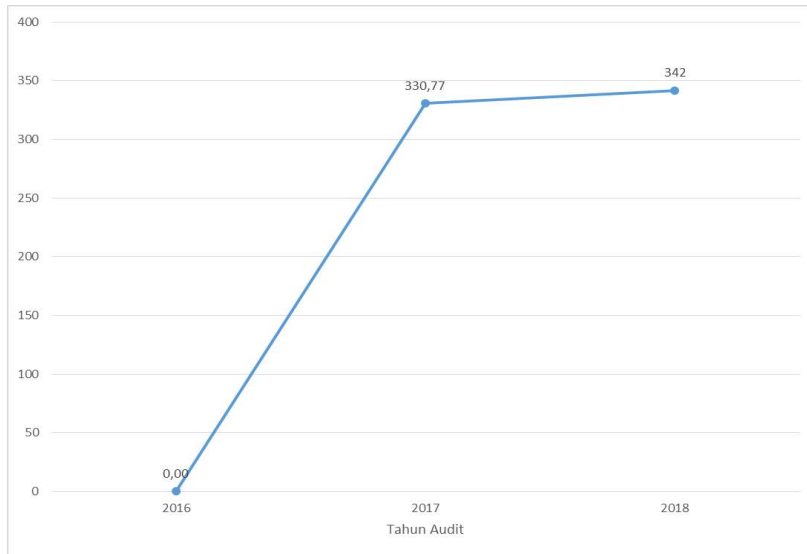
9

Perkembangan Nilai 44 Standar – Fakultas Teknik



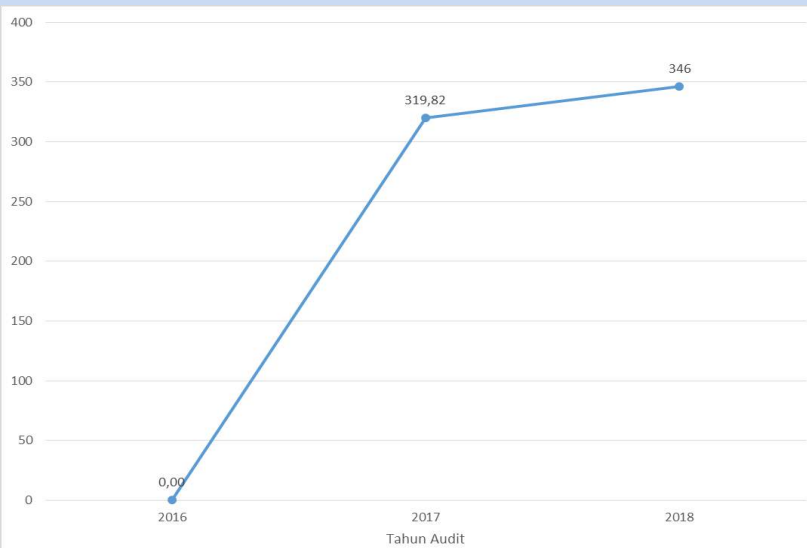
10

Perkembangan Nilai 44 Standar – Fakultas Ilmu Komunikasi



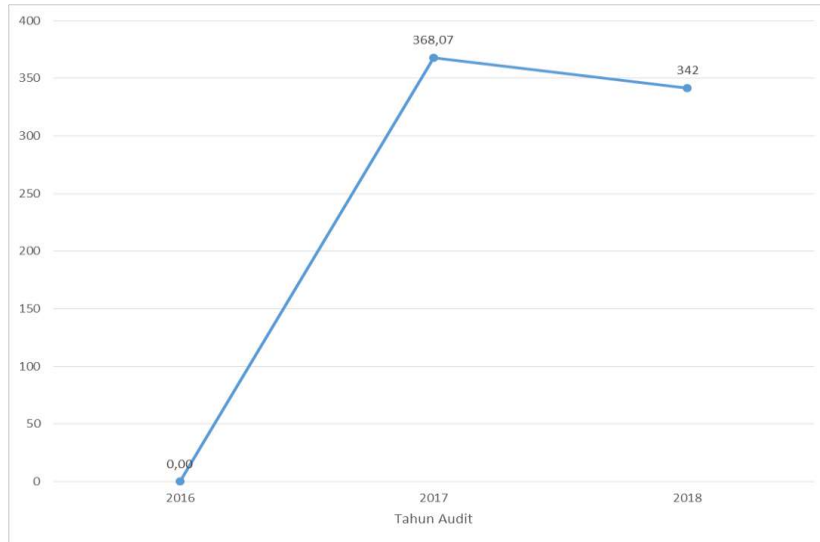
11

Perkembangan Nilai 44 Standar – Fakultas Ekonomi dan Bisnis



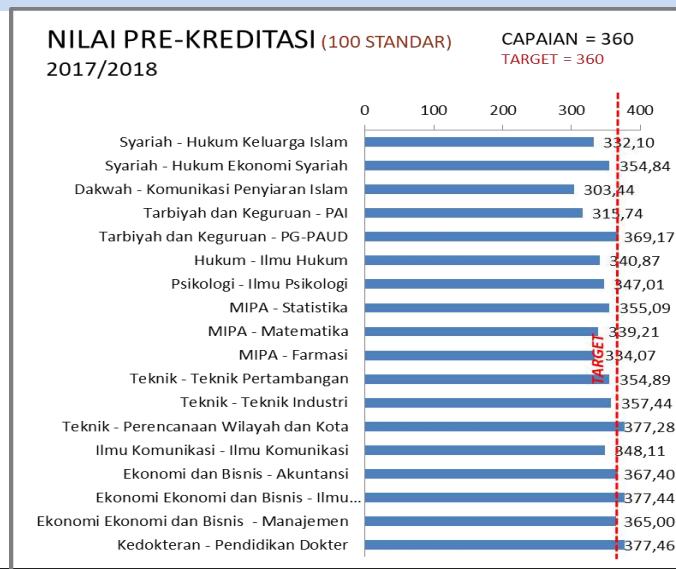
12

Perkembangan Nilai 44 Standar – Fakultas Kedokteran



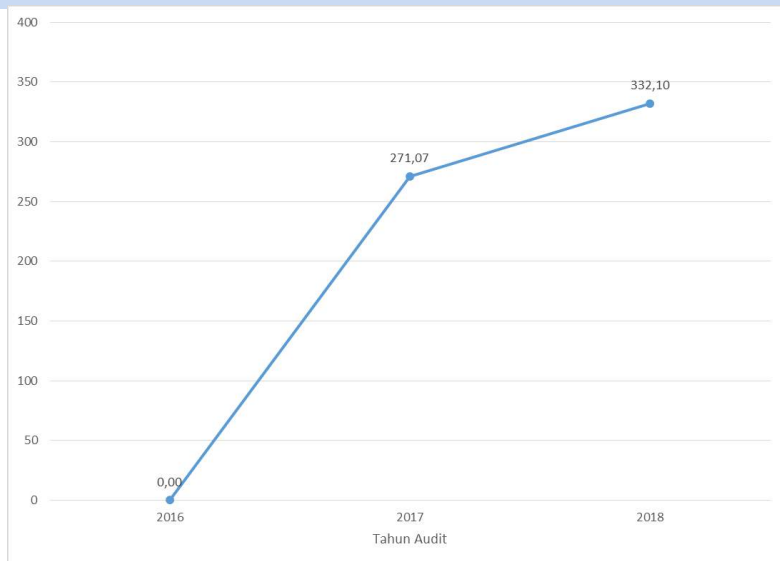
13

Nilai 100 Standar Nasional (APS) - Tingkat Program Studi (F1)



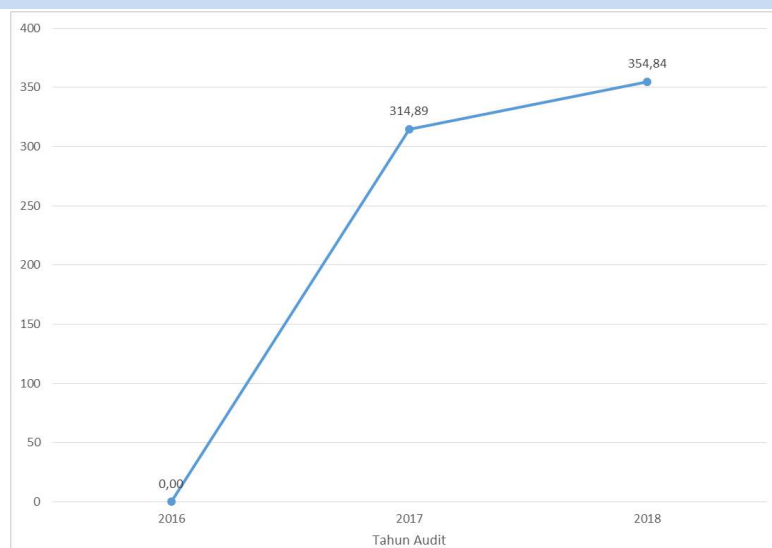
14

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Hukum Keluarga Islam



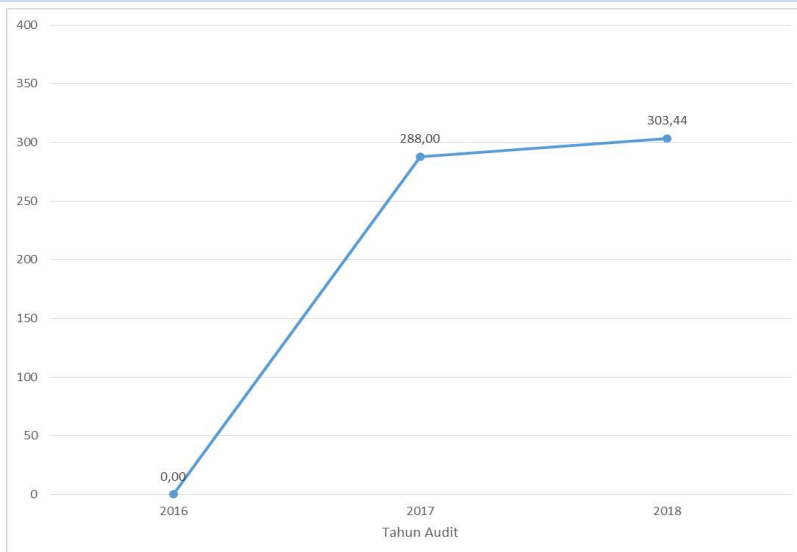
15

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Hukum Ekonomi Syariah



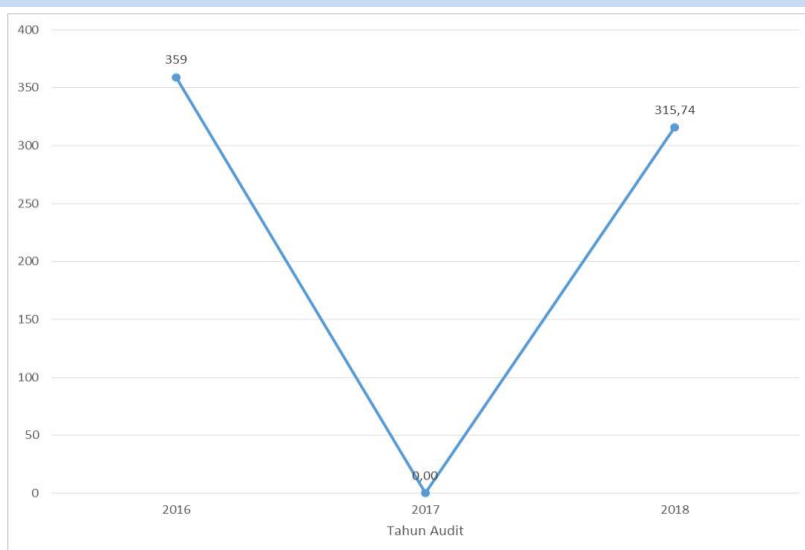
16

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Komunikasi Penyiaran Islam



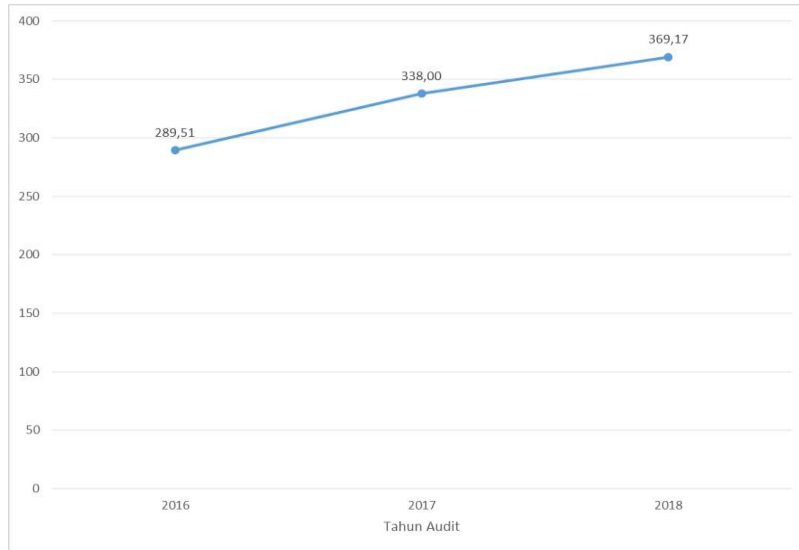
17

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Pendidikan Agama Islam



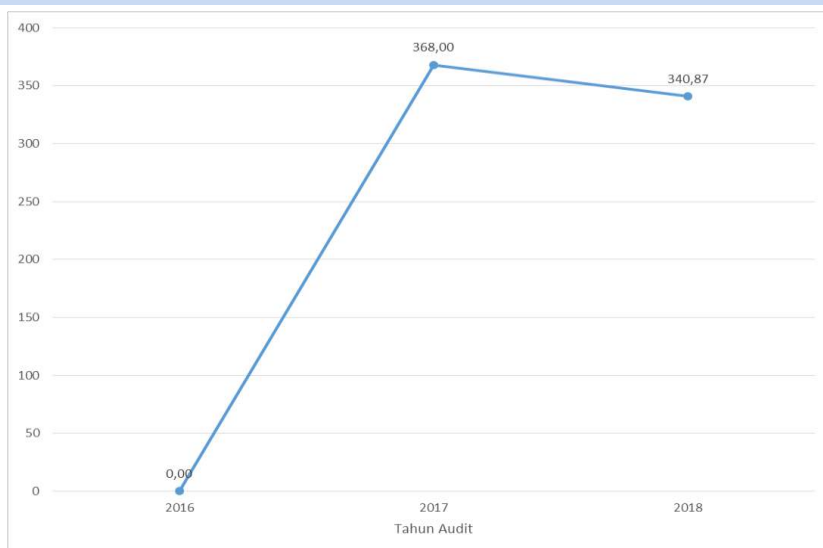
18

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi PG-PAUD



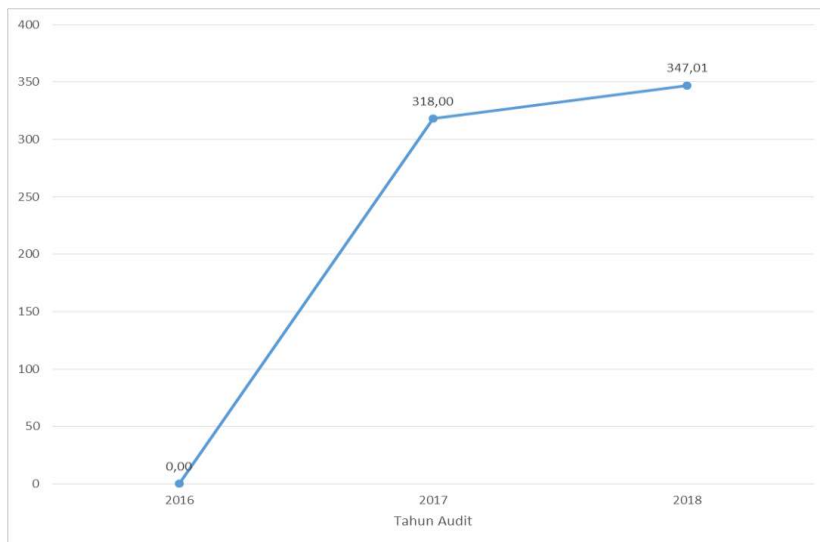
19

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Ilmu Hukum



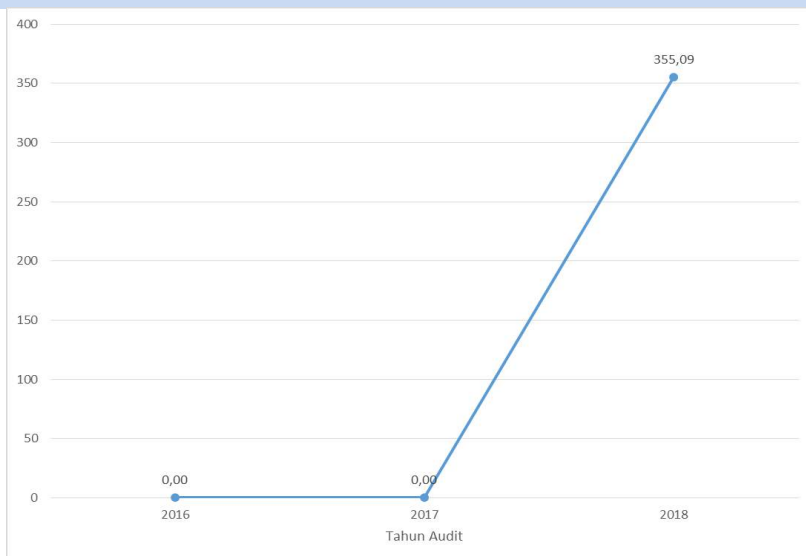
20

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Ilmu Psikologi



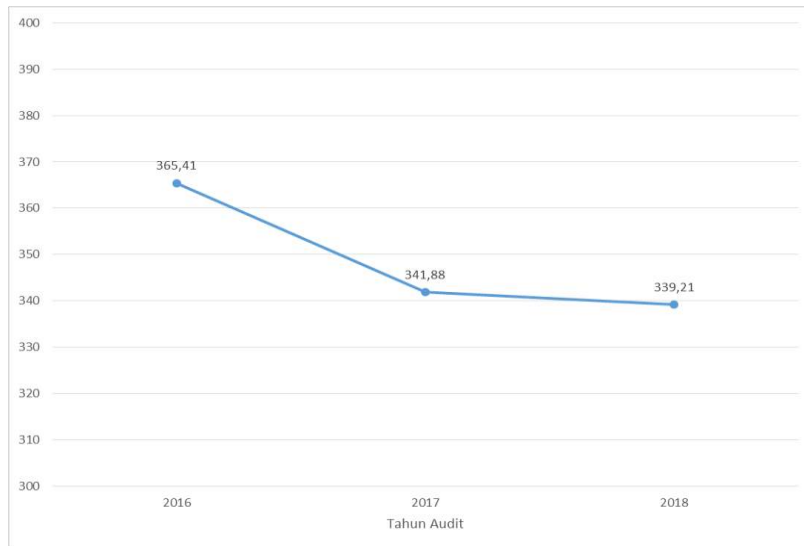
21

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Statistika



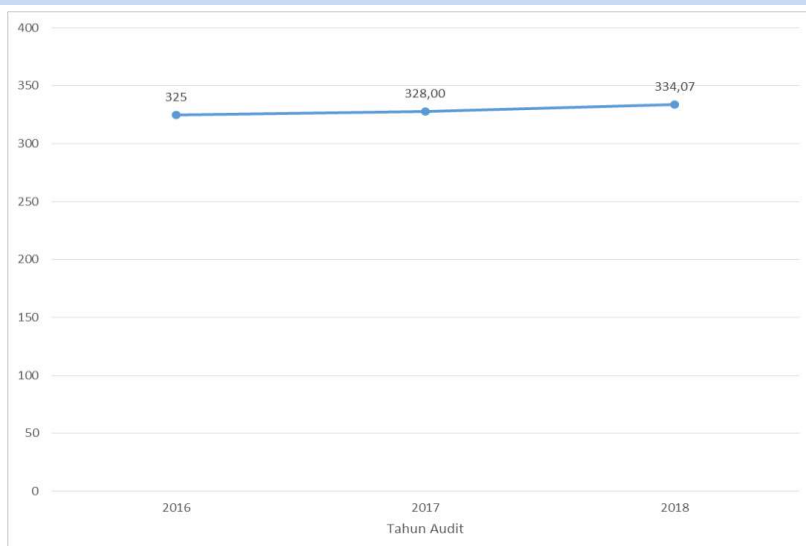
22

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Matematika



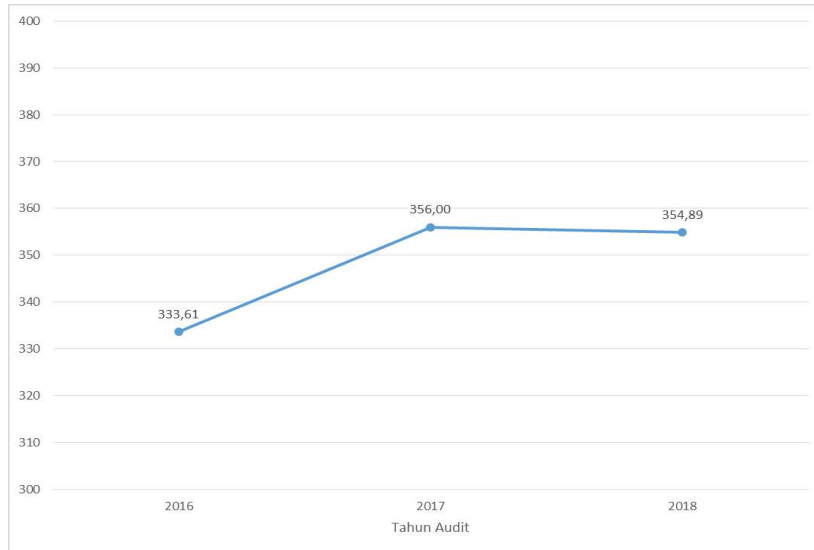
23

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Farmasi



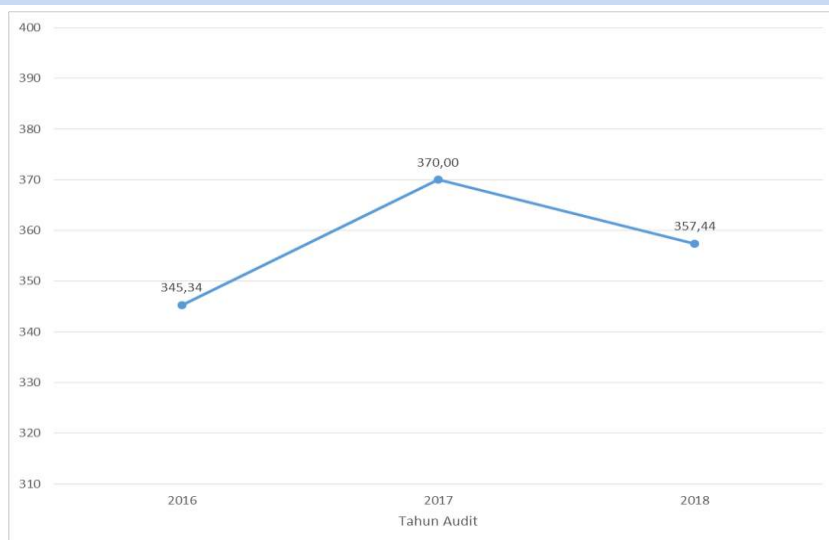
24

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Teknik Pertambangan



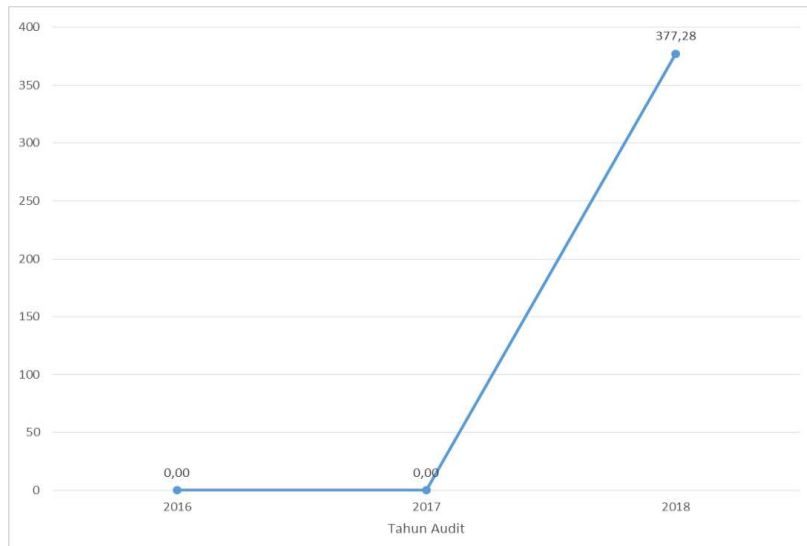
25

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Teknik Industri



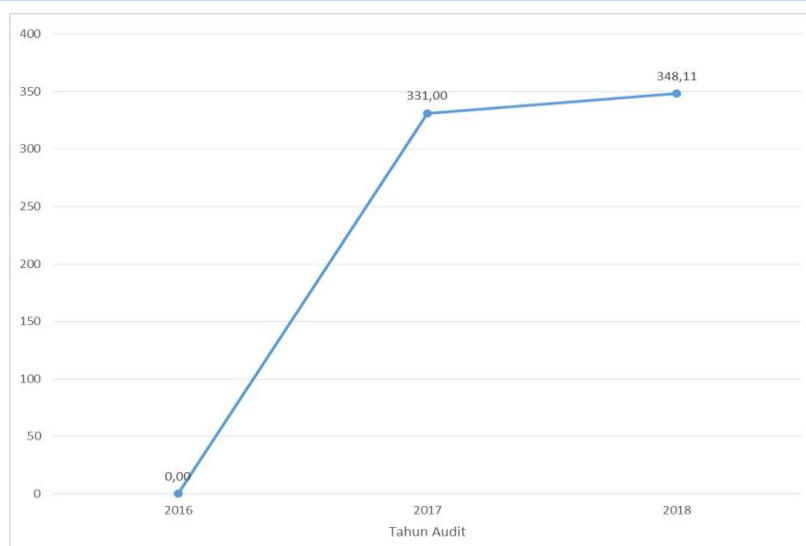
26

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota



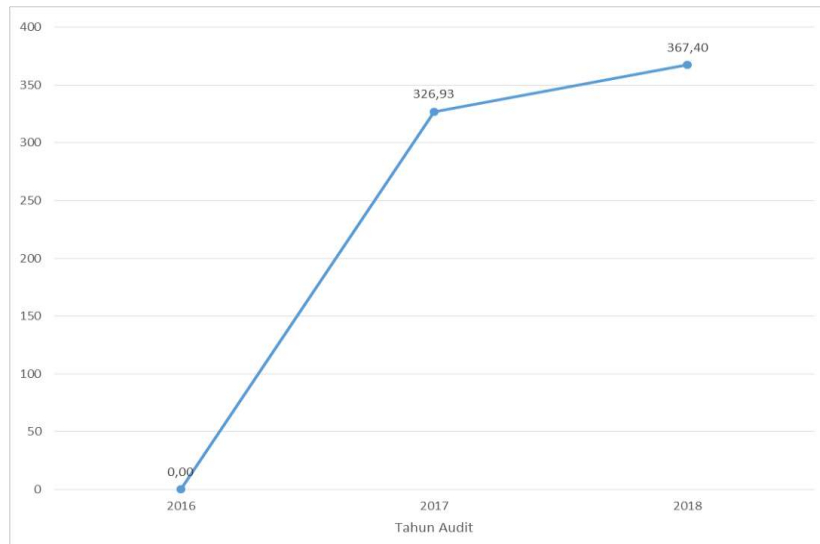
27

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Ilmu Komunikasi



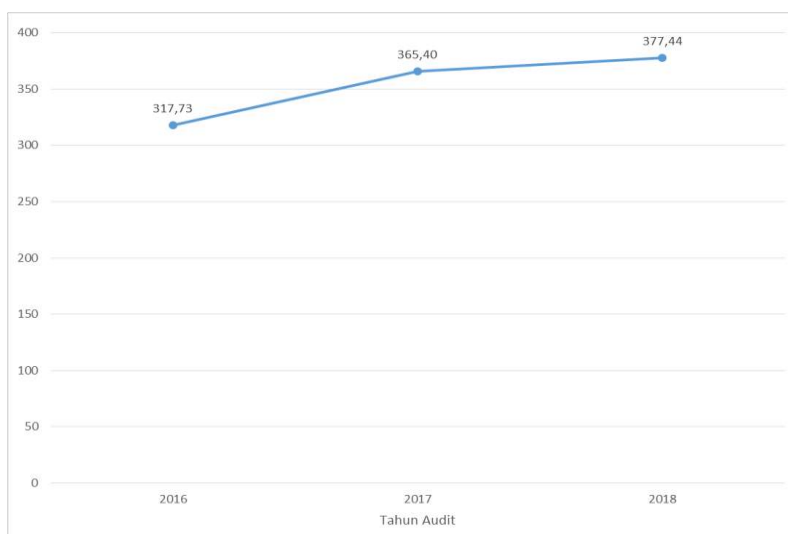
28

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Akuntansi



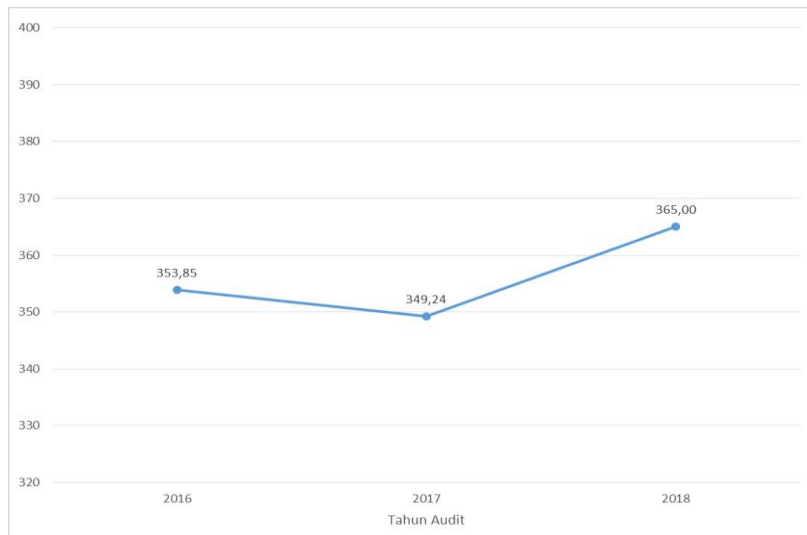
29

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Ilmu Ekonomi



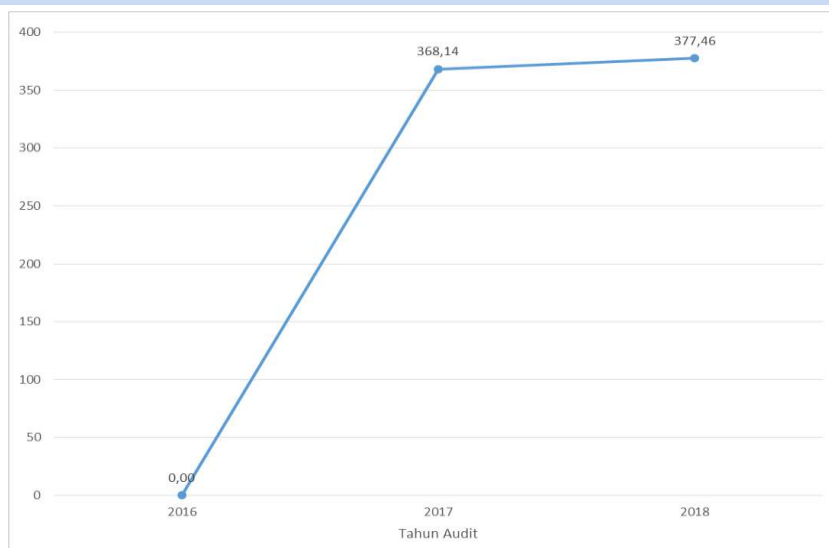
30

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Manajemen



31

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Pendidikan Dokter



32

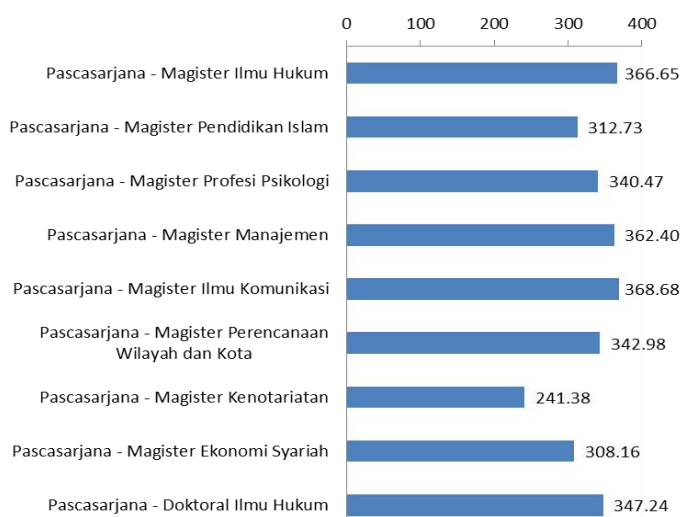
PENCAPAIAN NILAI 100 STANDAR NASIONAL APS (F1) Tingkat Pascasarjana Tahun Akademik 2017/2018



Badan Penjaminan Mutu
Universitas Islam Bandung
November 2018

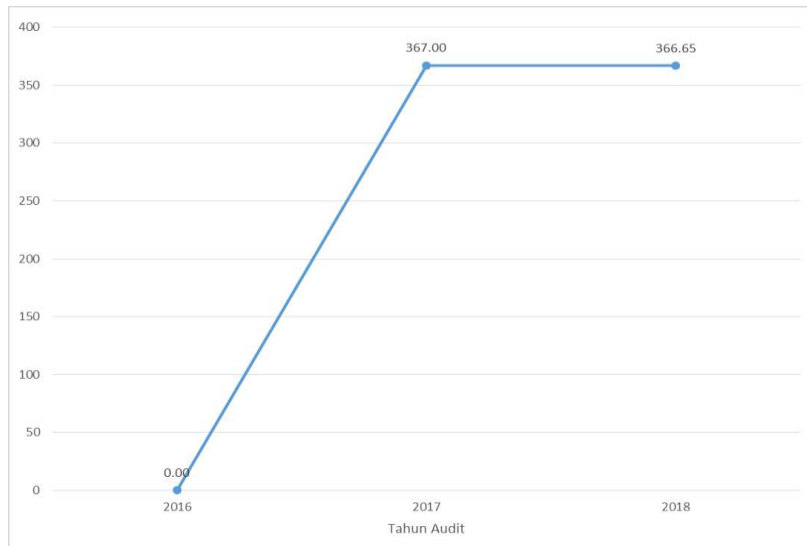
1

NILAI PRE-KREDITASI (100 STANDAR) 2017/2018



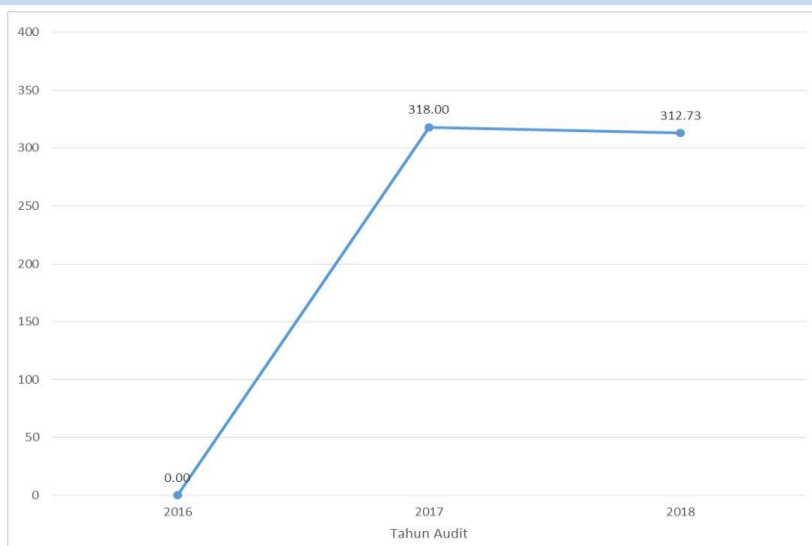
2

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Magister Ilmu Hukum



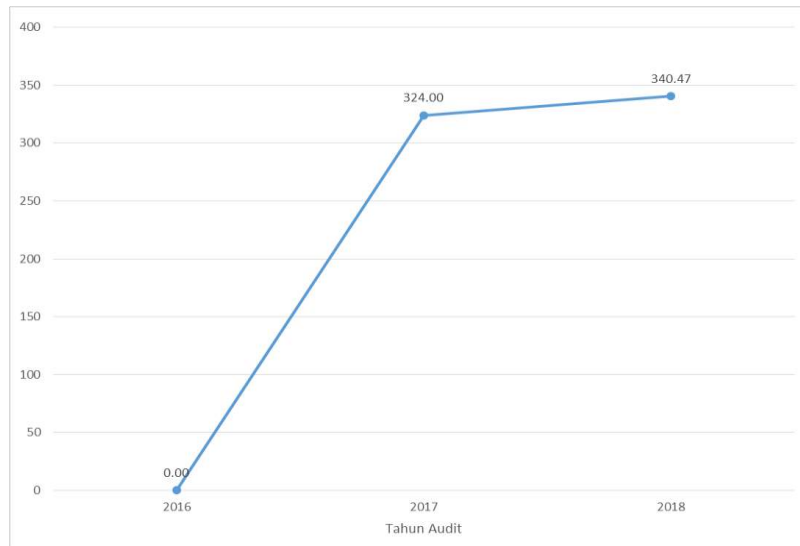
3

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Magister Pendidikan Islam



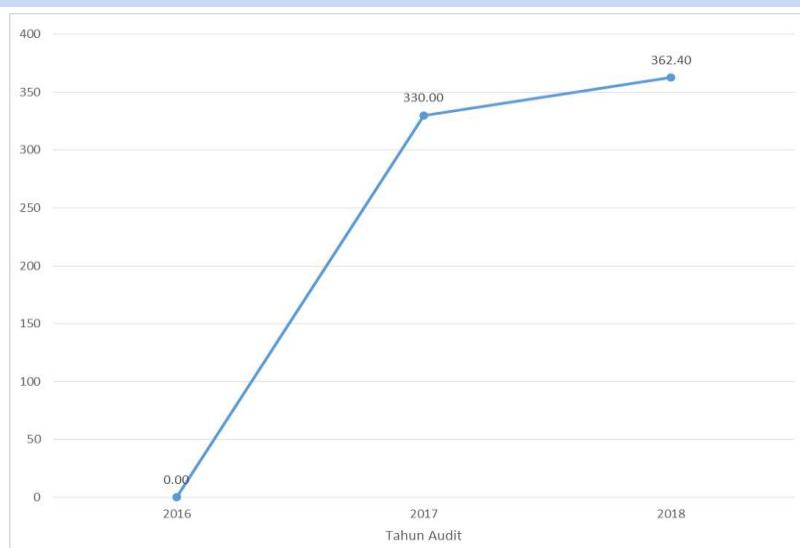
4

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Magister Profesi Pendidikan Islam



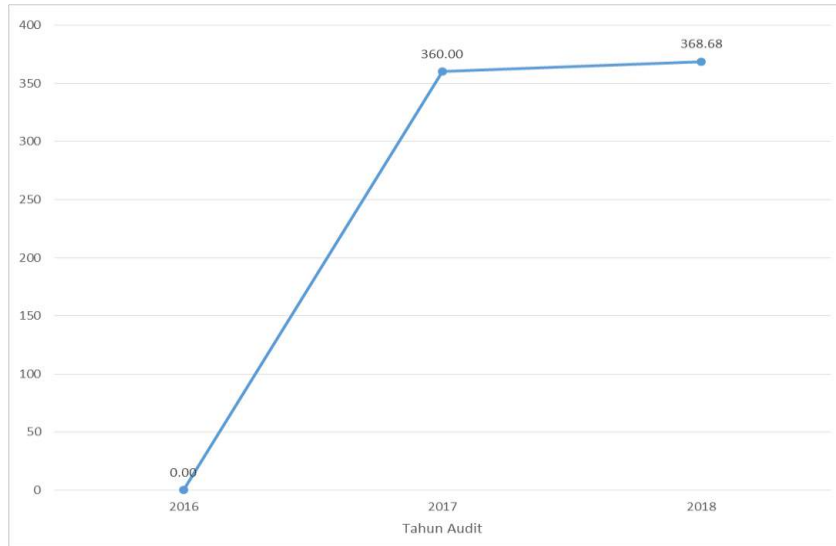
5

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Magister Manajemen



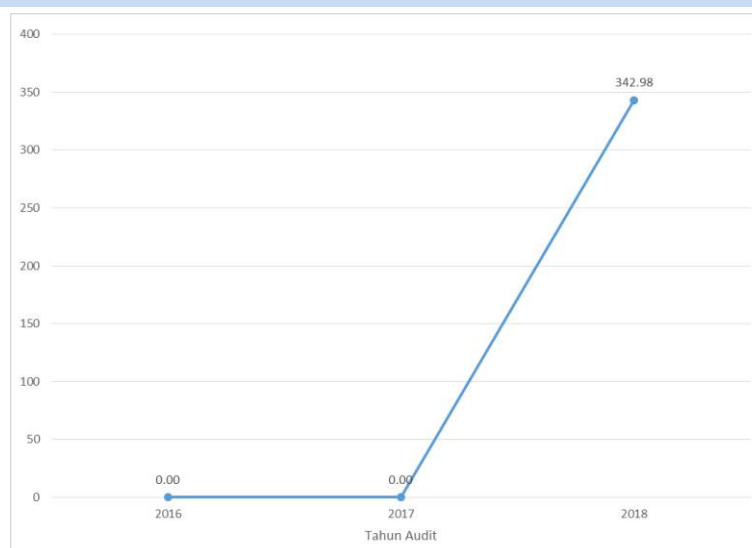
6

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Magister Ilmu Komunikasi



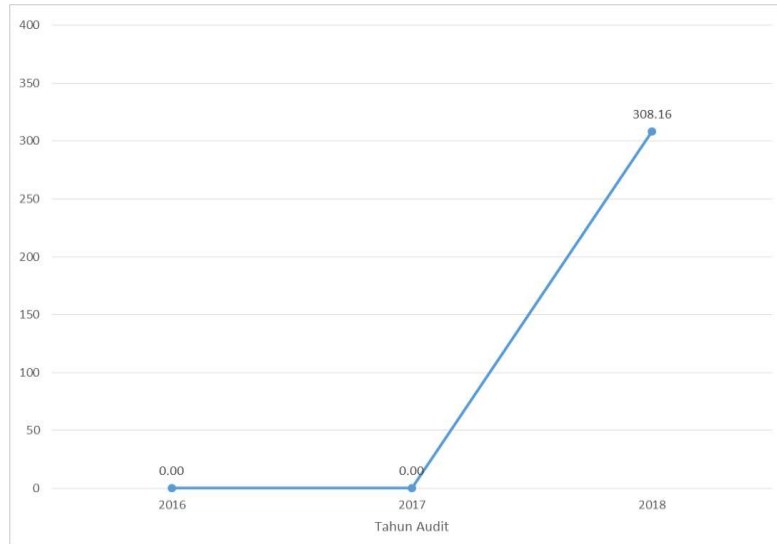
7

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Magister Perencanaan Wilayah dan Kota



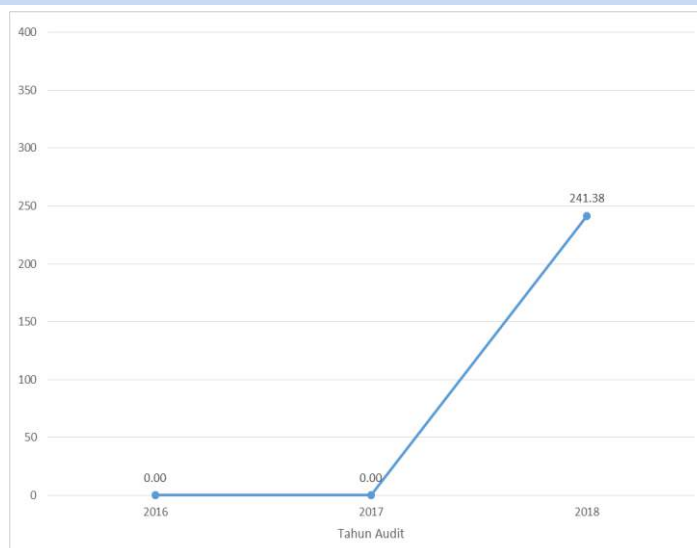
8

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Magister Ekonomi Syariah



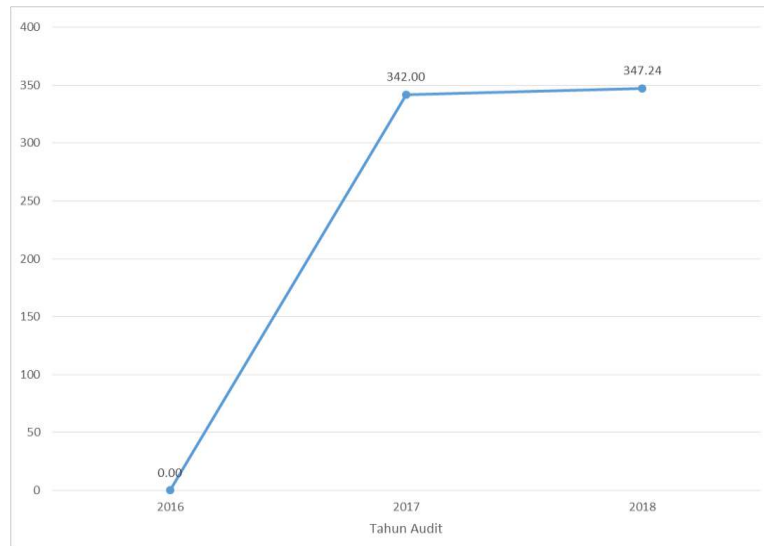
9

Perkembangan Nilai 100 Standar – Program Studi Magister Kenotariatan



10

Perkembangan Nilai 98 Standar – Program Studi Doktorat Ilmu Hukum



11

Terima Kasih

12

PENCAPAIAN NILAI 52 STANDAR INTERNAL / BORANG AIMA Tahun Akademik 2017/2018



Badan Penjaminan Mutu
Universitas Islam Bandung
November 2018

1

ISI

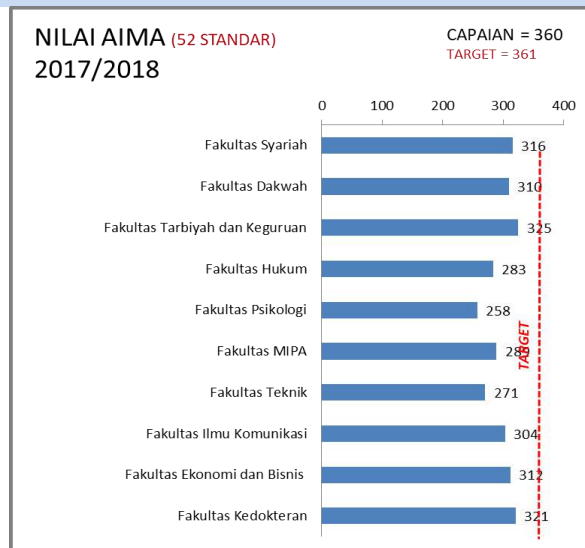


NILAI 52 STANDAR INTERNAL / BORANG AIMA
TINGKAT FAKULTAS



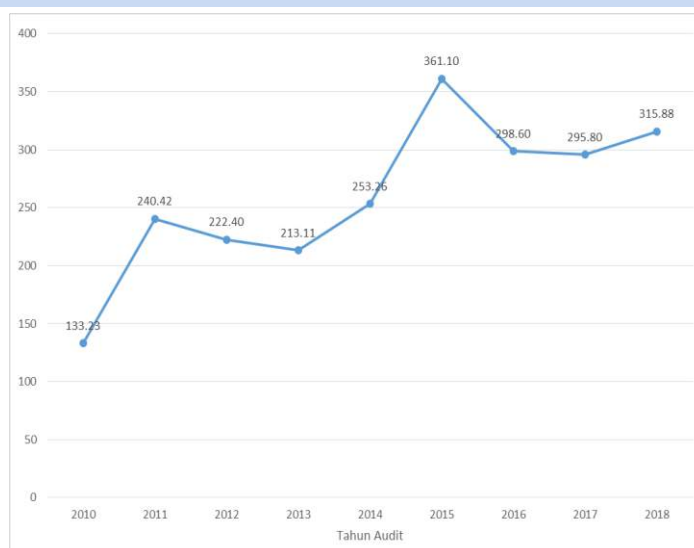
NILAI 52 STANDAR INTERNAL / BORANG AIMA
TINGKAT PROGRAM STUDI

Nilai 52 Standar Internal / Borang AIMA Tingkat Fakultas



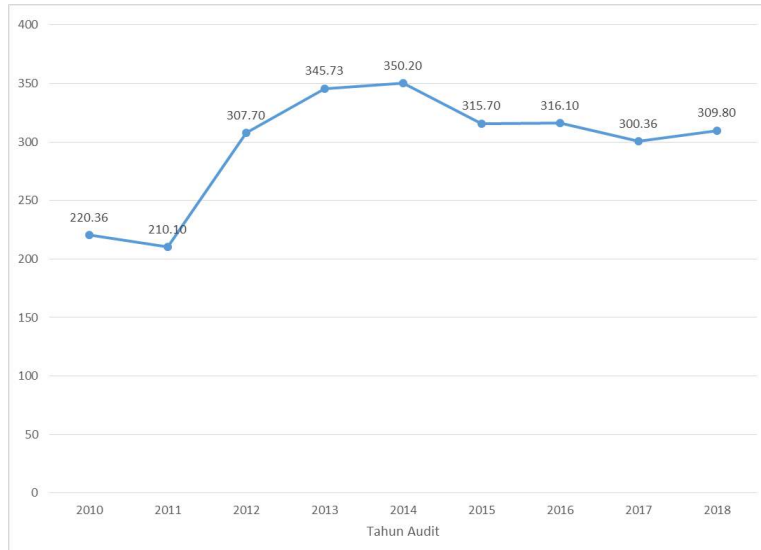
3

Perkembangan Nilai AIMA – Fakultas Syariah



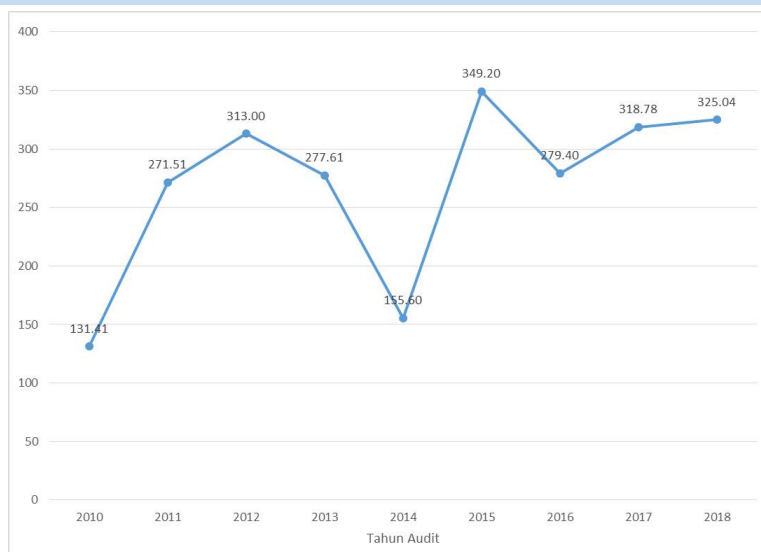
4

Perkembangan Nilai AIMA – Fakultas Dakwah



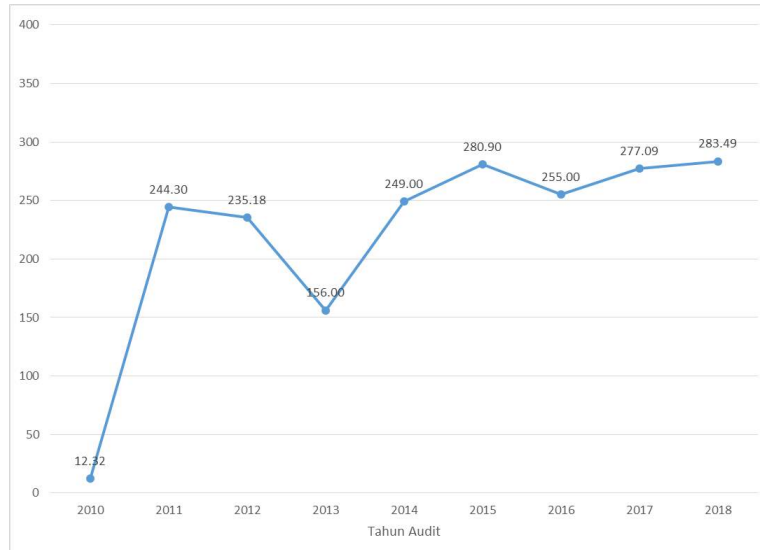
5

Perkembangan Nilai AIMA – Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



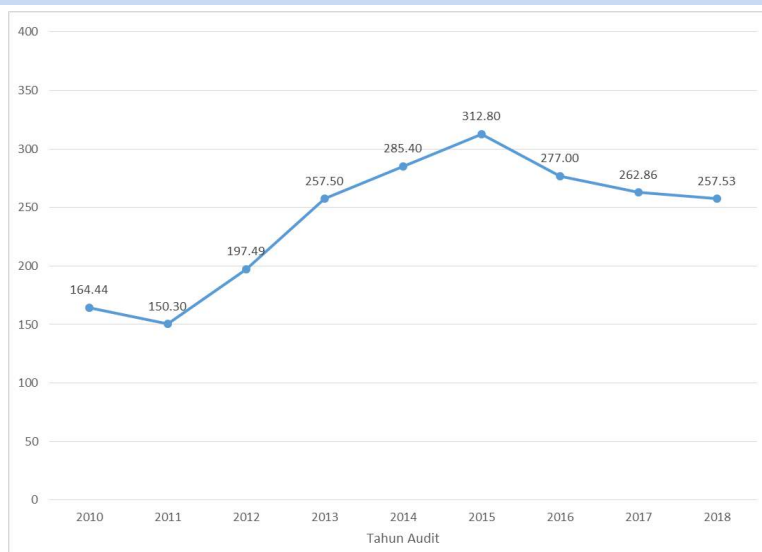
6

Perkembangan Nilai AIMA – Fakultas Hukum



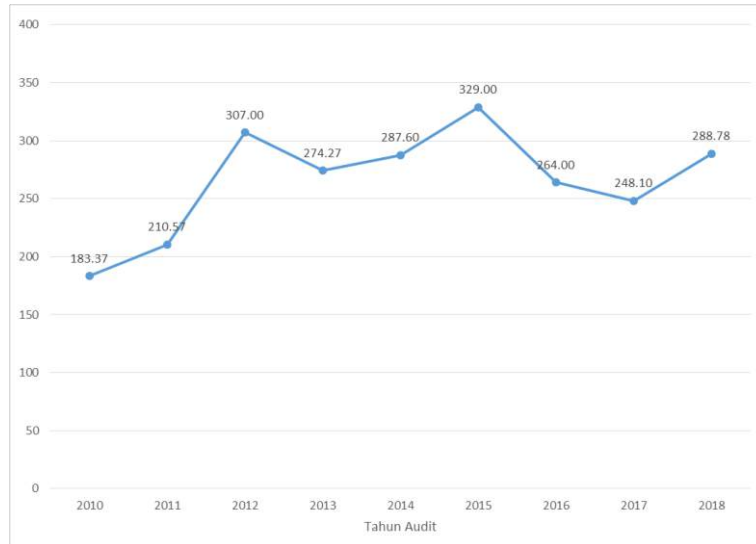
7

Perkembangan Nilai AIMA – Fakultas Psikologi



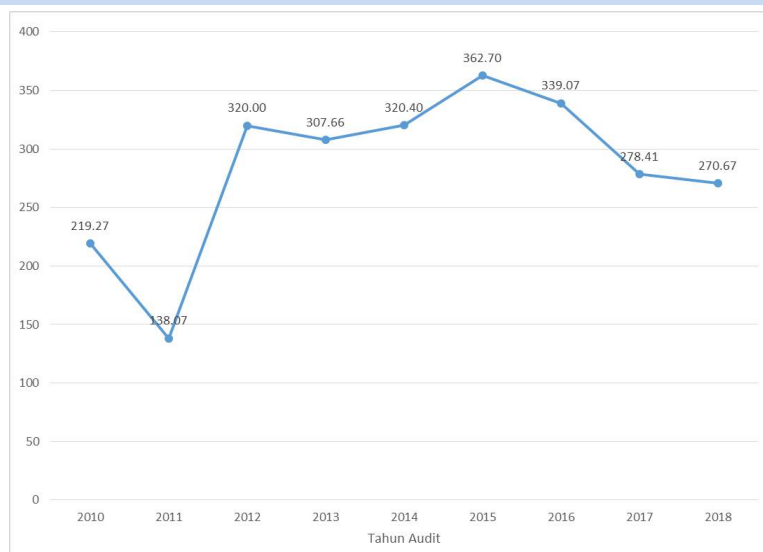
8

Perkembangan Nilai AIMA – Fakultas MIPA



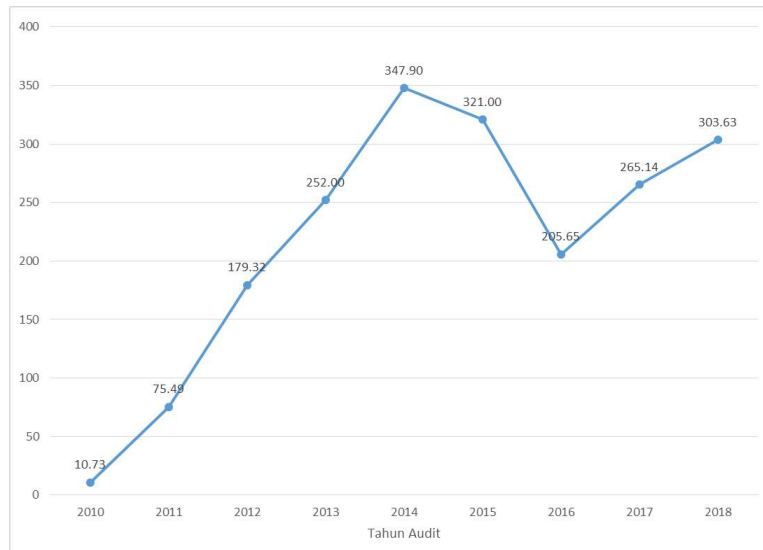
9

Perkembangan Nilai AIMA – Fakultas Teknik



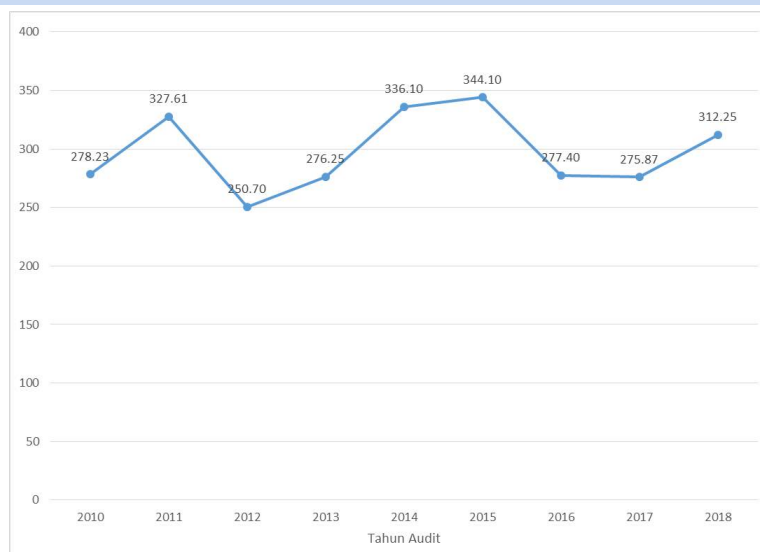
10

Perkembangan Nilai AIMA – Fakultas Ilmu Komunikasi



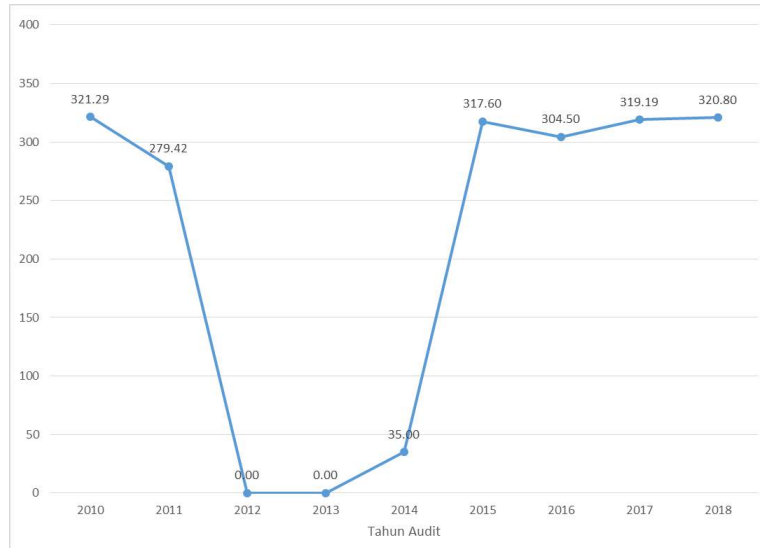
11

Perkembangan Nilai AIMA – Fakultas Ekonomi dan Bisnis



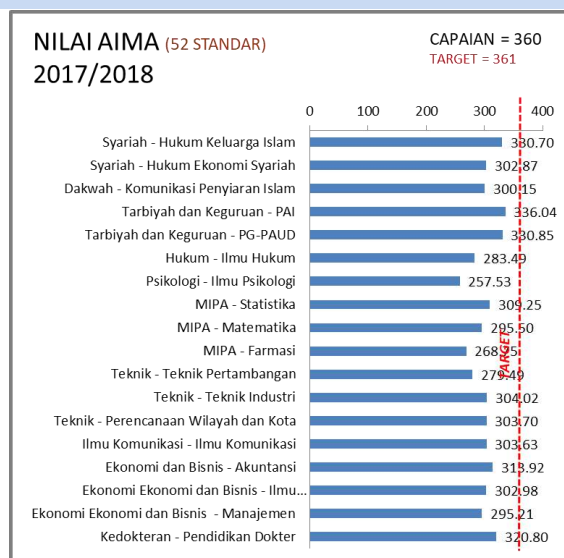
12

Perkembangan Nilai AIMA – Fakultas Kedokteran



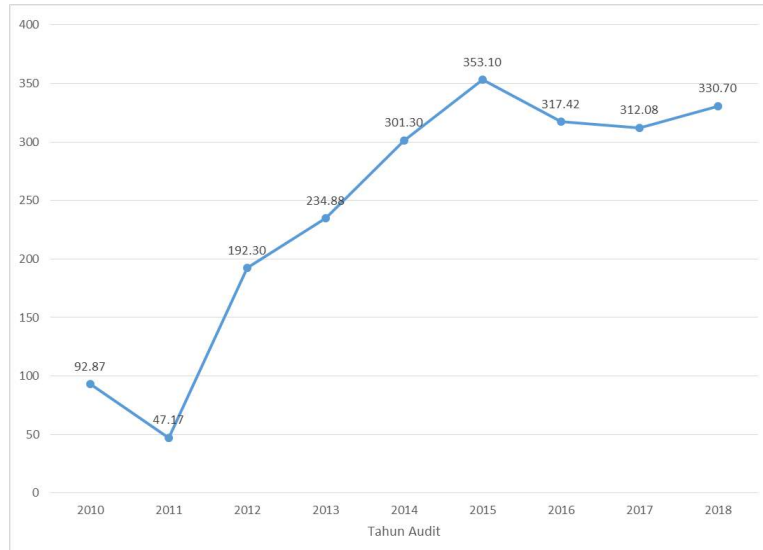
13

Nilai AIMA Tingkat Program Studi



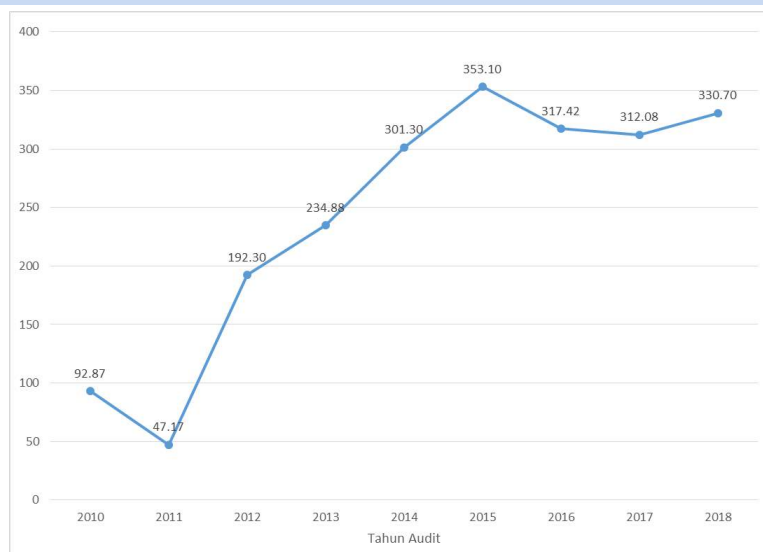
14

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Hukum Keluarga Islam



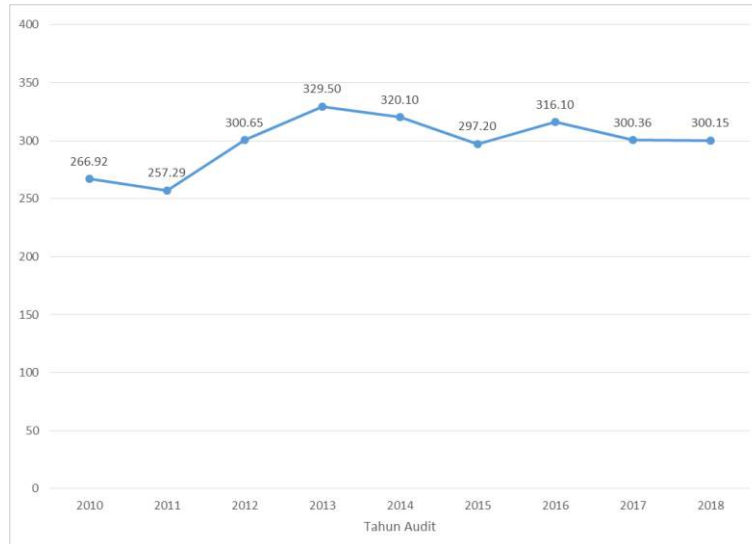
15

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Hukum Ekonomi Syariah



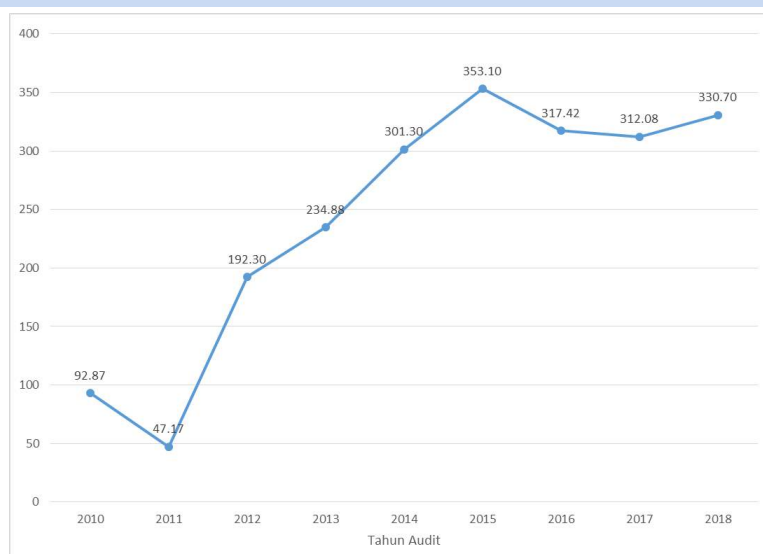
16

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Komunikasi Penyiaran Islam



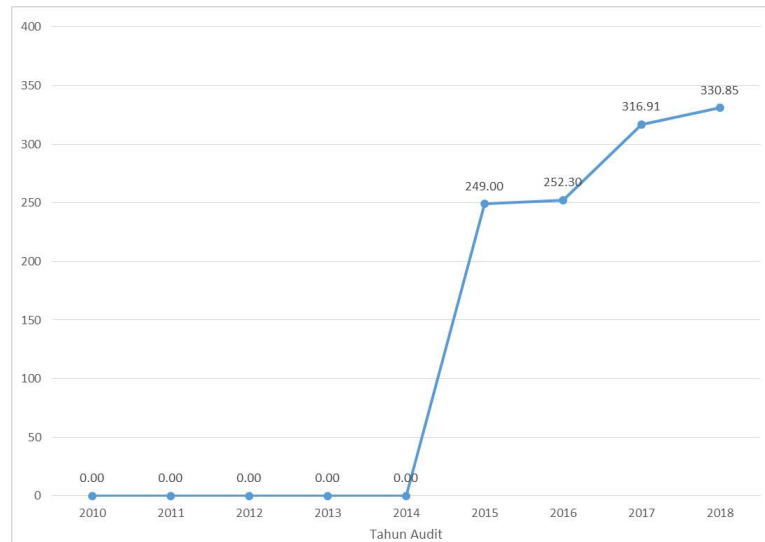
17

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Pendidikan Agama Islam



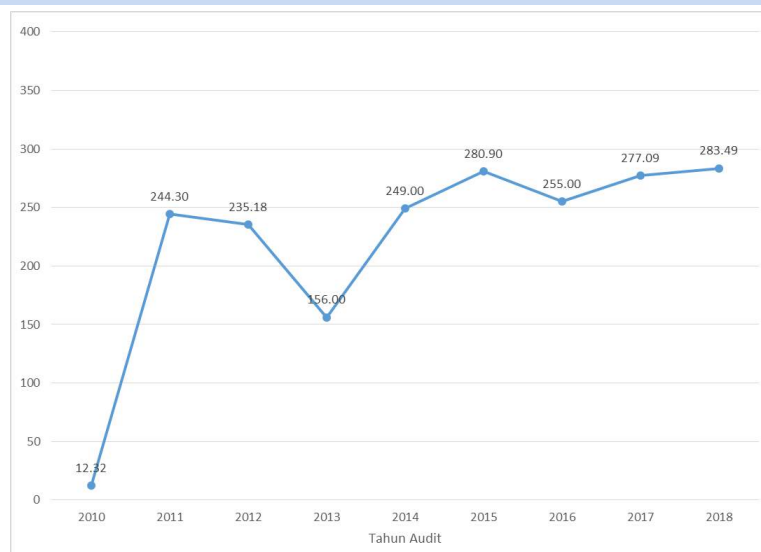
18

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi PG-PAUD



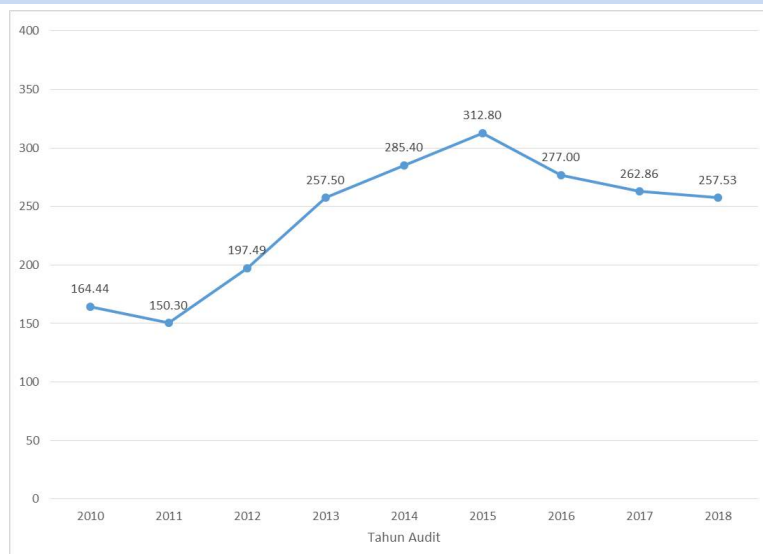
19

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Ilmu Hukum



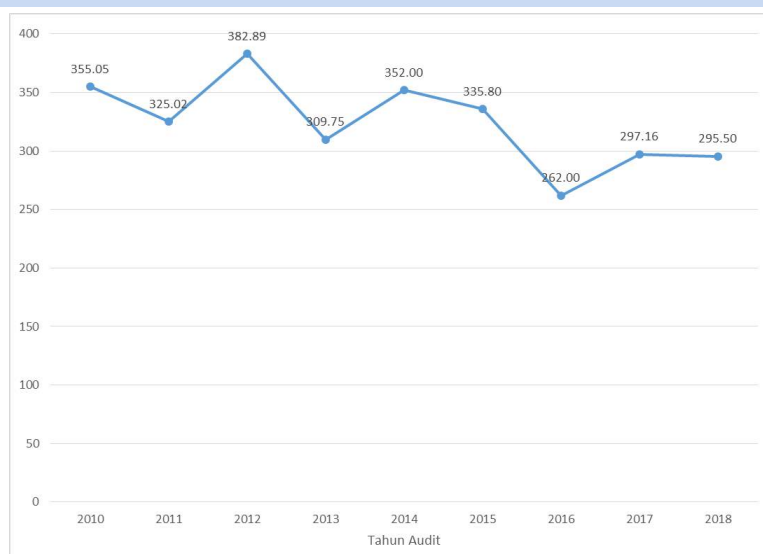
20

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Ilmu Psikologi



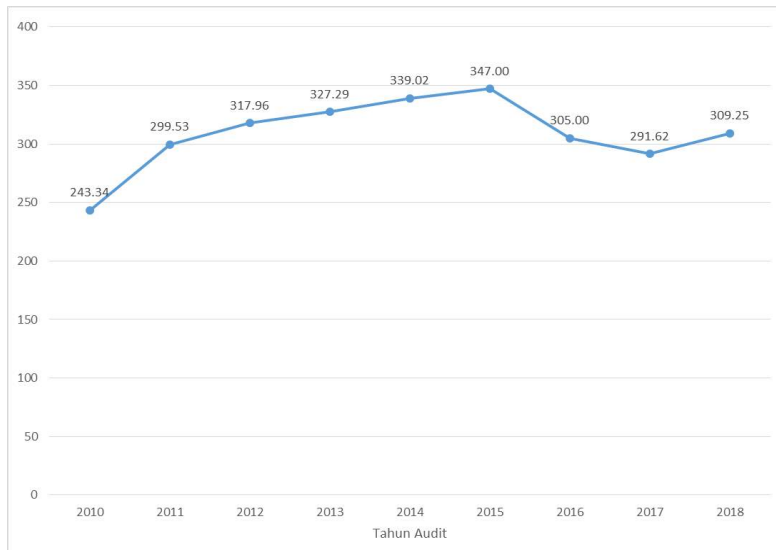
21

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Statistika



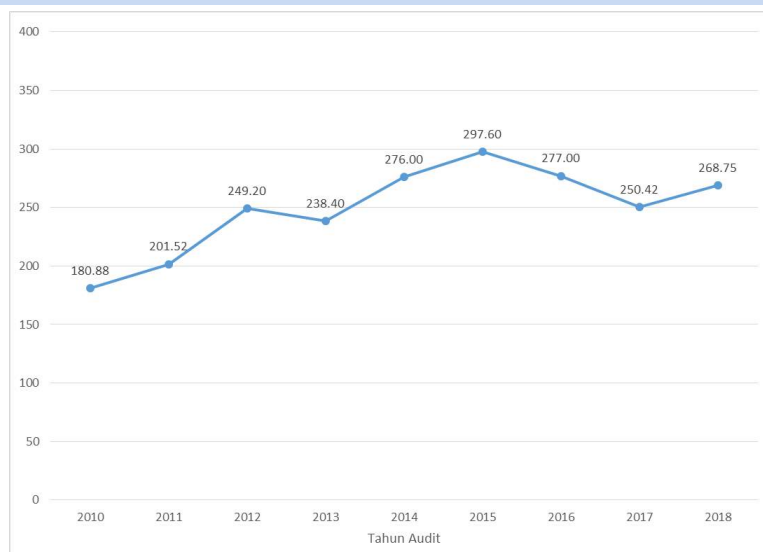
22

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Matematika



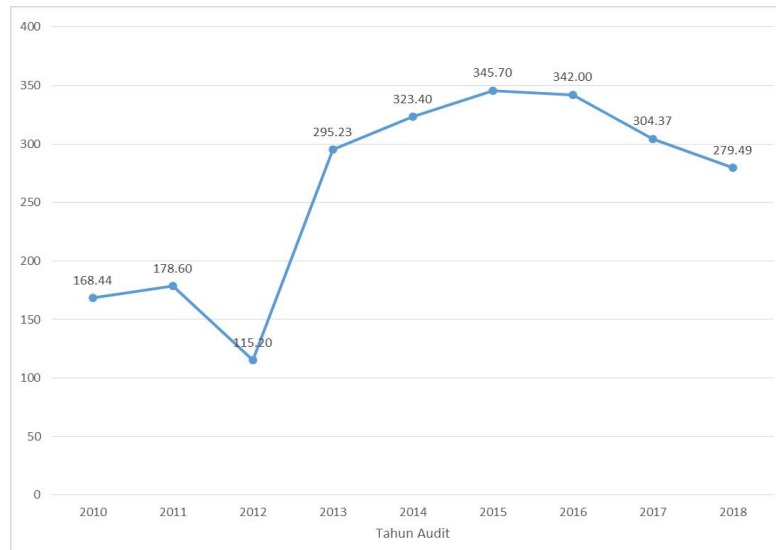
23

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Farmasi



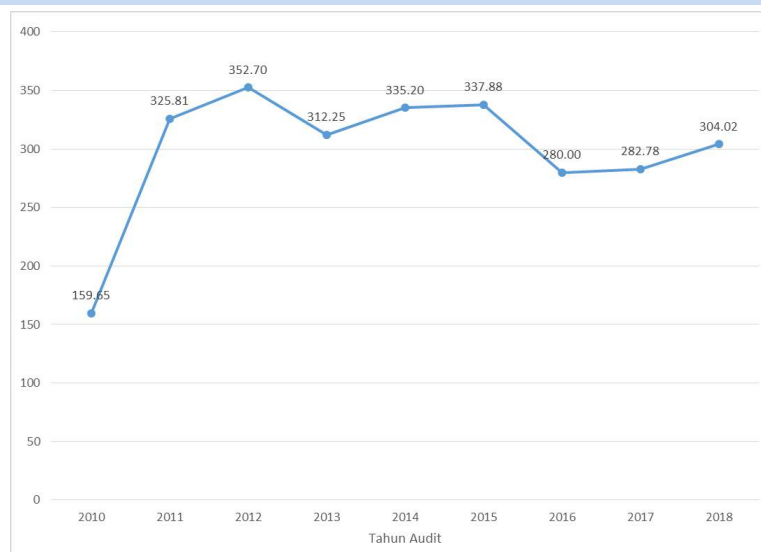
24

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Teknik Pertambangan



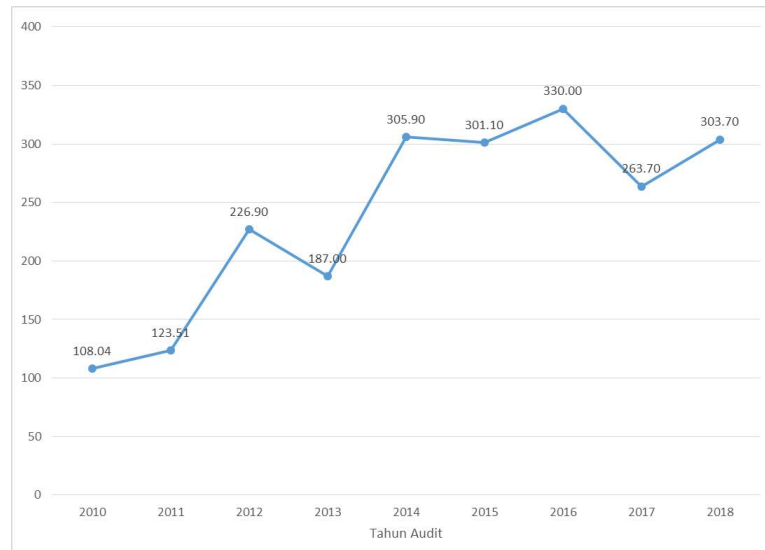
25

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Teknik Industri



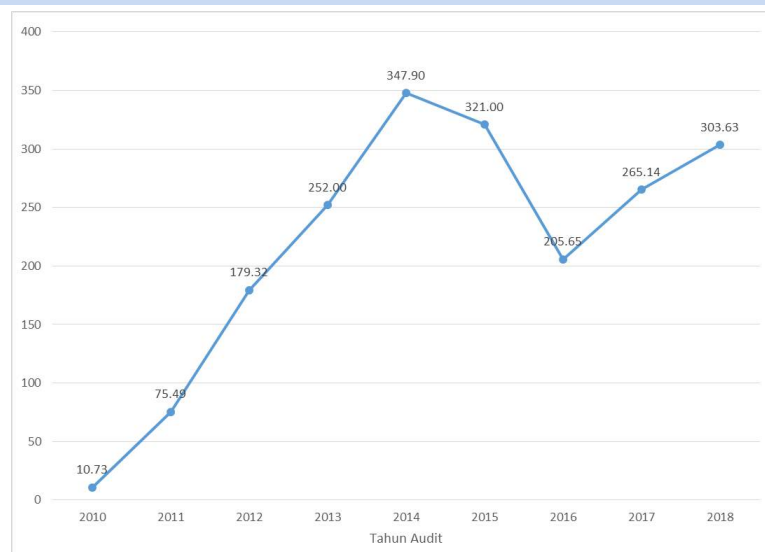
26

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota



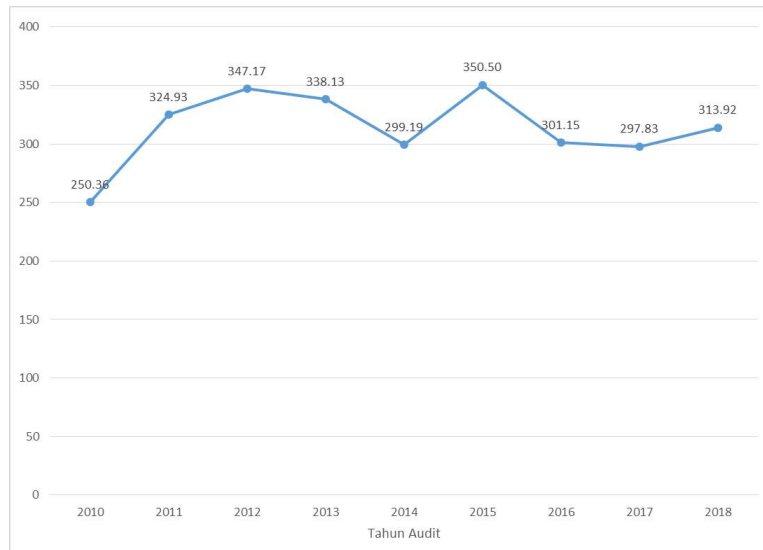
27

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Ilmu Komunikasi



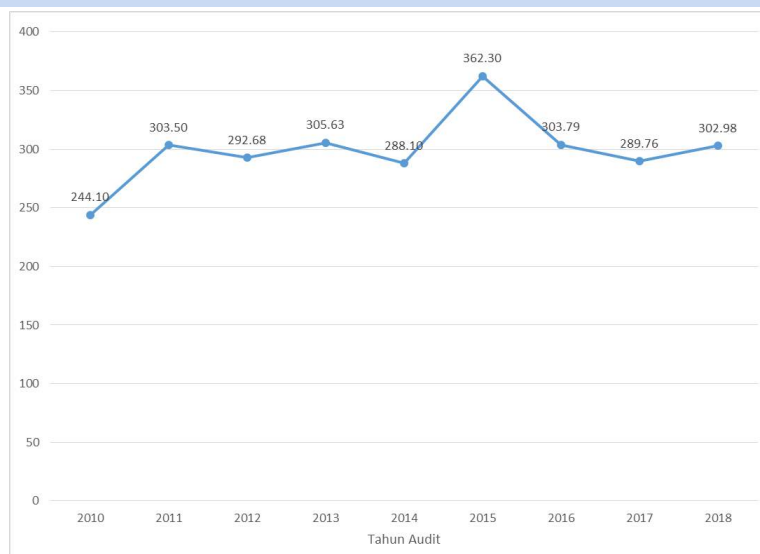
28

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Akuntansi



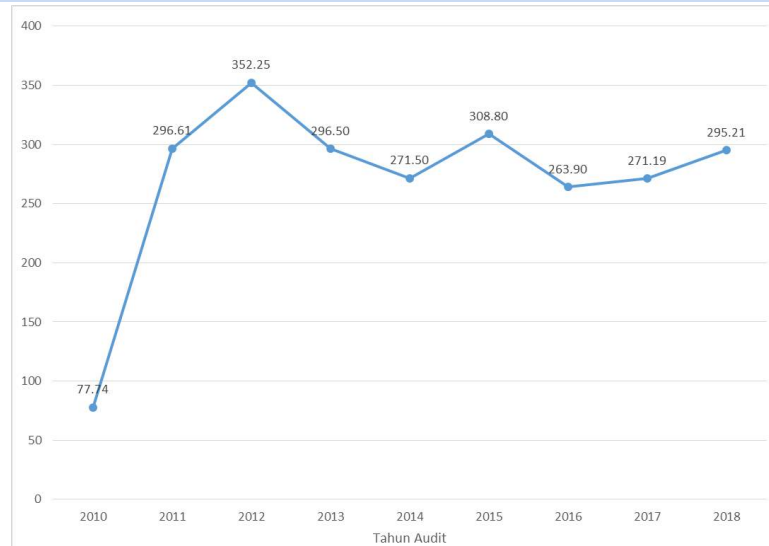
29

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Ilmu Ekonomi



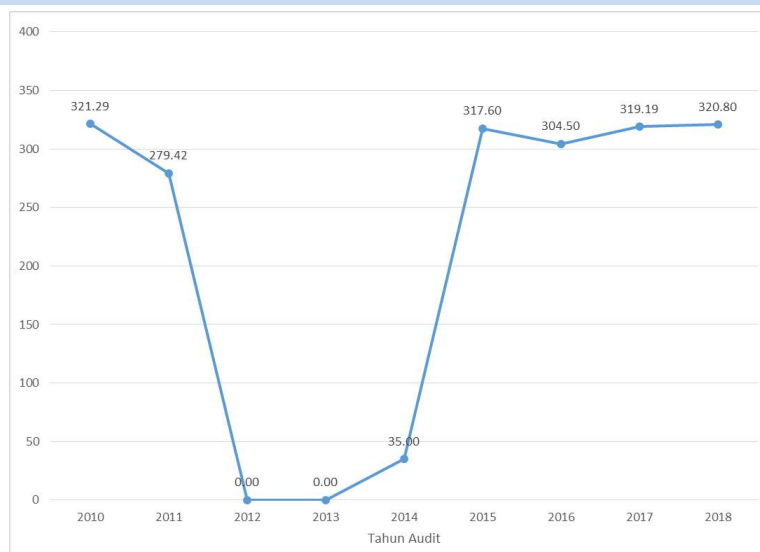
30

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Manajemen



31

Perkembangan Nilai AIMA – Program Studi Pendidikan Dokter



32

PENCAPAIAN NILAI 45 STANDAR INTERNAL / BORANG AIMA PASCASARJANA Tahun Akademik 2017/2018



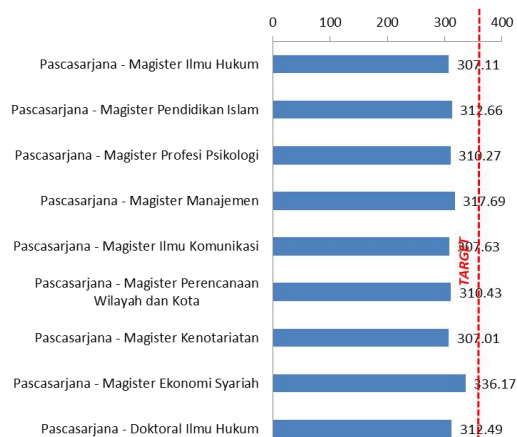
Badan Penjaminan Mutu
Universitas Islam Bandung
November 2018

1

Nilai AIMA Tingkat Pascasarjana

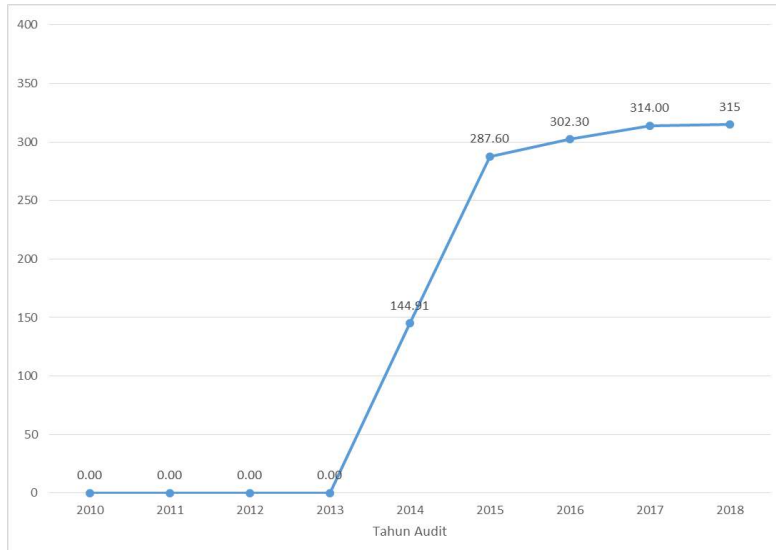
**NILAI AIMA (52 STANDAR)
2017/2018**

**CAPAIAN = 360
TARGET = 361**



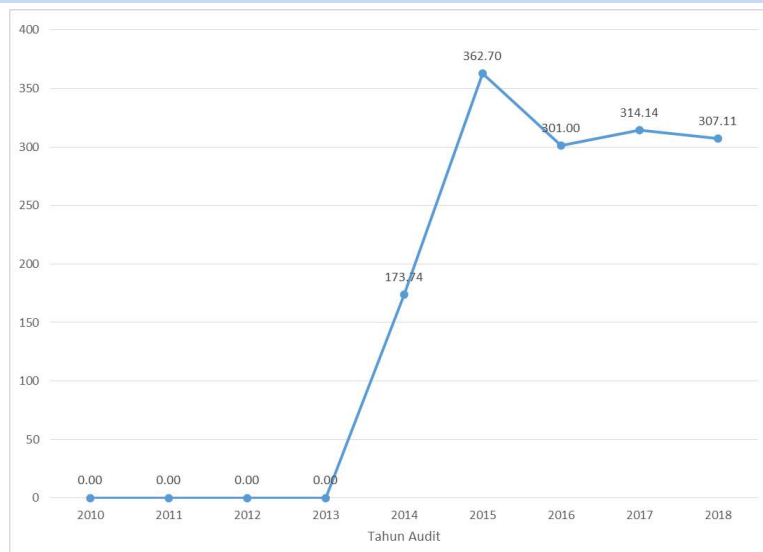
2

Perkembangan Nilai AIMA Pascasarjana



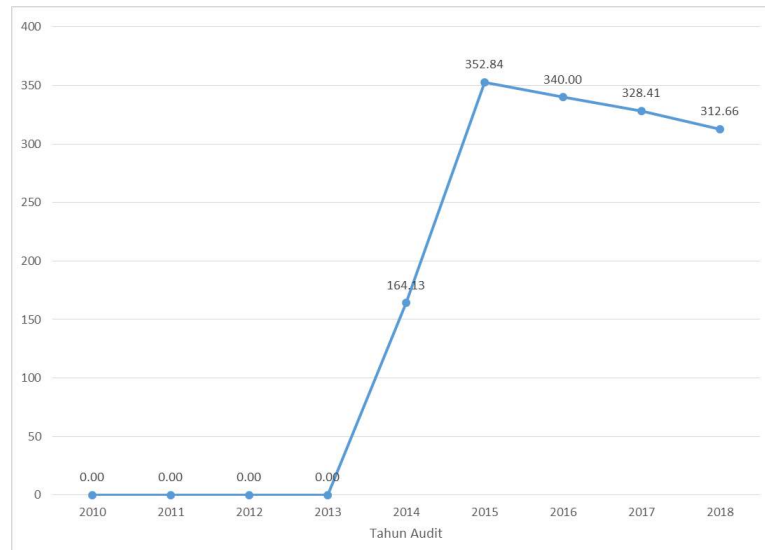
3

Perkembangan Nilai AIMA – Magister Ilmu Hukum



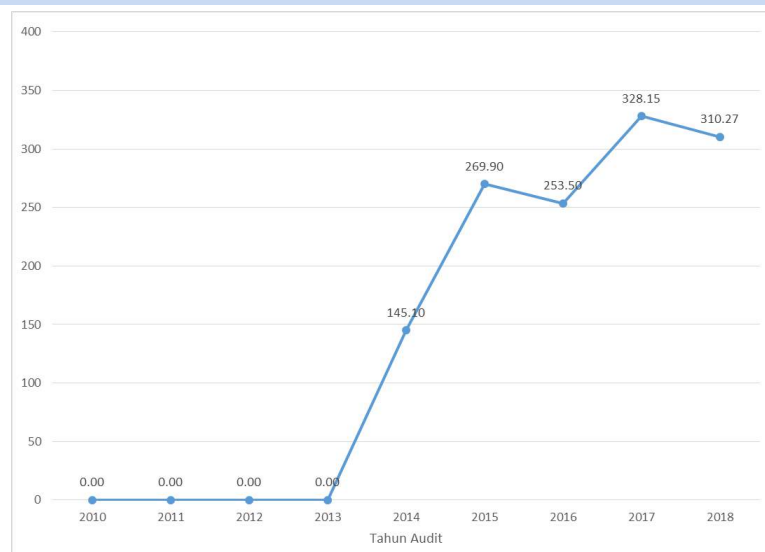
4

Perkembangan Nilai AIMA – Magister Pendidikan Islam



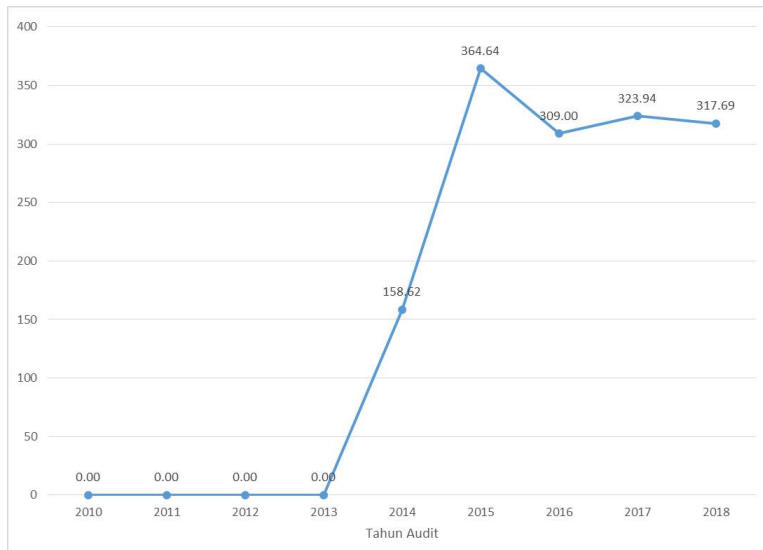
5

Perkembangan Nilai AIMA – Magister Profesi Psikologi



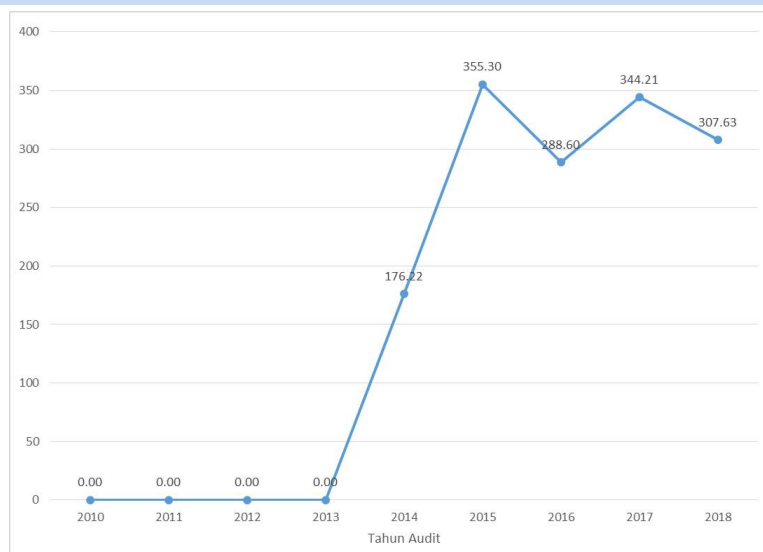
6

Perkembangan Nilai AIMA – Magister Manajemen



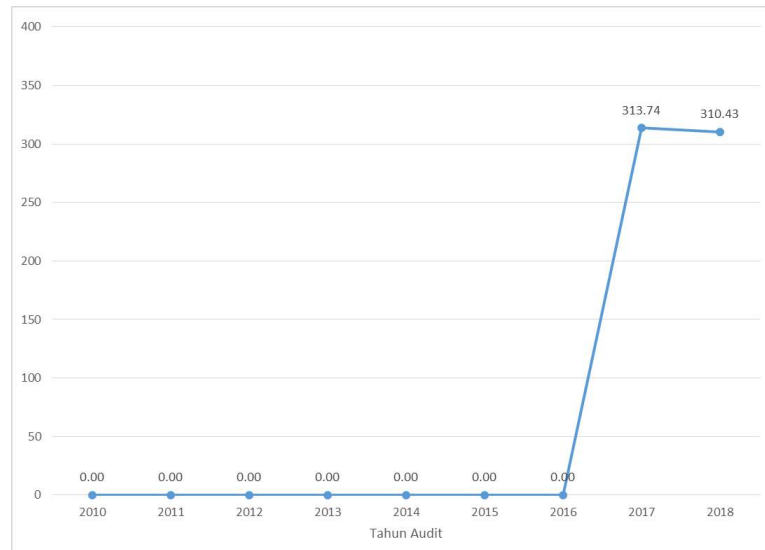
7

Perkembangan Nilai AIMA – Magister Ilmu Komunikasi



8

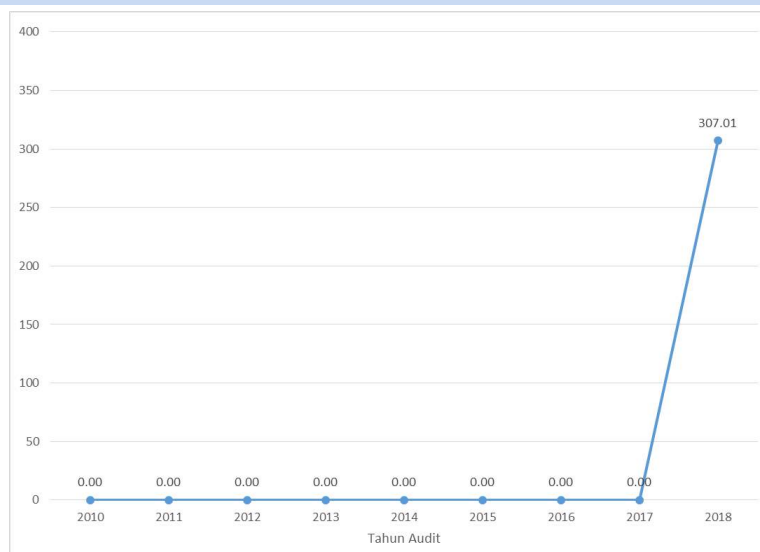
Perkembangan Nilai AIMA – Magister Perencanaan Wilayah dan Kota



9

Market Analysis

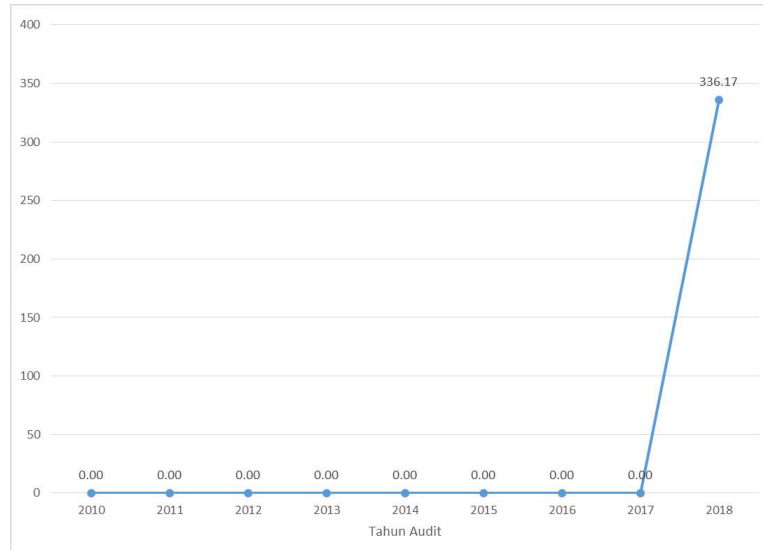
Perkembangan Nilai AIMA – Magister Kenotariatan



10

Market Analysis

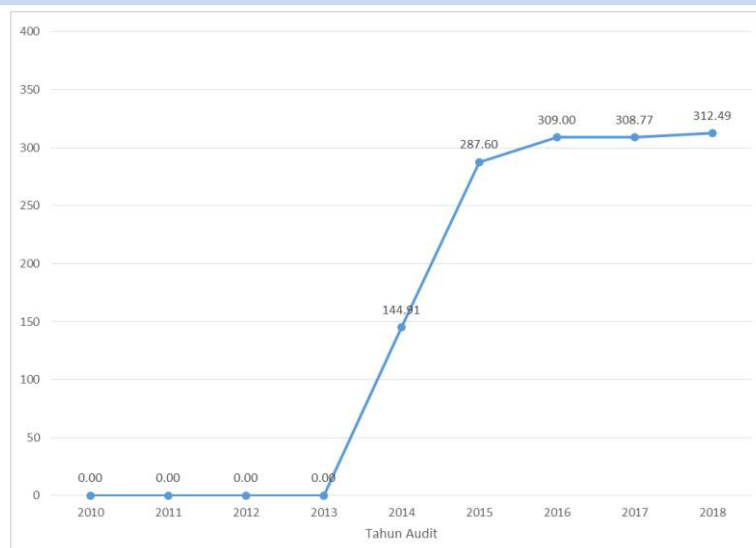
Perkembangan Nilai AIMA – Magister Ekonomi Syariah



11

Market Analysis

Perkembangan Nilai AIMA – Doktorat Ilmu Hukum



12

HASIL AIMA FINAL

Tahun Akademik 2017/2018

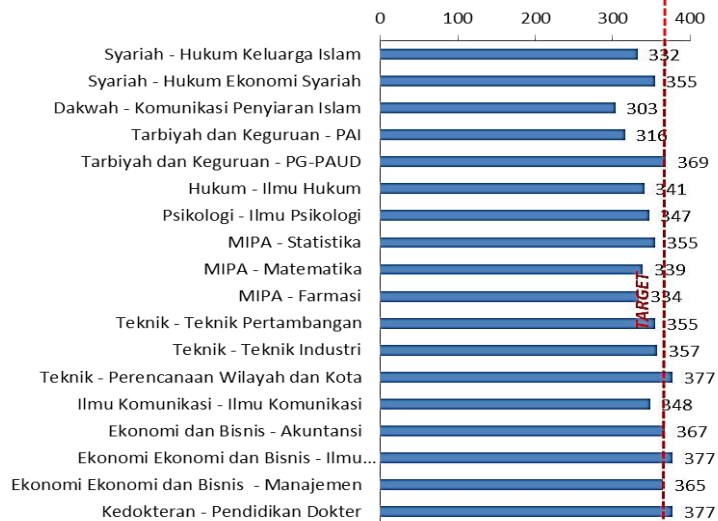


Badan Penjaminan Mutu
Universitas Islam Bandung
November 2018

1

NILAI PRE-KREDITASI (100 STANDAR)
2017/2018

CAPAIAN = 360
TARGET = 360

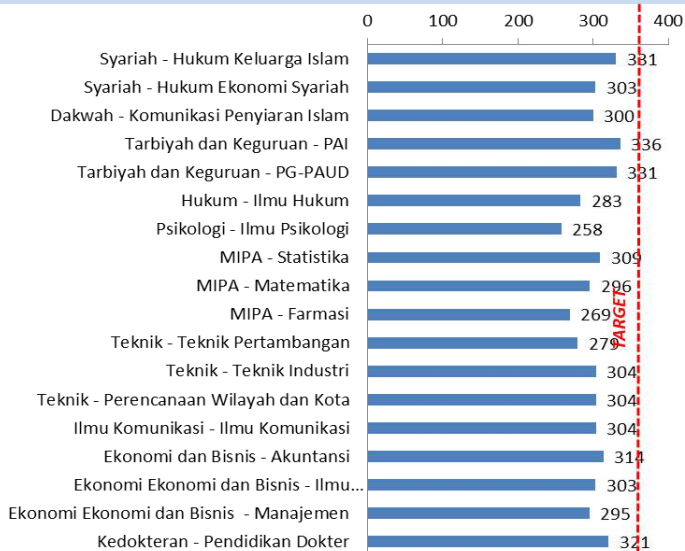


2

Market Analysis

NILAI AIMA (52 STANDAR)
2017/2018

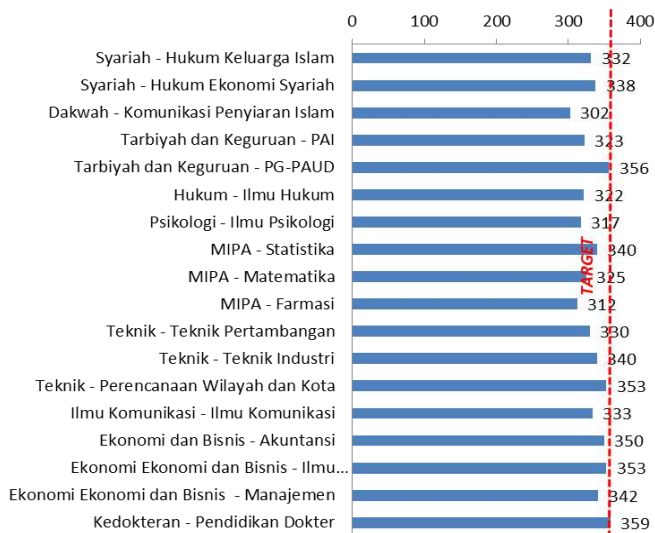
CAPAIAN = 360
TARGET = 360



3

Market Analysis

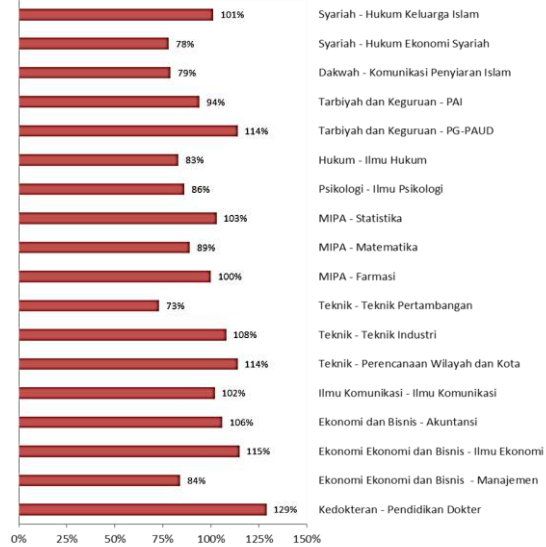
NILAI TOTAL (2/3 PRAKREDITASI + 1/3 AIMA)
2017/2018



4

Market Analysis

**TARGET MUTU PROGRAM STUDI
(32 STANDAR) 2017/2018**

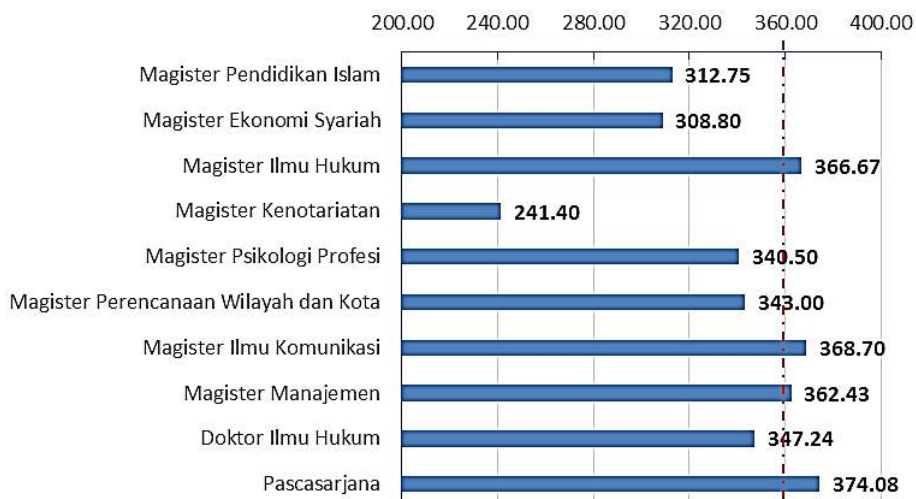


5

Market Analysis

**NILAI PRE-AKREDITASI PROGRAM PASCASARJANA
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Target = 360

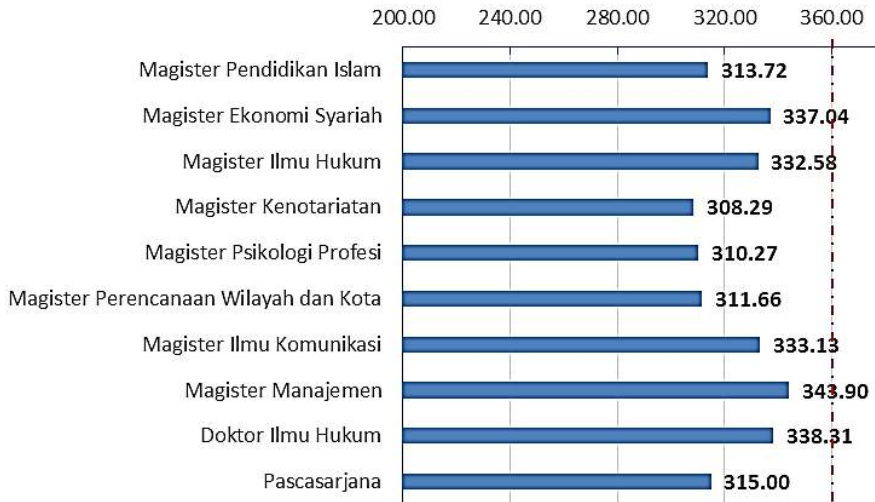


6

Market Analysis

NILAI AIMA PROGRAM PASCASARJANA TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Target = 360



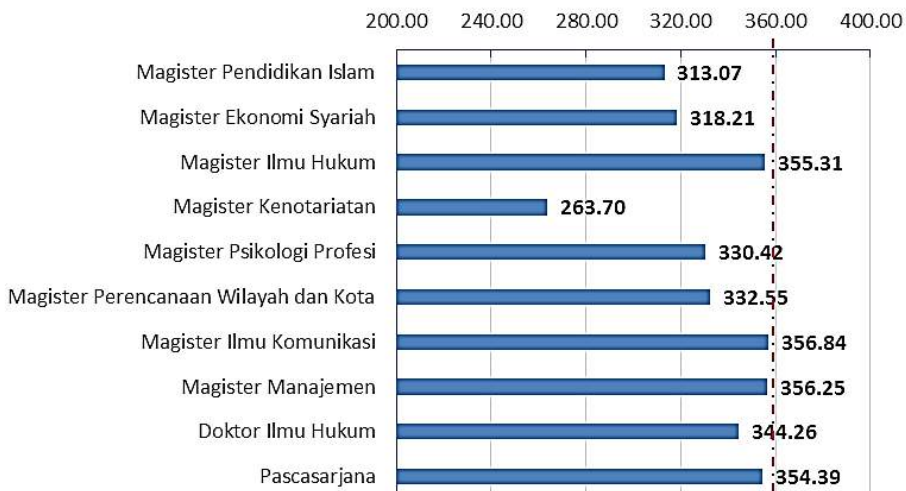
7

Market Analysis

NILAI TOTAL PROGRAM PASCASARJANA TAHUN AKADEMIK 2017/2018

2/3 Pre-Akreditasi + 1/3 AIMA

Target = 360



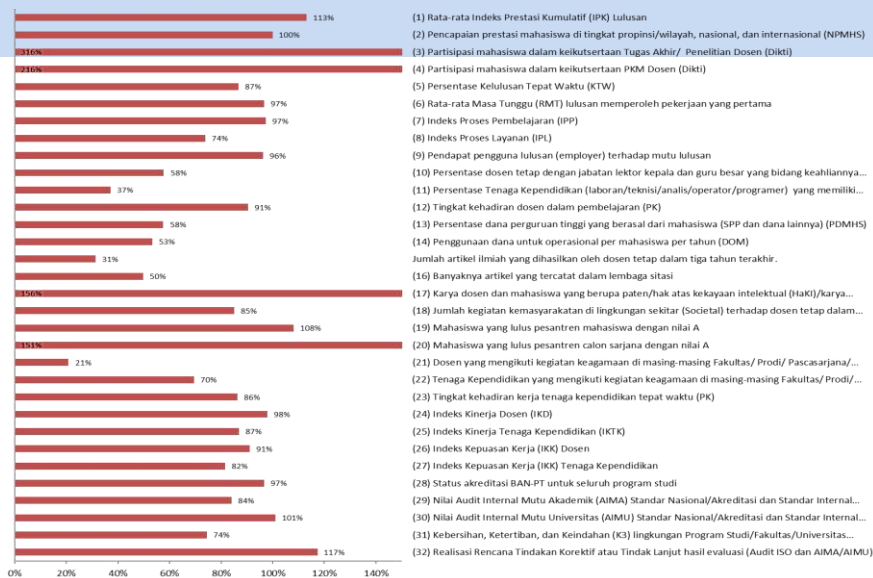
8

Market Analysis

HASIL AIMU (PRE APT) TAHUN AKADEMIK 2017/2018

1

CAPAIAN TARGET MUTU
UNISBA 2017/2018



2

Market Analysis

PERINGKAT STANDAR KUANTITATIF AIMU/APT
UNISBA 2017/2018



FORMAT 1. PENILAIAN BORANG INSTITUSI PERGURUAN TINGGI

Penilaian Dokumen Perorangan

Nama Perguruan Tinggi: Universitas Islam Bandung
 Nama Asesor: BPM UNISBA
 Kode Panel: AIMU
 Tanggal Penilaian: 20 Oktober 2018

No.	No. Butir	Aspek Penilaian	Informasi dari Borang PS	Nilai	nilaiXbobot (tidak diprint)
1	1.1	Kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antara visi, misi, tujuan, sasaran perguruan tinggi, dan pemangku kepentingan yang terlibat.	Visi dan Misi UNISBA sudah jelas dan realistik, meskipun tidak dicantumkan tahun pencapaiannya. Ada keterkaitan antara vimitus. Ada keterlibatan berbagai pemangku kepentingan dalam penyusunannya. Tambahkan uraian sedikit tentang tahun pencapaian sasaran di Hal 4. Pengguna lulusan sebutkan di hal 6.	4.00	3.52
2	1.2	Perguruan tinggi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya	UNISBA telah mempunyai tonggak2 capaian untuk periode 2013-2017, 2017-2021, dan 2021-2025. Untuk tahun 2013-2017 sdh ada strategi yg akan diterapkan. Utk 2 periode blm ada, Belum semuanga terukur, Mekanisme kontrol sdh ada.	4.00	1.76
3	1.3.1	Sosialisasi visi dan misi perguruan tinggi dilaksanakan secara sistematis dan berkelanjutan kepada pemangku kepentingan	Vimitus disosialisasikan dg berbagai cara baik secara internal maupun eksternal.	4.00	1.76
4	1.3.2	Visi dan misi perguruan tinggi dijadikan pedoman, panduan, dan rambu-rambu bagi semua pemangku kepentingan internal serta dijadikan acuan pelaksanaan renstra, keterwujudan visi, keterlaksanaan misi, ketercapaian tujuan melalui strategi-strategi yang dikembangkan.	Utk mengetahui pemahaman dilakukan melalui penyebaran angket. Hasilnya sdh ada, tapi cara menganalisisnya blm dikemukakan. Perlu ada uraian sedikit... Tidak tiba2.... Bentuk pemahaman masih normatif (hal 20-21)... Utk disebut baik itu bgmana ?	4.00	3.52
5	2.1.1	Perguruan tinggi memiliki tata pamong yang memungkinkan terlaksananya secara konsisten prinsip-prinsip tata pamong, terutama yang terkait dengan pelaku tata pamong (aktor) dan sistem ketatapamongan yang baik (kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik) dengan pemenuhan lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab,	Memenuhi semua lima pilar: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil..... Bukti-bukti perlu dipersiapkan.	4.00	5.92

No.	No. Butir	Aspek Penilaian	Informasi dari Borang PS	Nilai	nilaiXbobot (tidak diprint)
6	2.1.2	Kelengkapan dan keefektifan struktur organisasi yang disesuaikan dengan kebutuhan penyelenggaraan dan pengembangan perguruan tinggi yang bermutu. Organ dalam struktur organisasi: (1) pimpinan institusi, (2) senat perguruan tinggi/senat akademik, (3) satuan pengawasan, (4) dewan pertimbangan, (5) pelaksana kegiatan akademik, (6) pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung, (7) pelaksana penjaminan mutu, dan (8) unit perencanaan dan pengembangan tridarma	Meliputi 8 organ dan dilengkapi dengan deskripsi tertulis yang jelas tentang tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab.	4.00	5.92
7	2.1.3	Keberadaan lembaga, mutu, SOP, dan efektifitas pelaksanaan kode etik.	UNISBA mempunyai Lembaga ? Di Yayasan : Dewan Pengawas, BPM..... Nomor nomor SOP-nya.	4.00	2.96
8	2.2	Kepemimpinan yang efektif tiga karakteristik: (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik	Uraian ttg kepemimpinan operasional (2.2.1) belum ada... Langsung ke 2.2.2. Yg lain sdh ada. Utk kepemimpinan publik siapkan surat permohonan, SK dan juga uraian sedikit ttg kaitannya dg kerjasama.	4.00	5.92
9	2.3.1	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi mencakup lima fungsi pengelolaan (planning, organizing, staffing, leading, dan controlling), yang dilaksanakan secara efektif untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi perguruan tinggi.	Sdh ada dan baik.	4.00	2.96
10	2.3.2	Perguruan tinggi memiliki analisis jabatan, deskripsi tugas, program peningkatan kompetensi manajerial yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja.	UNISBA memiliki: (1) rancangan dan analisis jabatan, (2) uraian tugas, (3) prosedur kerja, (4) program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis untuk pengelola unit kerja, yang menggambarkan keefektifan dan efisiensi manajemen operasi di setiap unit kerja.	4.00	2.96
11	2.3.3	Diseminasi hasil kerja perguruan tinggi sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya.	UNISBA menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun melalui Laporan Tahunan Rektor, Lap Universitas, Milad, Dlm Pelatikan mhsw barudll (ada 14 cara)	4.00	2.96
12	2.3.4	Keberadaan dan keefektifan sistem audit internal, dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja, serta diseminasi hasilnya.	Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) dilakukan oleh BPM berdasarkan SK Rektor No 015/E.3/SK/Rek/II/2007 Kriteria dan instrumen penilaian ada. Efektifitasnya ?	4.00	2.96
13	2.3.5	Keberadaan dan keefektifan sistem audit eksternal, dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja perguruan tinggi.	BAN PT, ISO 9001:2008, IQAF, Keuangan Akuntan Publik	4.00	2.96

No.	No. Butir	Aspek Penilaian	Informasi dari Borang PS	Nilai	nilaiXbobot (tidak diprint)
14	2.4.1	Perguruan tinggi menjalankan sistem penjaminan mutu yang didukung dengan adanya bukti-bukti berupa manual mutu, dan pelaksanaannya	Dokumen terkait disiapkan.	4.00	2.96
15	2.4.2	Implementasi penjaminan mutu.	Sdh lengkap	4.00	1.48
16	2.4.3	Monitoring dan evaluasi hasil penjaminan mutu di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, sarana prasarana, keuangan, manajemen, serta tindak lanjutnya	Sdh ada lengkap utk akademik anajemenhanya tindak lanjutnya blm diungkapkan.	4.00	1.48
17	2.4.4	Perguruan tinggi memiliki sistem pembinaan program studi yang mencakup: (1) pengembangan program studi, (2) penyusunan dokumen akreditasi dalam bentuk pelatihan, dana, dan informasi.	Sdh ada, lengkap dengan nominal uangnya.	4.00	1.48
18	2.4.5	Kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan program studi	Ada	4.00	2.96
19	2.4.6	Status akreditasi BAN-PT untuk seluruh program studi dalam perguruan tinggi. (Catatan: Program studi yang dihitung adalah yang sudah memiliki izin operasional lebih dari dua tahun, dan sudah ada sistem akreditasi BAN-PT)	Jumlah program studi dengan status akreditasi A = 7, B = 19, C = 3, kadaluwarsa = 0, dan belum terakreditasi = 0. Magister Kenotariatan dan Magister Ekonomi Syariah belum akreditasi	3.14	46.54
20	3.1.1	Sistem penerimaan mahasiswa baru memuat unsur-unsur : (1) kebijakan, (2) kriteria, (3) prosedur, (4) instrumen, (5) sistem pengambilan keputusan dan konsistensi pelaksanaannya	Kebijakannya sdh ada sd sistem pengambilan keputusan nya.	4.00	3.28
21	3.1.2	Sistem penerimaan mahasiswa baru yang memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik namun kurang mampu secara ekonomi dan/atau cacat fisik disertai bukti implementasi sistem tsb. berupa ketersediaan sarana dan prasarana penunjang	Kebijakannya ada yg tertuang di SK No 137/A.18/SK/Rek/XI/2014..... Tambahkan fasilitas kursi utk yg kidal.	4.00	1.64
22	3.1.3	Sistem penerimaan mahasiswa baru yang menerapkan prinsip-prinsip ekuitas.	Implementasi hal ini didasarkan pd SK No 001.a/M.13/SK/Rek/II/21015.. Dokumen2 disiapkan.	4.00	1.64
23	3.1.4	Sistem penerimaan mahasiswa baru menerapkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa.	Jumlah propinsi asal mahasiswa = 31.	4.00	1.64
24	3.1.5.1	Rasio jumlah mahasiswa yang ikut seleksi terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi.	Jumlah mahasiswa dari semua jenjang pendidikan yang ikut seleksi (Kolom 3) =36037, Jumlah mahasiswa lulus seleksi (Kolom 4) = 25866, sehingga rasio =1.39.	2.20	1.80
25	3.1.5.2	Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi.	Jumlah mahasiswa dari semua jenjang pendidikan yang lulus seleksi (Kolom 4)= 25866, Jumlah mahasiswa baru bukan transfer dari semua jenjang pendidikan (Kolom 5) = 15268, sehingga rasio = 0.59.	1.94	0.80

No.	No. Butir	Aspek Penilaian	Informasi dari Borang PS	Nilai	nilaiXbobot (tidak diprint)
26	3.1.5.3	Rasio jumlah mahasiswa baru transfer terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer.	Jumlah mahasiswa baru bukan transfer dari semua jenjang pendidikan (Kolom 5)= 15268, Jumlah mahasiswa baru transfer dari semua jenjang pendidikan (Kolom 6) = 444, sehingga rasio = 0.03	4.00	1.64
27	3.1.6	Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan	Perlu dilengkapi : Gambar 3.7 ttg SOP belum ada utk kemudahan dipergunakan.	4.00	1.64
28	3.1.7	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya.	Hati2 tanggal tindak lanjut sdh ada... Dokumen terkait harus siap.	4.00	1.64
29	3.1.8	Layanan kepada mahasiswa dalam bidang (1) bimbingan dan konseling, (2) minat dan bakat, (3) pembinaan soft skills, (4) beasiswa, dan (5) kesehatan	Untuk bimbingan konseling tdk hanya perwalian...beri slot utk hal-hal lain. Jadi bimbingan dan konseling ada 2 point yi perwalian dan hal-hal lain.	4.00	1.64
30	3.1.9	Pemilihan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan.	Sdh ada semuanya.	4.00	1.64
31	3.1.10	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan, serta hasilnya.	Penyampaian informasi sd engajukan lamaran kerja yg baik sdh ada, tp hasilnya blm dikemukakan.... Brp persen dari yg ikut pelatihan tkt keberhasilannya.... Tambahkan	4.00	1.64
32	3.1.11	Pencapaian prestasi mahasiswa di tingkat propinsi/ wilayah, nasional, dan internasional.	Jumlah penghargaan tingkat propinsi/wilayah = 20, Jumlah penghargaan tingkat nasional = 28, Jumlah penghargaan tingkat internasional = 8, Jumlah semua program studi = 26, sehingga skor = 6.	4.00	3.28
33	3.1.12	Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik.	Bisa ditambah utk non akademik menyediakan pelatih ?	4.00	1.64
34	3.2.1.1	Persentase mahasiswa DO atau mengundurkan diri untuk semua program studi.	Profesi dimasukkan ke D3 ?	2.06	0.84
35	3.2.1.2	Persentase kelulusan tepat waktu untuk semua program studi	Profesi ?	3.60	4.43
36	3.2.2.1	Rata-rata lama studi lulusan dalam tiga tahun terakhir (hitungan di bawah)	Rata-rata lama studi lulusan S3 = 3.59 tahun, S2 = 2.51 tahun, S1 = 4.44 tahun, D4 = 0 tahun, D3 = 0 tahun, D2 = 0 tahun, D1 = 0 tahun	3.43	4.22
37	3.2.2.2	Rata-rata IPK lulusan dalam tiga tahun terakhir (hitungan di bawah)	Rata-rata IPK lulusan S3 = 3.66, S2 = 3.62, S1 = 3.2, D4 = 0, D3 = 0, D2 = 0, D1 = 0	3.88	3.18
38	3.2.3	Sistem evaluasi lulusan yang efektif, mencakup kebijakan dan strategi, keberadaan instrumen, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjutnya	test Uraian ttg instrumen yg sah dan handal belum dikemukakan. Uraian ttg tindak lanjut lebih konkrit bukan normatif	4.00	3.28
39	3.2.4	Rasio alumni dalam lima tahun terakhir yang memberikan respon terhadap studi pelacakan.	Banyaknya alumni tiga tahun terakhir yang memberikan respon = 935, Banyaknya alumni dalam tiga tahun terakhir = 4671, sehingga rasio = 0.2. Yg diminta jumlah alumni dlm 5 tahun terakhir, yg dikemukakan jumlah alumni sd th 2015/2016. Tabel 3.17 dan 3.18 tidak ada. Jawaban belum sesuai dg pertanyaan.	4.00	3.28

No.	No. Butir	Aspek Penilaian	Informasi dari Borang PS	Nilai	nilaiXbobot (tidak diprint)
40	3.2.5	Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan perguruan tinggi dalam bentuk: (1) Sumbangan dana, (2) Sumbangan fasilitas, (3) Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, (4) Pengembangan jejaring	Sdh ada, bukti BA serah terima	4.00	3.28
41	4.1	Sistem pengelolaan sumber daya manusia yang lengkap, transparan, dan akuntabel, mencakup: perencanaan, rekrutmen, seleksi, dan pemberhentian pegawai, orientasi dan penempatan pegawai, pengembangan karir, remunerasi, penghargaan, dan sanksi.	Sdh lengkap	4.00	3.68
42	4.2.1	Pedoman formal tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan.	Sdh ada	4.00	3.68
43	4.2.2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat	Sdh ada	4.00	3.68
44	4.3.1.1	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap.	Jumlah mahasiswa pada TS = 12891, Jumlah dosen tetap = 441, sehingga rasio = 29.23.	4.00	11.04
45	4.3.1.2	Jumlah dosen tetap yang berpendidikan doktor/Sp-2	Jumlah dosen tetap yang berpendidikan doktor/Sp-2 = 108, Jumlah dosen tetap = 441, sehingga persentase dosen tetap berpendidikan doktor/Sp-2 = 24.49%.	2.98	2.74
46	4.3.1.3	Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar (untuk institut, universitas, dan sekolah tinggi) dan lektor kepala (untuk akademi dan politeknik)	Persentase dosen dengan jabatan guru besar = 2%, Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala = 23.4%.	2.13	1.96
47	4.3.2	Rasio dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen.	Jumlah dosen tidak tetap = 36, Jumlah seluruh dosen (tetap + tidak tetap) = 477, sehingga persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen = 7.55%.	4.00	7.36
48	4.4	Persentase dosen tetap yang menjalani program peningkatan kompetensi melalui tugas belajar. Jika persentase dosen bergelar doktor/Sp-2 $\geq 50\%$, maka skor butir ini otomatis = 4. (Lihat butir 4.3.1.2)	Banyaknya dosen yang mengikuti pendidikan tanpa gelar = 0, Banyaknya dosen yang mengikuti pendidikan S2/Sp-1 = 9, Banyaknya dosen yang mengikuti pendidikan S3/Sp-2 = 87, banyaknya prodi = 29 maka skor SP = 3,98.	3.98	7.33
49	4.5.1.1	Pustakawan dan kualifikasinya.	Jumlah pustakawan yang berpendidikan S2/S3/Special Librarian = 0, Jumlah pustakawan yang berpendidikan D4 atau S1 = 9, Jumlah pustakawan yang berpendidikan D1, D2, atau D3 = 2 sehingga skor A = 7.75	4.00	3.68
50	4.5.1.2	Laboran, teknisi, analis, operator, dan programmer. Catatan: Agar dibandingkan dengan kegiatan yang seharusnya dilakukan dalam perguruan tinggi yang bersangkutan.	0	4.00	3.68

No.	No. Butir	Aspek Penilaian	Informasi dari Borang PS	Nilai	nilaiXbobot (tidak diprint)
51	4.5.1.3	Tenaga administrasi Catatan: Agar dibandingkan dengan kegiatan yang seharusnya dilakukan dalam perguruan tinggi yang bersangkutan. Pertimbangkan aspek sistem IT yang dimiliki dan jumlah mahasiswa yang harus dilayani.	Ada 185 org tenaga administrasi	3.00	2.76
52	4.5.1.4	Persentase laboran/teknisi/ analis/operator/programer yang memiliki sertifikat kompetensi.	Jumlah laboran/teknisi/analis/operator/programer = 46, Jumlah laboran/teknisi/analis/operator/programer yg memiliki sertifikat kompetensi = 12, sehingga persentase =26.09%. Bukti sertifikat siapkan. Sertifikat berkaitan dengan pekerjaannya	1.49	1.37
53	4.5.2	Upaya perguruan tinggi dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.	Dokumen yg terkait berupa surat tugas/SK dan sertifikat (hal 249) dan halaman selanjutnya.	4.00	3.68
54	4.6.1	Instrumen survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia	Sdh ada, bukti dokumen siapkan	4.00	3.68
55	4.6.2	Pelaksanaan survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, tenaga administrasi, dan tenaga pendukung terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia.	sdh ada..bukti dokumen harus siap	4.00	3.68
56	4.6.3	Pemanfaatan hasil survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia.	Sdh ada, dokumen terkait siapkan.	4.00	3.68
57	5.1.1	Dokumen kebijakan tentang pengembangan kurikulum yang lengkap.	ww	3.50	2.77
58	5.1.2	Monitoring dan evaluasi pengembangan kurikulum program studi.	hg	3.50	2.77
59	5.2.1	Unit pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran mendorong mahasiswa untuk berfikir kritis, bereksplorasi, berekspresi, bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber yang hasilnya dimanfaatkan oleh institusi	w	3.50	5.53
60	5.2.2	Sistem pengendalian mutu pembelajaran diterapkan institusi termasuk proses monitoring, evaluasi, dan pemanfaatannya	ff	4.00	6.32
61	5.2.3	Pedoman pelaksanaan tridarma perguruan tinggi yang digunakan sebagai acuan bagi perencanaan dan pelaksanaan program tridarma unit dibawahnya, menjamin terintegrasinya kegiatan penelitian dan PkM ke dalam proses pembelajaran.	uu	4.00	3.16

No.	No. Butir	Aspek Penilaian	Informasi dari Borang PS	Nilai	nilaiXbobot (tidak diprint)
62	5.3.1	Dokumen formal tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan, serta konsistensi pelaksanaannya	dd	4.00	3.16
63	5.3.2	Sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi pebelajar untuk meraih prestasi akademik yang maksimal.	df	4.00	6.32
64	6.1.1	Dokumen pengelolaan dana yang mencakup (1) perencanaan penerimaan dan pengalokasian dana, (2) pelaporan, (3) audit, (4) monitoring dan evaluasi, serta (5) pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan	bnb	4.00	2.44
65	6.1.2	Mekanisme penetapan biaya pendidikan mahasiswa dengan mengikutsertakan semua pemangku kepentingan internal.	nmn	4.00	2.44
66	6.1.3	Kebijakan mengenai pembiayaan mahasiswa yang berpotensi secara akademik dan kurang mampu secara ekonomi, serta persentase mahasiswa yang mendapatkan keringanan atau pembebasan biaya pendidikan terhadap total mahasiswa	df	4.00	2.44
67	6.1.4	Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari mahasiswa (SPP dan sumbangan lainnya)	Jumlah dana yg berasal dari mahasiswa = 117848.54 juta, Jumlah dana total = 131183.73 juta, sehingga persentase dana dr mhs = 89.83%. datanya hanya diambil dari TS	2.30	2.83
68	6.1.5	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah, dan investasi prasarana, sarana, dan SDM)	Jumlah dana operasional/mahasiswa/tahun (=DOM) = 9.59 juta. 123618.96 juta / 12891 mhs	2.13	2.62
69	6.1.6	Dana penelitian dalam tiga tahun terakhir.	Rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun =68.18 juta. aaa	4.00	4.92
70	6.1.7	Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.	Rata-rata dana pelayanan/pengabdian kepada masyarakat /dosen tetap/tahun = 59.71 juta. aaa	4.00	2.44
71	6.1.8	Sistem monitoring dan evaluasi pendanaan internal untuk pemanfaatan dana yang lebih efektif. transparan dan memenuhi aturan keuangan yang berlaku	wsu	4.00	2.44
72	6.1.9	Laporan audit keuangan yang transparan dan dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.	rtrtt	4.00	2.44
73	6.2.1	Sistem pengelolaan prasarana dan sarana berupa kebijakan, peraturan, dan pedoman/ panduan untuk aspek-aspek: (1) Pengembangan dan pencatatan, (2) Penetapan penggunaan, (3) Keamanan dan keselamatan penggunaan, (4) Pemeliharaan/ perbaikan/kebersihan.	fdfd	4.00	2.44
74	6.2.2	Kepemilikan dan penggunaan lahan.	fds	4.00	4.92

No.	No. Butir	Aspek Penilaian	Informasi dari Borang PS	Nilai
75	6.2.3	Kecukupan dan mutu prasarana yang dikelola perguruan tinggi.	bbbb	4.00
76	6.2.4	Rencana pengembangan prasarana.	dvd	4.00
77	6.2.5	Kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses e-library. Untuk setiap bahan pustaka berikut: A. Buku teks, B. Jurnal internasional, C. Jurnal nasional terakreditasi, D. Prosiding	sdas	4.00
78	6.2.6	Aksesibilitas dan pemanfaatan bahan pustaka, mencakup: (1) waktu layanan, (2) mutu layanan (kemudahan mencari bahan pustaka, keleluasaan meminjam, bantuan mencari bahan pustaka dari perpustakaan lain) (3) ketersediaan layanan e-library	fds	4.00
79	6.2.7	Penyediaan prasarana dan sarana pembelajaran terpusat untuk mendukung interaksi akademik antara mahasiswa, dosen, pakar, dan nara sumber lainnya dalam kegiatan-kegiatan pembelajaran dan aksesibilitasnya.	asa	4.00
80	6.3.1	Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan perguruan tinggi dalam proses pembelajaran, meliputi (1) komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet, (2) software yang berlisensi dengan jumlah yang memadai. (3) fasilitas e-learning yang digunakan secara baik, (4) akses on-line ke koleksi perpustakaan.	jtjyju	3.50
81	6.3.2	Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan perguruan tinggi dalam administrasi (akademik dan umum).	thg	3.50
82	6.3.3	Sistem informasi untuk pengelolaan prasarana dan sarana yang transparan, akurat dan cepat.	rt	3.50
83	6.3.4	Sistem pendukung pengambilan keputusan (decision support system) yang lengkap, efektif, dan obyektif.	bgfgbf	3.50
84	6.3.5	Manfaat sistem informasi untuk mahasiswa dan dosen serta akses terhadap sumber informasi, meliputi (1) Website institusi, (2) Fasilitas internet, (3) Jaringan lokal, (4) Jaringan nirkabel	sdfs	3.50
85	6.3.6	Perguruan tinggi memiliki kapasitas internet dengan rasio bandwidth per mahasiswa yang memadai.	dcds	4.00
86	6.3.7	Aksesibilitas data dalam sistem informasi.	dfsd	4.00

nilaiXbobot (tidak diprint)
9.84
2.44
4.92
2.44
4.92
2.14
1.09
1.09
1.09
1.09
1.24
2.44

No.	No. Butir	Aspek Penilaian	Informasi dari Borang PS	Nilai	nilaiXbobot (tidak diprint)
87	6.3.8	Blue print pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi yang lengkap, mencakup (1) prasarana dan sarana yang mencukupi, (2) unit pengelola di tingkat institusi, (3) sistem aliran data dan otorisasi akses data, (4) sistem disaster recovery.	wqw	3.50	1.09
88	7.1.1	Pemilikan pedoman pengelolaan penelitian yang lengkap, dan dikembangkan serta dipublikasikan oleh institusi. Mencakup aspek-aspek: (1) Kebijakan dasar penelitian yang meliputi antara lain: arah dan fokus, jenis dan rekam jejak penelitian unggulan, pola kerja sama dengan pihak luar, pendanaan, sistem kompetisi, (2) Penanganan plagiasi, paten dan hak atas kekayaan intelektual, (3) Rencana dan pelaksanaan penelitian yang mencakup agenda tahunan, (4) Peraturan pengusulan proposal penelitian dan pelaksanaannya yang terdokumentasi dengan baik serta mudah diakses oleh oleh semua pihak.	dsds	4.00	3.76
89	7.1.2	Jumlah penelitian dosen tetap selama tiga tahun terakhir.	Jumlah penelitian dengan biaya dari PT atau dosen = 270; Jumlah penelitian dengan biaya luar = 200; jumlah penelitian dengan biaya luar negeri = 4 Jumlah dosen tetap perguruan tinggi = 441 sehingga nilai kasar =156. sss	3.33	3.13
90	7.1.3	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap dalam tiga tahun terakhir.	Jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI = 32, Jurnal ilmiah internasional = 33, Buku tingkat nasional = 39, Buku tingkat internasional = 0, Karya seni tingkat nasional = 0, Karya seni tingkat internasional = 0, Karya sastra tingkat nasional = 1, Karya sastra tingkat internasional = 0, Jumlah dosen tetap perguruan tinggi = 441, sehingga nilai kasar = 0.21. sss	1.25	1.18
91	7.1.4	Banyaknya artikel yang tercatat dalam lembaga sitasi.	Banyaknya artikel ilmiah karya dosen tetap dalam tiga tahun terakhir yang disitasi = 55; jumlah dosen tetap perguruan tinggi = 441; sehingga nilai kasar =12.47. sss	3.00	2.82
92	7.1.5	Karya dosen dan atau mahasiswa yang berupa paten/hak atas kekayaan intelektual (HaKI)/karya yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional/internasional.	Jumlah karya yang memperoleh paten = 0; Jumlah karya yang memperoleh HAKI =303; jumlah karya yang memperoleh penghargaan dari lembaga nasional atau internasional =0; Jumlah program studi = 29 sehingga nilai kasar =10.45. sss	4.00	3.76

No.	No. Butir	Aspek Penilaian	Informasi dari Borang PS	Nilai	nilaiXbobot (tidak diprint)
93	7.1.6	Kebijakan dan upaya perguruan tinggi dalam menjamin keberlanjutan penelitian. PT mewajibkan dan mengupayakan semua unit memenuhi aspek berikut: (1) Memiliki agenda penelitian jangka panjang. (2) Tersedianya SDM, prasarana dan sarana yang memungkinkan terlaksananya penelitian secara berkelanjutan. (3) Mengembangkan dan membina jejaring penelitian. (4) Mencari berbagai sumber dana penelitian seperti hibah penelitian nasional maupun internasional.	ew	4.00	3.76
94	7.2.1	Pemilikan pedoman pengelolaan pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang lengkap, dan dikembangkan serta dipublikasikan oleh institusi. Mencakup aspek: Aspek yang dicakup: (1) Arah dan fokus kegiatan PkM, (2) Jenis dan rekam jejak kegiatan PkM, (3) Pola kerja sama dengan pihak luar, dan (4) Pendanaan.	dfs	4.00	3.76
95	7.2.2	Jumlah kegiatan PkM dosen tetap selama tiga tahun terakhir.	Jumlah PkM dengan biaya luar negeri = 7, Jumlah PkM dengan biaya luar = 40, Jumlah PkM dengan biaya dari PT atau dosen = 99, jumlah dosen tetap perguruan tinggi = 441, sehingga nilai kasar = 0.47. sss	2.41	2.26
96	7.2.3	Kebijakan dan upaya perguruan tinggi dalam menjamin keberlanjutan kegiatan PkM. PT mewajibkan dan mengupayakan semua unit memenuhi aspek berikut: (1) Memiliki agenda PkM jangka panjang. (2) Tersedianya SDM, prasarana dan sarana yang memungkinkan terlaksananya PkM secara berkelanjutan. (3) Mengembangkan dan membina jejaring PkM. (4) Mencari berbagai sumber dana PkM.	dsa	4.00	3.76
97	7.3.1	Kebijakan, pengelolaan, dan monev oleh perguruan tinggi dalam kegiatan kerjasama untuk menjamin empat aspek berikut: (1) mutu kegiatan kerjasama, (2) relevansi kegiatan kerjasama, (3) produktivitas kegiatan kerjasama, (4) keberlanjutan kegiatan kerjasama.	hyu	4.00	3.76

No.	No. Butir	Aspek Penilaian	Informasi dari Borang PS	Nilai
98	7.3.2	Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir. Catatan: Tingkat kecukupan bergantung pada jumlah dosen tetap pada unit pengelola program studi doktor.	siapkan Mou	4.00
99	7.3.3	Kegiatan kerjasama dengan instansi di luar negeri dalam tiga tahun terakhir. Catatan: Tingkat kecukupan bergantung pada jumlah dosen tetap pada unit pengelola program studi doktor.	siapkan Mou	4.00
100	7.3.4	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan hasil kerja sama secara berkala.	dsfd	4.00
101	7.3.5	Manfaat dan kepuasan mitra kerja sama.	dsfd	4.00

nilaiXbobot (tidak diprint)
3.76
3.76
3.76
3.76

363.92

Bandung, 20 Oktober 2018

Nama Asesor : BPM UNISBA

Tanda Tangan :



UNISBA
BADAN PENJAMINAN MUTU

Revisi	1
AM-U-001	
Tanggal : 1 September 2018	

PENILAIAN TARGET MUTU UNISBA

TAHUN A : 2017/2018
STANDAF : 32 TARGET MUTU
NAMA AU : Dr. Nan Rahminawati, M.Pd.
NAMA AU : Oton Rukmana, ST., MT.
NAMA AU : Yuhka Sundaya, SE., M.Si.

NO TM	REF	DESKRIPTOR	INFORMASI DARI FORMULIR MUTU	TARGET UNISBA	CAPAIAN UNISBA	CAPAIAN / TARGET (%)
1	APT 3.1.1.d	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Lulusan	(Gunakan Data Penilaian Pre Areditasi)	3.43	3.88	113%
2	APT 3.1.3	Pencapaian prestasi mahasiswa di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional (NPMHS)	(Gunakan Data Penilaian Pre Areditasi) Isi dengan nilai PERINGKAT	4	4	100%
3	APS 7.1.2	Partisipasi mahasiswa dalam keikutsertaan Tugas Akhir/ Penelitian Dosen (Dikti)	(Gunakan Data Penilaian Pre Areditasi)	25%	79%	316%
4	APS 7.2.2	Partisipasi mahasiswa dalam keikutsertaan PKM Dosen (Dikti)	(Gunakan Data Penilaian Pre Areditasi)	25%	54%	216%
5	APT 3.1.4.a	Persentase Kelulusan Tepat Waktu (KTW)	(Gunakan Data Penilaian Pre Areditasi)	50%	43%	87%
6	APS 3.3.2	Rata-rata Masa Tunggu (RMT) lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama	(Gunakan Data Penilaian Pre Areditasi)	3	3.51	97%
7	A - 47	Indeks Proses Pembelajaran (IPP)	(Gunakan Data Penilaian AIMA)	3.25	3.16	97%
8	A - 48	Indeks Proses Layanan (IPL)	(Gunakan Data Penilaian AIMA)	3.25	2.40	74%
9	APS 3.1.1.c	Pendapat pengguna lulusan (employer) terhadap mutu lulusan	(Gunakan Data Penilaian Pre Areditasi)	3.25	3.13	96%
10	APS 4.3.1.c	Persentase dosen tetap dengan jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi	(Gunakan Data Penilaian Pre Areditasi)	40%	23%	58%
11	APT 4.5.1.4	Persentase Tenaga Kependidikan (laboran/teknisi/analisis/operator/programer) yang memiliki sertifikat kompetensi	Jumlah Tendik Bersertifikat Kompetensi (...) / Jumlah Tendik (...)	70%	26%	37%
12	A - 42	Tingkat kehadiran dosen dalam pembelajaran (PK)	Rata-rata Capaian Semester Ganjil dan Genap	95%	86%	91%
13	APT 6.1.4	Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari mahasiswa (SPP dan dana lainnya) (PDMHS)	(Gunakan Data Penilaian Pre Areditasi)	33%	90%	58%
14	APT 6.2.1	Penggunaan dana untuk operasional per mahasiswa per tahun (DOM)	(Gunakan Data Penilaian Pre Areditasi)	18	9.59	53%
15	APT 7.1.3	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap dalam tiga tahun terakhir.		1	0.31	31%
16	APT 7.1.5.2	Banyaknya artikel yang tercatat dalam lembaga sitasi (NK)	(Gunakan Data Penilaian Pre Areditasi)	25	12	50%
17	APT 7.1.4	Karya dosen dan mahasiswa yang berupa paten/hak atas kekayaan intelektual (HaKI)/karya yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional/internasional (NKI)	(Gunakan Data Penilaian Pre Areditasi)	8	12.47	156%
18	A - 46	Jumlah kegiatan kemasyarakatan di lingkungan sekitar (Societal) terhadap dosen tetap dalam satu tahun	(Gunakan Data Penilaian AIMA)	20%	17%	85%
19	A - 26	Mahasiswa yang lulus pesantren mahasiswa dengan nilai A	(Gunakan Data Penilaian AIMA)	50%	54%	108%
20	A - 27	Mahasiswa yang lulus pesantren calon sarjana dengan nilai A	(Gunakan Data Penilaian AIMA)	50%	76%	151%
21	A - 44	Dosen yang mengikuti kegiatan keagamaan di masing-masing Fakultas/ Prodi/ Pascasarjana/ Lembaga/ Bagian/ Unit	(Gunakan Data Penilaian AIMA)	35%	7%	21%
22	A - 45	Tenaga Kependidikan yang mengikuti kegiatan keagamaan di masing-masing Fakultas/ Prodi/ Pascasarjana/ Lembaga/ Bagian/ Unit Al Asy'ari (PK)	(Gunakan Data Penilaian AIMA)	40%	28%	70%
23	A - 43	Tingkat kehadiran kerja tenaga kependidikan tepat waktu (PK)	Rata-rata Capaian Semester Ganjil dan Genap	95%	82%	86%
24	A - 40	Indeks Kinerja Dosen (IKD)	(Gunakan Data Penilaian AIMA)	3.25	3.18	98%
25	A - 41	Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan (IKTK)	(Gunakan Nilai DP3, konversi ke skala 1-4 dengan Rumus : ((DP3 - 50) x 3/5) + 1, Jika DP3 < 50 maka DP3 = 50	3	2.61	87%
26	A - 49	Indeks Kepuasan Kerja (IKK) Dosen	(Gunakan Data Penilaian AIMA) IKK = 2,96	3.25	2.96	91%
27	A - 50	Indeks Kepuasan Kerja (IKK) Tenaga Kependidikan	(Gunakan Data Penilaian AIMA)	3.25	2.65	82%
28	APT 2.4.6	Status akreditasi BAN-PT untuk seluruh program studi	(Gunakan Data Penilaian Pre Areditasi)	3.25	3.14	97%
29	A - 100	Nilai Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) Standar Nasional/Akreditasi dan Standar Internal Unisba	(Gunakan Data Penilaian AIMA) Rata-rata Nilai Akhir AIMA	360	302	84%
30	AIMU	Nilai Audit Internal Mutu Universitas (AIMU) Standar Nasional/Akreditasi dan Standar Internal Unisba	(Gunakan Data Penilaian Pre Areditasi) Nilai Akhir Pre Akreditasi APT (AIMU)	360	364	101%
31	A - 51	Kebersihan, Ketertiban, dan Keindahan (K3) lingkungan Program Studi/Fakultas/Universitas (Indeks K3)	(Gunakan Data Penilaian AIMA)	3.25	2.42	74%
32	A - 52	Realisasi Rencana Tindakan Korektif atau Tindak Lanjut hasil evaluasi (Audit ISO dan AIMA/AIMU)	(Gunakan Data Penilaian AIMA)	75%	88%	117%
RATA-RATA CAPAIAN :				96%		

Kepuasan Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan



Badan Penjaminan Mutu
Universitas Islam Bandung
November 2018

1

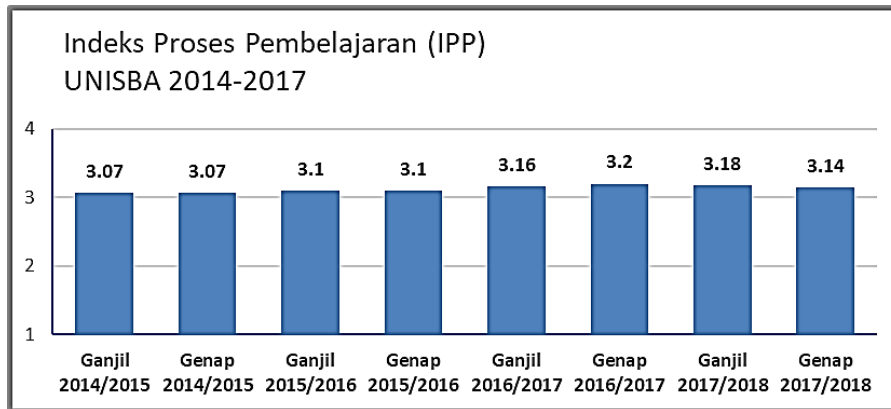
Isi

1 SURVEY KEPUASAN MAHASISWA (IPP DAN IPL)

2 SURVEY KEPUASAN KERJA DOSEN

3 SURVEY KEPUASAN KERJA TENDIK

Indeks Proses Pembelajaran (IPP)

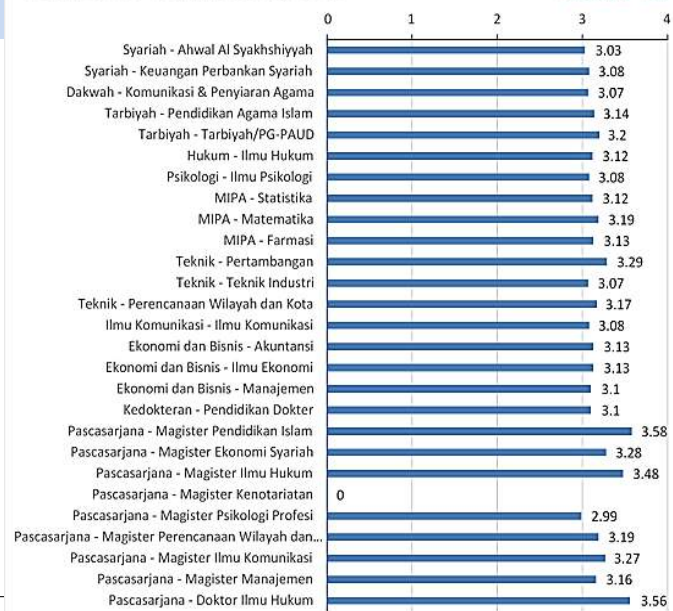


3

IPP – Ganjil

Indeks Proses Pembelajaran Semester Ganjil 2017/2018

IPP = 3,18
BASELINE = 3,16

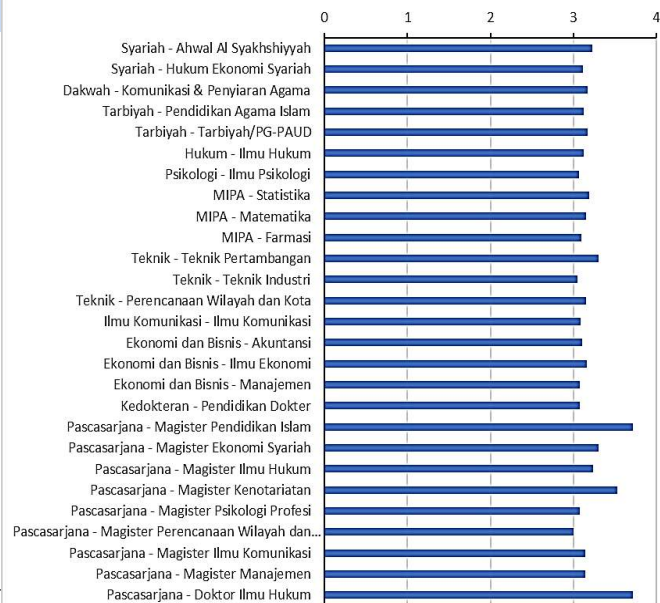


4

IPP – Genap

Indeks Proses Pembelajaran Semester Genap 2017/2018

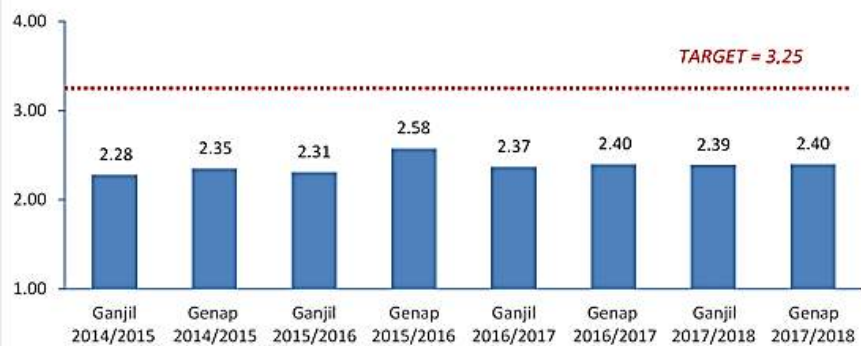
IPP = 3,14
BASELINE = 3,20



5

Indeks Proses Pelayanan (IPL)

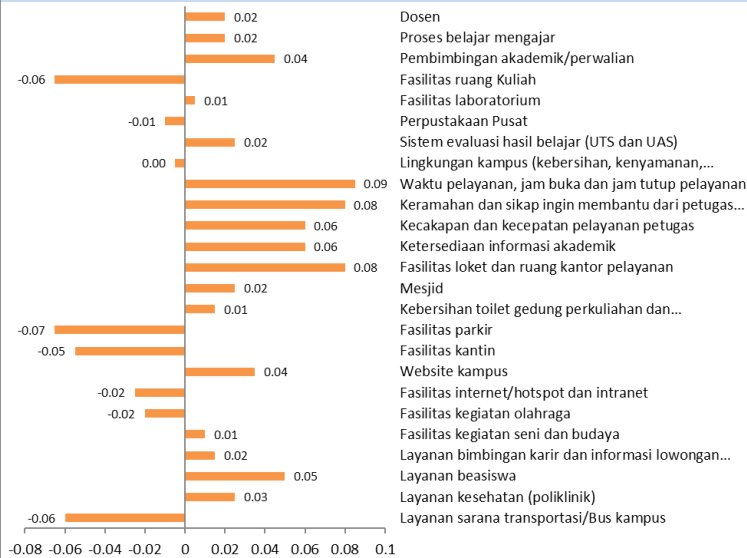
INDEKS PROSES LAYANAN (IPL) UNISBA 2014 - 2018



6

PENINGKATAN INDEKS PROSES LAYANAN (IPL)

UNISBA 2016/2017 - 2017/2018



7

IPL per Aspek

PENILAIAN MAHASISWA TERHADAP KUALITAS LAYANAN UNISBA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2017-2018



8

IPL per Aspek

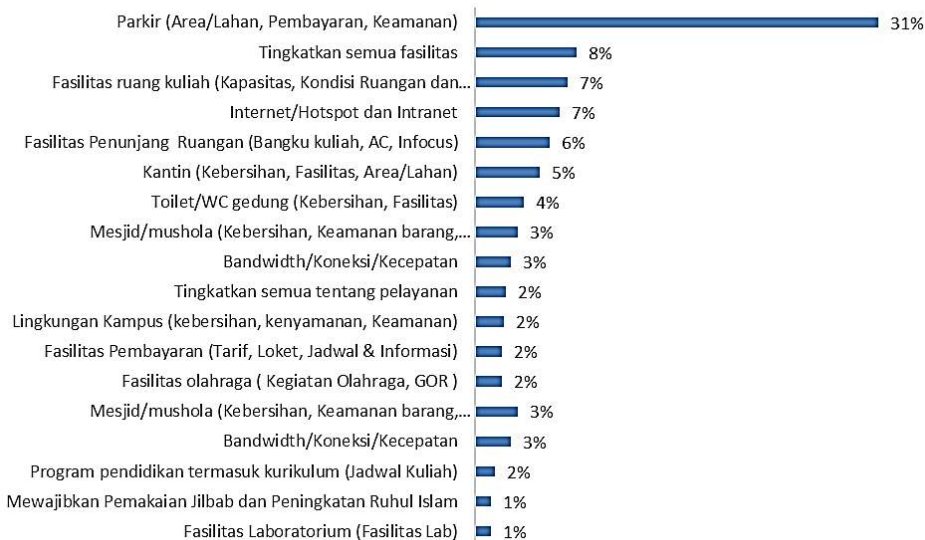
PENILAIAN MAHASISWA TERHADAP KUALITAS LAYANAN UNISBA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017-2018



9

SARAN DAN KELUHAN MAHASISWA SEMESTER GANJIL 2017/2018

Jumlah : 11568



10

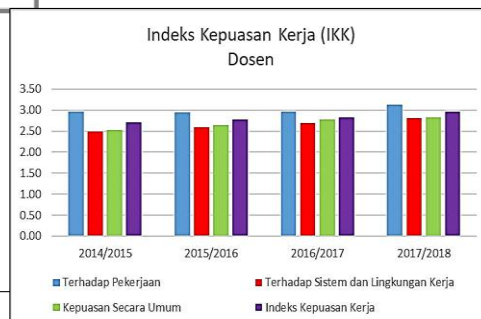
SARAN DAN KELUHAN MAHASISWA SEMESTER GENAP 2017/2018

Jumlah : 9684



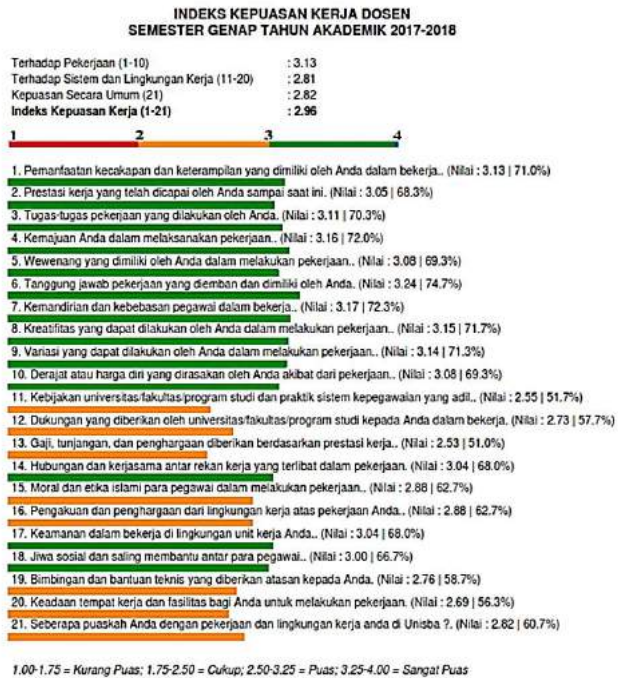
11

Indeks Kepuasan Kerja (IKK) DOSEN



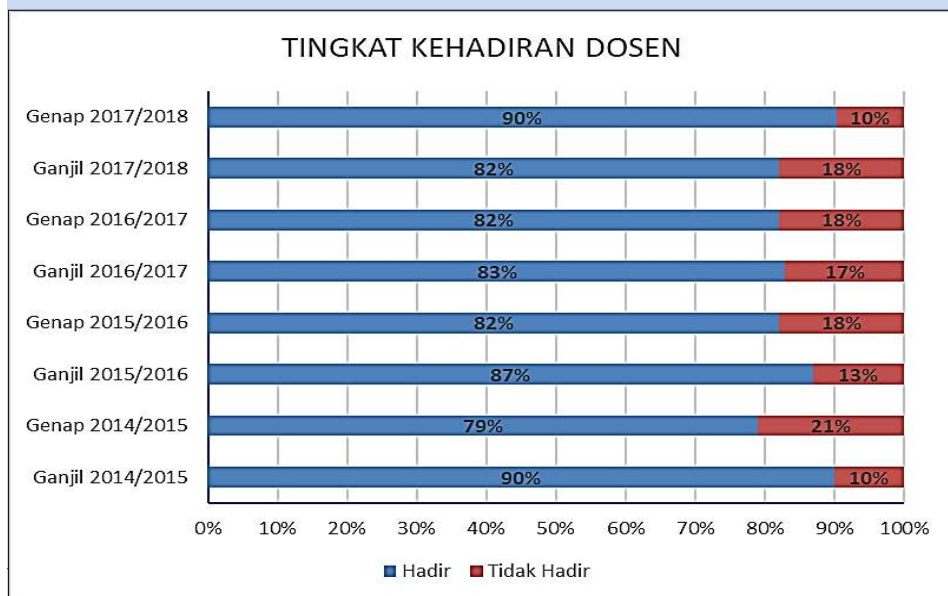
12

Indeks Kepuasan Kerja (IKK) DOSEN



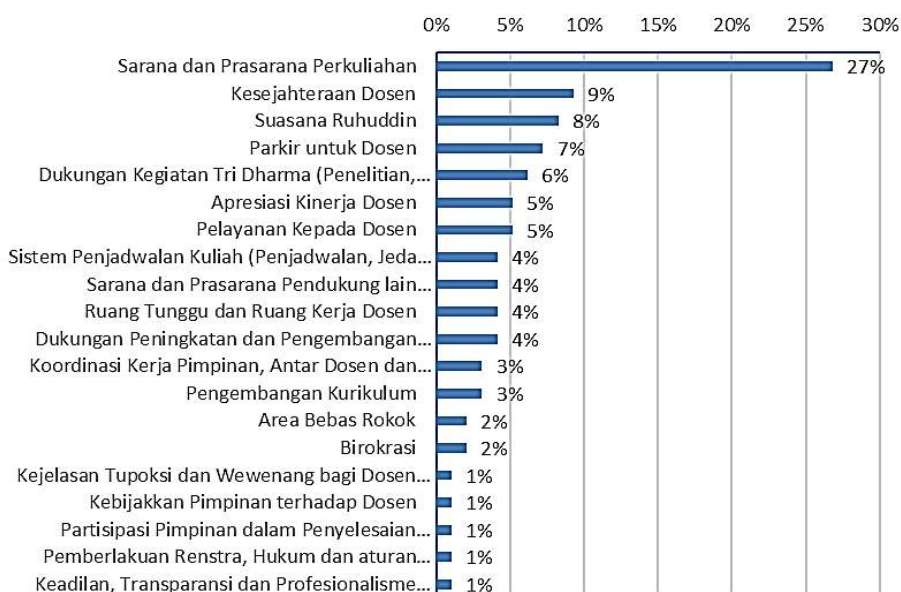
13

Tingkat Kehadiran Tenaga Dosen



SARAN DAN KELUHAN DOSEN TAHUN AKADEMIK 2017/2018

JUMLAH : 92

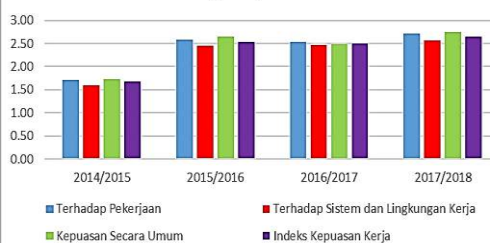


Indeks Kepuasan Kerja (IKK) TENDIK

Indeks KEPUASAN KERJA (IKK) - TENDIK
UNISBA 2014-2017



Indeks Kepuasan Kerja (IKK)
Tenaga Kependidikan



Indeks Kepuasan Kerja (IKK) TENDIK

INDEKS KEPUASAN KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017-2018

Terhadap Pekerjaan (1-10) : 2.71
 Terhadap Sistem dan Lingkungan Kerja (11-20) : 2.57
 Kepuasan Secara Umum (21) : 2.74
 Indeks Kepuasan Kerja (1-21) : 2.65



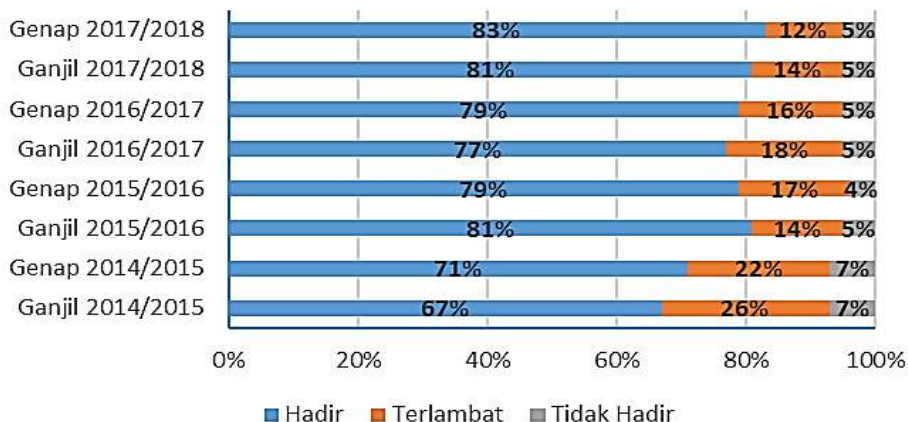
1. Pemanfaatan kecakapan dan keterampilan yang dimiliki oleh Anda dalam bekerja.. (Nilai : 2.70 | 56.7%)
2. Prestasi kerja yang telah dicapai oleh Anda sampai saat ini.. (Nilai : 2.53 | 51.0%)
3. Tugas-tugas pekerjaan yang dilakukan oleh Anda.. (Nilai : 2.78 | 59.3%)
4. Kemajuan Anda dalam melaksanakan pekerjaan.. (Nilai : 2.77 | 59.0%)
5. Wewenang yang dimiliki oleh Anda dalam melakukan pekerjaan.. (Nilai : 2.59 | 53.0%)
6. Tanggung jawab pekerjaan yang diemban dan dimiliki oleh Anda.. (Nilai : 2.76 | 58.7%)
7. Kemandirian dan kebebasan pegawai dalam bekerja.. (Nilai : 2.80 | 60.0%)
8. Kreativitas yang dapat dilakukan oleh Anda dalam melakukan pekerjaan.. (Nilai : 2.78 | 59.3%)
9. Variasi yang dapat dilakukan oleh Anda dalam melakukan pekerjaan.. (Nilai : 2.79 | 59.7%)
10. Derajat atau harga diri yang dirasakan oleh Anda akibat dari pekerjaan.. (Nilai : 2.65 | 55.0%)
11. Kebijakan universitas/fakultas/program studi dan praktik sistem kepegawalan yang adil.. (Nilai : 2.20 | 40.0%)
12. Dukungan yang diberikan oleh universitas/fakultas/program studi kepada Anda dalam bekerja.. (Nilai : 2.49 | 49.7%)
13. Gaji, tunjangan, dan penghargaan diberikan berdasarkan prestasi kerja.. (Nilai : 2.35 | 45.0%)
14. Hubungan dan kerjasama antar rekan kerja yang terlibat dalam pekerjaan.. (Nilai : 2.82 | 60.7%)
15. Moral dan etika islami para pegawai dalam melakukan pekerjaan.. (Nilai : 2.69 | 56.3%)
16. Pengakuan dan penghargaan dari lingkungan kerja atas pekerjaan Anda.. (Nilai : 2.51 | 50.3%)
17. Keamanan dalam bekerja di lingkungan unit kerja Anda.. (Nilai : 2.73 | 57.7%)
18. Jiwa sosial dan saling membantu antar para pegawai.. (Nilai : 2.82 | 60.7%)
19. Bimbingan dan bantuan teknis yang diberikan atasan kepada Anda.. (Nilai : 2.54 | 51.3%)
20. Keadaan tempat kerja dan fasilitas bagi Anda untuk melakukan pekerjaan.. (Nilai : 2.56 | 52.0%)
21. Seberapa puasakah Anda dengan pekerjaan dan lingkungan kerja anda di Unisba ?.. (Nilai : 2.74 | 58.0%)

1.00-1.75 = Kurang Puas; 1.75-2.50 = Cukup Puas; 2.50-3.25 = Puas; 3.25-4.00 = Sangat Puas

17

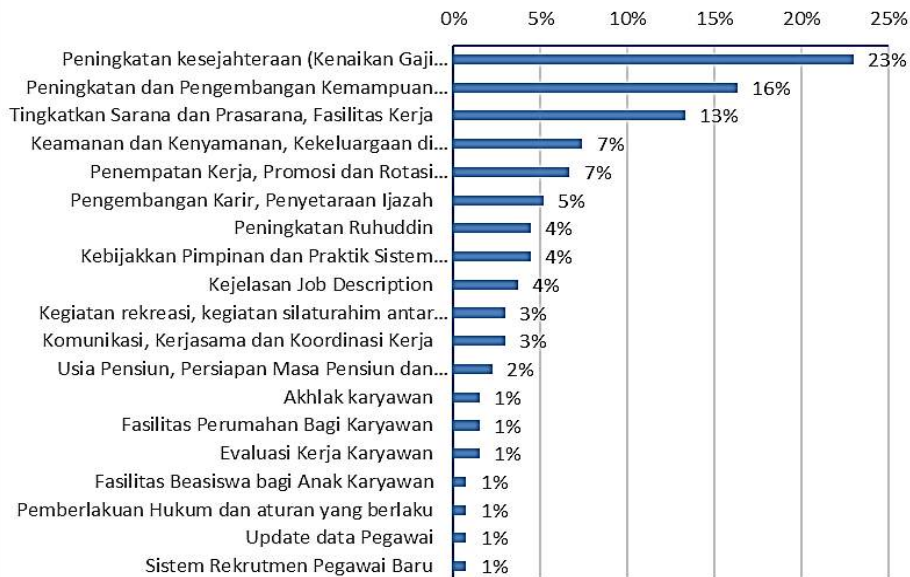
Tingkat Kehadiran Tenaga Kependidikan

TINGKAT KEHADIRAN TENAGA KEPENDIDIKAN



SARAN DAN KELUHAN TENAGA KEPENDIDIKAN TAHUN AKADEMIK 2017/2018

JUMLAH : 152



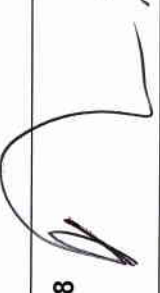
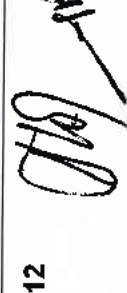
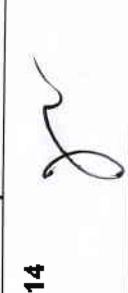
Terima Kasih

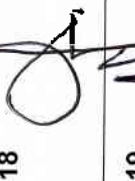
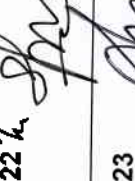
No. Dokumen Unisba – BPM 07. 01. 04	KEGIATAN BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
--	---

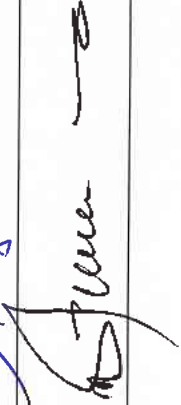
Jenis Kegiatan	: Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2018
Tempat Kegiatan	: Ruang Aula Pascasarjana – Jl. Purnawarman No. 59
Hari, Tanggal Kegiatan	: Senin, 05 November 2018
Waktu	: 08.00 – 11.30 WIB

DAFTAR HADIR

No.	N a m a	Unit	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. K.H. Miftah Faridl	Ketua Yayasan Unisba	—
2	Dr. H. Irfan Safrudin, M.Ag.	Sekretaris Yayasan Unisba	—
3	Yani Krisnamurti, Drs., M.Si.	Wakil Sekretaris Yayasan Unisba	—
4	Dr. H.M. Faiz Mufidi, SH., MH.	Badan Pengawas Unisba	—
5 ✓	Aminuddin Irfani, SE., M.Si.	Bendahara Yayasan Unisba	

No.	N a m a	Unit	Tanda Tangan
6	Prof. Dr. H. Edi Setiadi, SH., MH.	Rektor Unisba	
7	Ir. A. Harits Nu'man, M.T., Ph.D., IPM.	Wakil Rektor I	
8	Dr. Atih Rohaeti Dariah, SE., M.Si.	Wakil Rektor II	
9	H. Asep Ramdan Hidayat, Drs., M.Si.	Wakil Rektor III	
10	Dr. Nan Rahminawati, M.Pd.	Ketua BPM Unisba	
11	Dr. H. M. Wildan Yahya, Drs., M.Pd	Ketua LSI-PK	
12	Prof. Dr. Hj. Atie Rachmiate, M.Si.	Ketua LPPM	
13	Roni, S.E.	Kepala Bagian Keuangan	
14	Aam Abdul Muflih, S.E.	Kepala Bagian Pengembangan SDM & Adm. Umum	

No.	N a m a	Unit	Tanda Tangan
15 ✓	Agus Mumung, S.Si.	Kepala Bagian Peng. Sistem Informasi dan Teknologi	15 
16	Jamhur, S.Ag	Kepala Bagian Kerjasama	16 
17 ✓	Asep Nana Rukmana, S.T., M.T.	Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan Kelembagaan	17 
18 ✓	Dr. Tresna Wiwitan, Dra., M.Si.	Kepala Bagian Komunikasi, Informasi dan Promosi	18 
19 ✓	Iyan Bachtiar, Ir., MT.	Kepala Bagian Akademik dan Karir Dosen	19 
20	Ir. Nanaag Ahmad Firdausi, MBA.	Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Alumni	20 
21	Koko Heryadi, Ir.	Kepala Bagian Sarana dan Prasarana	21 
22 ✓	Arief Dj. Tresnawan, Drs.	Kepala UPT Perpustakaan	22 
23 ✓	Dr. Hj. Chaerawati	Kepala UPT Pusat dan Lab. Bahasa	23 

24 ✓	Fajar Awalita Yulianto, dr., M.Epid	Kepala UPT Pelayanan Kesehatan	24 
25	M. Wildan Yahya	LSIPK	
26	Atie Rachmawati	CPM	
27		BPM - Icar	
28		BPM - Monev-in	Yukha Sundaupa
29			
30			

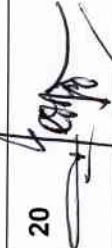
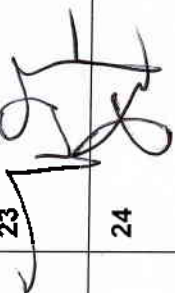
No. Dokumen Unisba - BPM 07. 01. 04	KEGIATAN BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
--	---

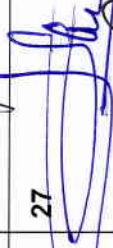
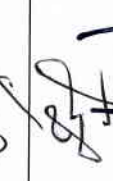
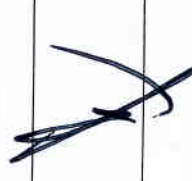
Jenis Kegiatan	: Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2018
Tempat Kegiatan	: Ruang Aula Pascasarjana – Jl. Purnawarman No. 59
Hari, Tanggal Kegiatan	: Senin, 05 November 2018
Waktu	: 08.00 – 11.30 WIB

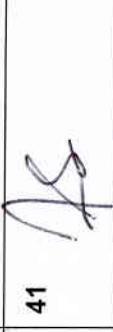
DAFTAR HADIR FAKULTAS DAN PRODI

No.	N a m a	Unit	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Dey Ravena, SH., MH.	Direktur Pascasarjana	1 
2	Dr. Chepi Ali Firman Zakaria, S.H., M.H.	Ketua Program Studi Magister Ilmu Hukum	2 
3 ✓	Sobar Al Ghazal, Drs., M.Pd.	Ketua Program Studi Magister Pendidikan Islam	3 
4 ✓	Dr. Ihsana Sabriani Borualogo, M.Psi., Psikolog.	Ketua Program Studi Magister Profesi Psikologi	4 
5	Prof. Dr. Muhardi, S.E., M.Si.	Ketua Program Studi Magister Manajemen	5 

No.	N a m a	Unit	Tanda Tangan
6 ✓	Dr. Anne Maryani, M.Si.	Ketua Program Studi Magister Ilmu Komunikasi	6 
7	Dr. Ernawati Hendrakusumah, Dra., MSP.	Ketua Program Studi Magister Perencanaan Wilayah dan Kota	7 
8 ✓	Dr. Hj. Rini Irianti Sundry, S.H., M.H.	Ketua Program Studi Magister Kenotariatan	8 
9 ✓	Dr. Neneng Nurhasanah, Dra., M.Hum.	Ketua Program Studi Magister Ekonomi Syariah	9 
10	Prof. Dr. Hj. Neni Sri Imaniyati, S.H., M.H.	Ketua Program Studi Doktorat Ilmu Hukum	10 
11 ✓	Prof. Dr. H. Toto Tohir Suriaatmadja, S.H., M.H.	Ketua BPM Pascasarjana	11 
12 ✓	H.M.Roji Iskandar, Drs., MH.	Dekan Fakultas Syariah	12 
13 ✓	Dr. Ramdan Fawzi, S.H.I., M.Ag	Ketua Program Studi Hukum Keluarga Islam	13 
14	Sandy Rizki Febriadi, Lc., MA.	Ketua Program Studi Hukum Ekonomi Syariah	14 —
15	N. Eva Fauziah, Dra., M.Ag.	Ketua BPM Fakultas Syariah	15 —

No.	N a m a	Unit	Tanda Tangan
16 ✓	H.Komarudin Shaleh, Drs., M.Ag.	Dekan Fakultas Dakwah	16 
17	Dr. Hj. Nia Kurniati Syam, Dra., M.Si.	Ketua Program Studi Komunikasi Penyiaran Islam	17 
18 ✓	Ida Afidah, Dra., M.Si.	Ketua BPM Fakultas Dakwah	18 
19 ✓	Enoh, Drs., M.Ag	Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	19 
20 ✓	H. Eko Surbiantoro, Drs., M.Pd.I	Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam	20 
21 ✓	Dr. Hj. Erhamwilda, M.Pd	Ketua Program Studi PG-PAUD	21 
22 ✓	Helmi Aziz, S.Pd.I., M.Pd.I.	Ketua BPM Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	22 
23	Prof. Dr. Nandang Sambas, SH., MH	Dekan Fakultas Hukum	23 
24 ✓	Dr. Efik Yusdiansyah, SH., MH	Ketua BPM Fakultas Hukum	24 
25 ✓	Dewi Sartika, Dra., M.Si	Dekan Fakultas Psikologi	25 

No.	N a m a	Unit	Tanda Tangan
26 ✓	Dr. Hj. Yuli Aslamawati, M.Pd, Psikolog	Ketua BPM Fakultas Psikologi	
27 ✓	Dr. Suwanda., MS.	Dekan Fakultas MIPA	
28 ✓	Dr. Yani Ramdani, Dra., M.Pd	Ketua Program Studi Matematika	
29 ✓	Dr. Suliadi, S.Si., M.Si.	Ketua Program Studi Statistika	
30 ✓	Suwendar, M.Si., Apt.	Ketua Program Studi Farmasi	
31 ✓	Hj. Lisnur Wachidah, Dra., M.Si	Ketua BPM Fakultas MIPA	
32 ✓	Dr. Nugraha, Ir., MM	Dekan Fakultas Teknik	
33 ✓	Sri Widayati, S.T., M.T.	Ketua Program Studi Teknik Pertambangan	
34	Djamiludin, Ir., MBA	Ketua Program Studi Teknik Industri	
35 ✓	Dr. Ina Helena Agustina, Ir., MT.	Ketua Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota	

No.	N a m a	Unit	Tanda Tangan
36 ✓	Dudi Nasrudin Usman, S.T., M.T.	Ketua BPM Fakultas Teknik	
37 ✓	Dr. Septiawan K. Santana, M.Si.	Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi	
38 ✓	Dr. Maman Suherman, M.Si	Ketua BPM Fakultas Ilmu Komunikasi	
39	Dr. Nunung Nurhayati, S.E	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
40 ✓	Dr. Hj. Nurlili, SE., M.Si., Ak.CA	Ketua Program Studi Akuntansi	
41 ✓	Dr. Ima Amalia, SE., M.Si	Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi	
42 ✓	Dr. Sri Suwarsi, SE., M.Si.	Ketua Program Studi Manajemen	
43 ✓	Dr. Pupung Purnamasari, SE , M.Si	Ketua Program Studi Profesi Akuntansi	
44 ✓	Ria Haryatiningsih, SE., M.Si	Ketua BPM Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
45 ✓	Prof. Dr. Ieva B Akbar, dr., AIF.	Dekan Fakultas Kedokteran	

No.	N a m a	Unit	Tanda Tangan
46 ✓	Yuli Susanti, dr., M.M	Ketua Program Studi Program Pendidikan Sarjana Kedokteran	
47	Budiman, dr., M.KM.	Ketua Program Studi Program Pendidikan Profesi Dokter	
48	Prof. Dr. Hidajat W., dr., SP. OG	Ketua BPM Fakultas Kedokteran	
49 ✓	Nunung. Nurhayati	PEB	
50 ✓	Ofelika	Rasca	
51			
52			
53			
54			
55			