MANUAL
PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN DALAM SPMI

Proses	Penggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Abdul Kudus, S.Si., M.Si., Ph.D.	Ketua Tim Perumus		07 Februari 2020
Pemeriksaan	Prof. Dr. Atie Rachmiatie, M.Si.	Ketua LPPM		07 Februari 2020
Persetujuan	Prof. Dr. H. Edi Setiadi, S.H., M.H.	Ketua Senat/Rektor		07 Februari 2020
Penetapan	Prof. Dr. K.H. Miftah Faridl	Ketua Badan Pengurus Yayasan		07 Februari 2020
Pengendalian	Dr. Hj. Yeti Sumiyati, S.H., M.H.	Ketua BPM		07 Februari 2020

1. Visi dan Misi Universitas Islam Bandung	**A. Visi Universitas Islam Bandung** "Menjadi Perguruan Tinggi Islam yang Mandiri, Maju, dan Terkemuka di Asia pada Tahun 2025" **B. Misi Universitas Islam Bandung** 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, bertakwa, dan berakhlakul karimah sebagai *mujahid, mujtahid,* dan *mujaddid*. 2. Menyelenggarakan penelitian yang menghasilkan pemikiran, konsep, dan teori-teori baru bagi kemaslahatan umat. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan. 4. Mengelola Perguruan Tinggi yang mengedepankan *good university governance* berlandaskan nilai-nilai Islam.
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar	Untuk melaksanakan/memenuhi Standar Penelitian berbasiskan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti) dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh Unisba.
3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar SPMI dan Penggunaannya	Manual ini berlaku pada saat Standar Penelitian harus dilaksanakan oleh UPPS/Prodi/Universitas/Unit/Badan/Lembaga dalam kegiatan penyelenggaraan Pendidikan Tinggi
4. Definisi Istilah	1. Melaksanakan Standar Penelitian dalam SPMI adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar yang harus dipatuhi, dikerjakan, dan dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual adalah urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren

UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

5. Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Penelitian dalam SPMI	1. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar SPMI. 2. Menyosialisasikan isi standar Penelitian dalam SPMI kepada para pimpinan universitas dan UPPS (Dekan/Direktur Pasca) melalui Rapat Pimpinan Unisba. 3. Menyosialisasikan isi standar Penelitian dalam SPMI melalui rapat BPM yang menghadirkan pimpinan di tingkat fakultas (Wadek 1, Kaprodi, Sekprodi, Ketua BPMF) secara periodik dan konsisten. 4. Menyosialisasikan standar Penelitian dalam SPMI kepada para Kabag dan Kasie di lingkungan Universitas. 5. Pimpinan di tingkat UPPS menyosialisasikan isi standar Penelitian dalam SPMI kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar SPMI	Tim SPMI dan Unit standar Penelitian dalam SPMI sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan universitas dan semua unit/lembaga/badan/UPPS/Prodi dan dosen sesuai dengan tugas, kewenangan, dan bidang keahliannya dan mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar Penelitian dalam SPMI.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa prosedur kerja atau SOP dan instruksi kerja atau sejenisnya tentang suatu kegiatan sesuai isi setiap standar SPMI.