

	MANUAL SPMI	Kode/No : DM-SPMI-UNISBA-01
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SPMI	Tanggal : 03 Februari 2020
		Revisi : 1

**MANUAL
PENETAPAN STANDAR RUHUL ISLAM DALAM SPMI**

Proses	Panggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Dr. H. Aep Saepudin, Drs., M.Ag.	Ketua Tim Perumus		07 Februari 2020
Pemeriksaan	Dr. H.M. Wildan Yahya, Drs., M.Pd.	Ketua LSIPK		07 Februari 2020
Persetujuan	Prof. Dr. H. Edi Setiadi, S.H., M.H.	Ketua Senat/Rektor		07 Februari 2020
Penetapan	Prof. Dr. K.H. Miftah Faridl	Ketua Badan Pengurus Yayasan		07 Februari 2020
Pengendalian	Dr. Hj. Yeti Sumiyati, S.H., M.H.	Ketua BPM		07 Februari 2020

	MANUAL SPMI	Kode/No : DM-SPMI-UNISBA-01
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SPMI	Tanggal : 03 Februari 2020
		Revisi : 1

1. Visi dan Misi Universitas Islam Bandung	<p>A. Visi Universitas Islam Bandung</p> <p>“Menjadi Perguruan Tinggi Islam yang Mandiri, Maju, dan Terkemuka di Asia pada Tahun 2025”</p> <p>B. Misi Universitas Islam Bandung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, bertakwa, dan berakhlakul karimah sebagai <i>mujahid, mujtahid, dan mujaddid</i>. 2. Menyelenggarakan penelitian yang menghasilkan pemikiran, konsep, dan teori-teori baru bagi kemaslahatan umat. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan. 4. Mengelola Perguruan Tinggi yang mengedepankan <i>good university governance</i> berlandaskan nilai-nilai Islam.
2. Tujuan Manual Penetapan Standar	<p>Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Ruhul Islam yang ditetapkan oleh Unisba.</p>
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar SPMI dan Penggunaannya	<p>Luas lingkup penetapan Standar Ruhul Islam ini terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kebijakan Ruhul Islam yang terdiri atas 8 standar. 2. Standar Pelaksanaan Ruhul Islam yang terdiri atas 8 standar. 3. Standar Sarana dan Prasarana Kegiatan LSIPK yang terdiri atas 2 standar. 4. Standar Pembiayaan Kegiatan Ruhul Islam yang terdiri atas 2 standar. 5. Standar Tata Kelola Peningkatan dan Pengembangan Mutu Ruhul Islam yang terdiri atas 1 standar
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang Standar Ruhul Islam dalam SPMI adalah olah pikir untuk menghasilkan Standar Ruhul Islam dalam rangka pengembangan mutu Unisba. Kegiatan ini berupa penjabaran visi dan misi Unisba ke dalam Standar Dikti

	MANUAL SPMI	Kode/No : DM-SPMI-UNISBA-01
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SPMI	Tanggal : 03 Februari 2020
		Revisi : 1

	<p>yang melampaui SNDikti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Merumuskan Standar SPMI adalah menuliskan setiap Standar SPMI ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence, dan Degree</i> (ABCD). 3. Menetapkan Standar SPMI adalah Pengesahan Standar SPMI melalui Peraturan Yayasan Unisba yang terlebih dahulu disetujui oleh Senat Unisba. 4. Studi pelacakan adalah survei tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya kepada pemangku internal dan eksternal. 5. <i>Focus Group Discussin</i> (FGD) adalah diskusi kelompok terarah untuk mengumpulkan informasi berkaitan dengan kegiatan dari masing-masing pihak yang berkepentingan sehingga dapat menjadi dasar pertimbangan dirumuskannya standar baru dan ditetapkannya indikator capaian (target) dari standar yang telah dirumuskan. 6. Uji publik adalah sosialisasi <i>draft</i> Standar SPMI dengan mengundang pimpinan Universitas, UPPS, Lembaga/Badan (internal) dan eksternal untuk mendapatkan saran.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar SPMI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim SPMI dan Unit standar Ruhul Islam dalam SPMI melakukan <i>collecting</i> data antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. peraturan perundang-undangan internal Unisba; b. tata nilai atau nilai dasar yang dianut Unisba; c. visi, misi, dan tujuan Unisba dan/atau UPPS; d. hasil analisis SWOT (<i>strengths, weaknesses, opportunities, threats</i>) Unisba dan/atau UPPS; e. hasil studi pelacakan lulusan (<i>tracer study</i>) dan/atau <i>need assessment</i> terhadap pengguna lulusan. 2. Melakukan <i>benchmarking</i> ke Perguruan Tinggi Islam lain (baik tatap muka secara langsung maupun dengan data) untuk memperoleh informasi, pengalaman, dan saran .

	MANUAL SPMI	Kode/No : DM-SPMI-UNISBA-01
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SPMI	Tanggal : 03 Februari 2020
		Revisi : 1

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Menyelenggarakan pertemuan dengan melibatkan para pemangku kepentingan internal dan eksternal Unisba sebagai wahana untuk mendapatkan berbagai saran, ide, atau informasi yang dapat digunakan dalam merumuskan Standar Dikti yang ditetapkan Unisba. 4. Merumuskan Standar Dikti yang ditetapkan Unisba dalam hal ini standar Ruhul Islam dengan menggunakan struktur ABCD, yaitu <i>Audience</i> (Subyek), <i>Behaviour</i> (hal yang harus diukur, dicapai, dibuktikan), <i>Competence</i> (kompetensi atau kriteria yang harus dicapai), dan <i>Degree</i> (tingkat/periode/frekuensi/waktu). 5. Melakukan uji publik hasil perumusan Standar Dikti yang telah ditetapkan Tim Penyusun kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal, untuk mendapatkan saran perbaikan atas Standar Dikti yang ditetapkan Unisba (melampaui SNDikti). Standar Ruhul Islam dan indikator capainnya dirumuskan melalui <i>Focus Group Discussion</i> (FGD). FGD melibatkan para pimpinan Universitas dalam hal ini LSIPK dan jajarannya. FGD dilakukan secara bertahap mengingat luasnya lingkup standar Ruhul Islam. 6. Melakukan revisi atas isi, redaksi, dan struktur kalimat rumusan Standar Dikti yang ditetapkan Unisba dengan memperhatikan hasil uji publik. 7. Ditetapkan dalam Peraturan Yayasan Unisba setelah terlebih dahulu disetujui senat Unisba.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar SPMI</p>	<p>Tim SPMI dan Unit standar Ruhul Islam dalam SPMI sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan universitas dan semua unit/lembaga/badan/UPPS/prodi dan dosen sesuai dengan tugas, kewenangan, dan bidang keahliannya.</p>
<p>7. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p>

	MANUAL SPMI	Kode/No : DM-SPMI-UNISBA-01
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SPMI	Tanggal : 03 Februari 2020
		Revisi : 1

	<ul style="list-style-type: none"> - daftar peraturan perundang-undangan internal Unisba dan dokumen lainnya; - kuesioner untuk studi pelacakan atau survei; - formulir/template standar.
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Penjaminan Mutu Internal, Direktorat Penjaminan Mutu, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, 2018. 2. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi), Direktorat Penjaminan Mutu, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, 2016. 3. Renstra Unisba revisi 2019 4. Buku Pedoman Pesantren Unisba 5. Buku Pedoman Kegiatan LSIPK