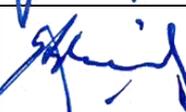
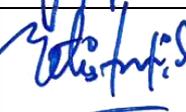


	MANUAL SPMI	Kode/No : DM-SPMI-UNISBA-01
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SPMI	Tanggal : 03 Februari 2020
		Revisi : 1

**MANUAL
PENETAPAN STANDAR TATA PAMONG TATA KELOLA DALAM
SPMI**

Proses	Panggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Asep Nana Rukmana, Ir., M.T.	Ketua Tim Perumus		07 Februari 2020
Pemeriksaan	Dr. Atih Rohaeti Dariah, S.E., M.Si.	Warek II		07 Februari 2020
Persetujuan	Prof. Dr. H. Edi Setiadi, S.H., M.H.	Ketua Senat/Rektor		07 Februari 2020
Penetapan	Prof. Dr. K.H. Miftah Faridl	Ketua Badan Pengurus Yayasan		07 Februari 2020
Pengendalian	Dr. Hj. Yeti Sumiyati, S.H., M.H.	Ketua BPM		07 Februari 2020

	MANUAL SPMI	Kode/No : DM-SPMI-UNISBA-01
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SPMI	Tanggal : 03 Februari 2020
		Revisi : 1

<p>1. Visi dan Misi Universitas Islam Bandung</p>	<p>A. Visi Universitas Islam Bandung</p> <p>“Menjadi Perguruan Tinggi Islam yang Mandiri, Maju, dan Terkemuka di Asia pada Tahun 2025”</p> <p>B. Misi Universitas Islam Bandung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, bertakwa, dan berakhlakul karimah sebagai <i>mujahid, mujtahid, dan mujaddid.</i> 2. Menyelenggarakan penelitian yang menghasilkan pemikiran, konsep, dan teori-teori baru bagi kemaslahatan umat. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan. 4. Mengelola Perguruan Tinggi yang mengedepankan <i>good university governance</i> berlandaskan nilai-nilai Islam.
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar</p>	<p>Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Tata Pamong Tata Kelola yang ditetapkan oleh Unisba.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar SPMI dan Penggunaannya</p>	<p>Luas lingkup penetapan Standar Tata Pamong Tata kelola ini terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kebijakan Tata Pamong Tata Kelola yang terdiri atas 5 standar 2. Standar Pelaksanaan Tata Pamong Tata Kelola yang terdiri dari 2 standar 3. Standar Tata Pamong Tata Kelola Pelaksana Administrasi dan Unit Teknis yang terdiri atas 2 standar 4. Standar Tupoksi dan Job Desk yang terdiri atas 2 standar
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang Standar Tata Pamong Tata Kelola dalam SPMI adalah olah pikir untuk menghasilkan Standar Tata Pamong Tata Kelola dalam rangka pengembangan mutu Unisba. Kegiatan ini berupa penjabaran standar Pamong Tata Kelola yang khas Unisba 2. Merumuskan Standar SPMI adalah menuliskan setiap Standar

	MANUAL SPMI	Kode/No : DM-SPMI-UNISBA-01
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SPMI	Tanggal : 03 Februari 2020
		Revisi : 1

	<p>SPMI ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence, dan Degree</i> (ABCD)</p> <p>3. Menetapkan Standar SPMI adalah Pengesahan Standar SPMI melalui Peraturan Yayasan Unisba yang terlebih dahulu disetujui oleh Senat Unisba.</p> <p>4. Studi pelacakan adalah survei tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya kepada pemangku internal dan eksternal</p> <p>5. <i>Focus Group Discussin</i> (FGD) adalah diskusi kelompok terarah untuk mengumpulkan informasi berkaitan dengan kegiatan dari masing-masing pihak yang berkepentingan sehingga dapat menjadi dasar pertimbangan dirumuskannya standar baru dan ditetapkan indikator capaian (target) dari standar yang telah dirumuskan.</p> <p>6. Uji publik adalah sosialisasi <i>draft</i> Standar SPMI dengan mengundang pimpinan Universitas, UPPS, Lembaga/Badan (internal) dan eksternal untuk mendapatkan saran</p>
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar SPMI</p>	<p>1. Tim SPMI dan Unit standar Tata Pamong Tata Kelola dalam SPMI melakukan <i>collecting</i> data antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. peraturan perundang-undangan yang relevan dan memetakan Indikator Kinerja Utama yang terdapat dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi (IAPT) 3.0 dan Instrumen Akreditasi Program Studi (IAPS) 4.0; b. tata nilai atau nilai dasar yang dianut Unisba; c. visi, misi, dan tujuan Unisba dan/atau UPPS; d. hasil analisis SWOT (<i>strengths, weaknesses, opportunities, threats</i>) Unisba dan/atau UPPS; e. hasil studi pelacakan lulusan (<i>tracer study</i>) dan/atau <i>need assessment</i> terhadap pengguna lulusan dan mitra kerja sama. <p>2. Melakukan <i>benchmarking</i> ke Perguruan Tinggi lain (baik tatap muka secara langsung maupun dengan data) untuk</p>

	MANUAL SPMI	Kode/No : DM-SPMI-UNISBA-01
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SPMI	Tanggal : 03 Februari 2020
		Revisi : 1

	<p>memperoleh informasi, pengalaman, dan saran. Unisba juga mengundang narasumber dari Kemenristekdikti dan perguruan tinggi lain yang memahami kebijakan nasional SPMDikti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menyelenggarakan pertemuan dengan melibatkan para pemangku kepentingan (<i>Stakeholders</i>) internal dan eksternal Unisba sebagai wahana untuk mendapatkan berbagai saran, ide, atau informasi, atau permasalahan/isu yang dapat digunakan dalam merumuskan Standar Dikti yang ditetapkan Unisba. Perumusan standar Dikti berkaitan dengan tata pamong tata kelola diawali dengan penetapan risiko dari isu-isu yang muncul melalui pemetaan stakeholders. Melalui penetapan risiko tersebut menjadi basis langkah analisis risiko berupa penetapan tindakan koreksi atau rencana tindak lanjut sebagai perwujudan upaya pengendalian. 4. Merumuskan Standar Dikti yaitu standar tata kelola yang ditetapkan Unisba dengan menggunakan struktur ABCD, yaitu <i>Audience</i> (Subyek), <i>Behaviour</i> (hal yang harus diukur, dicapai, dibuktikan), <i>Competence</i> (kompetensi atau kriteria yang harus dicapai), dan <i>Degree</i> (tingkat/periode/frekuensi/waktu). 5. Menetapkan Indikator Kinerja Tambahan yang merupakan standar yang berkaitan erat dengan visi dan misi Unisba dalam hal ini standar tata kelola yang mencirikan nilai-nilai Islam atau standar Ruhul Islam. 6. Melakukan uji publik hasil perumusan Standar Dikti yang telah ditetapkan tim penyusun kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal, untuk mendapatkan saran perbaikan atas Standar Dikti yang ditetapkan Unisba (melampaui SNDikti). Standar Tata Kelola yang di dalamnya berkaitan dengan ketersediaan dokumen formal
--	--

	MANUAL SPMI	Kode/No : DM-SPMI-UNISBA-01
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SPMI	Tanggal : 03 Februari 2020
		Revisi : 1

	<p>sistem tata pamong dan tata kelola untuk menyusun arah strategis sesuai dengan konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, serta memitigasi potensi risiko, termasuk dalam pengembangan organisasi. Selain itu, tata kelola yang berkaitan juga dengan ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi beserta tugas pokok dan fungsinya serta ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan GUG mencakup 5 pilar, yaitu: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan berkeadilan. Kemudian dirumuskan indikator capainnya melalui <i>Focus Group Discussion</i> (FGD). FGD melibatkan para pimpinan Universitas dalam hal ini Warek 2 dan jajarannya. FGD dengan masing-masing lembaga dilakukan secara bertahap mengingat luasnya lingkup standar tata kelola.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Melakukan revisi atas isi, redaksi, dan struktur kalimat rumusan Standar Dikti yang ditetapkan Unisba dengan memperhatikan hasil uji publik; 8. Ditetapkan dalam Peraturan Yayasan Unisba setelah terlebih dahulu disetujui senat Unisba.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar SPMI</p>	<p>Tim SPMI dan unit standar Tata Pamong Tata Kelola dalam SPMI sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan universitas dan semua unit/lembaga/badan/Upps/Prodi dan dosen sesuai dengan tugas, kewenangan, dan bidang keahliannya</p>
<p>7. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daftar peraturan perundang-undangan di bidang Tata kelola atau yang berkaitan dengan Tata Pamong Tata kelola dan dokumen lainnya - Kuesioner untuk studi pelacakan atau survei - Formulir/<i>template</i> standar